**Līgums**

par brīvprātīgā darba veikšanu

|  |  |
| --- | --- |
| Smiltenē | Nr. \_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk tekstā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,** juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses un brīvprātīgā/-ais **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(*turpmāk tekstā - Brīvprātīgais), no otras puses,

ņemot vērā, ka Brīvprātīgais, izsakot brīvu gribu, piekrīt darboties novada organizēto aktivitāšu ietvaros un veikt plānošanas, organizatoriskos un praktiskos darbus, lai nodrošinātu novada mērķu īstenošanu, jauniešu saturīga brīvā laika pavadīšanas organizēšanu,

noslēdz šādu Līgumu par brīvprātīgā darba veikšanu (turpmāk – Līgums):

1. Brīvprātīgais darbu uzsāk līdz ar Līguma parakstīšanas brīdi un veic tik ilgi, kamēr ir personiskā vēlēšanās un iespējas veikt brīvprātīgo darbu.
2. Brīvprātīgais darbs nedrīkst traucēt vai ietekmēt Brīvprātīgā skolas vai darba apmeklējumu.
3. Brīvprātīgais apņemas:
   1. veikt uzticētos pienākumus atbilstoši konkrētās aktivitātes vai pasākuma vajadzībām un mērķiem, ņemot vērā par pasākuma atbildīgās personas norādījumus.
   2. izteikt priekšlikumus pasākumu plāna un aktivitāšu pilnveidošanai vai uzlabošanai, kā arī nākt ar savu iniciatīvu un idejām dažādu jaunu pasākumu organizēšanā.
   3. sekot līdzi un aizpildīt savu Brīvprātīgā darba stundu uzskaites lapas, kuru Brīvprātīgā rīcībā nodod atbildīgā persona. Brīvprātīgā darba stundu uzskaites lapās jānorāda veiktais darbs vai pienākumi, nostrādāto stundu skaits, kā arī jābūt par aktivitāti atbildīgās personas parakstam, kas apliecina ierakstu.
   4. ievērot iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturēties pret mantu.
   5. savlaicīgi informēt atbildīgo personu par nespēju veikt konkrēto uzdevumu noteiktajā laikā un/vai kvalitātē, tādējādi nenodarot kaitējumu aktivitātes vai pasākuma sekmīgai norisei.
4. Brīvprātīga darba organizētājs apņemas:
   1. nodrošināt Brīvprātīgo ar piemērotiem darba apstākļiem saskaņā ar definētajiem darba uzdevumiem.
   2. iepazīstināt Brīvprātīgo ar veicamo darbu un apstākļiem, iekšējās kārtības, darba drošības un citiem noteikumiem.
   3. uzdot Brīvprātīgajam viņa interesēm, vēlmēm un talantiem atbilstošus pienākumus, kā arī piedāvāt veikt dažādus citus uzdevumus, lai nodrošinātu Brīvprātīgā daudzpusīgu attīstību un dažādu prasmju un iemaņu pilnveidošanu.
   4. nodrošināt Brīvprātīgā iespējas pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas valsts un starptautiskā mērogā.
   5. veikt darbu un darba stundu uzskaiti Brīvprātīgā darba stundu uzskaites grāmatiņā, saskaņā ar Smiltenes novada domes apstiprināto nolikumu Nr.\_\_\_\_ „Par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas un uzskaites kārtību Smiltenes novadā”.
5. Brīvprātīgais uzņemas pilnu materiālo atbildību par naudas, materiālajām un citām vērtībām, kuras viņam nodevis un par kurām brīvprātīgais sistemātiski atskaitās darba devējam.
6. Brīvprātīgajam par veiktajiem darbiem tiek izsniegts Smiltenes novada pašvaldības apstiprināts Apliecinājums, saskaņā ar nolikumu „Par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas un uzskaites kārtību Smiltenes novadā”. Apliecinājumā tiek minēti veiktie darba uzdevumi, stundu apjoms un apgūtās prasmes un iemaņas.
7. Brīvprātīgais saņem Bronzas, Sudraba vai Zelta Apliecinājumu atbilstoši nostrādāto stundu skaitam. Lai saņemtu Bronzas apliecinājumu, minimālais brīvprātīgā darba apjoms ir 50 (piecdesmit) stundas. Lai saņemtu Sudraba apliecinājumu – 100 (viens simts) stundas, bet Zelta apliecinājumu saņemšanai nepieciešamas 150 (viens simts piecdesmit) stundas.
8. Ja Brīvprātīgais vairs nevēlas turpināt veikt brīvprātīgo darbu, viņam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to mutiski brīdinot darba devēju.
9. Līgums noslēgts pēc pušu vienošanās, izsakot brīvu gribu, bez maldus, viltus vai spaidiem un Līguma nosacījumus var grozīt tikai abām pusēm par to mutiski vai rakstiski vienojoties.
10. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie brīvprātīgā darba koordinatora, otrs pie Brīvprātīgā.
11. Pušu rekvizīti un paraksti