



SMILTENES NOVADA PAŠVALDĪBA
RAUNAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412903467

Skolas iela 1, Rauna, Raunas pagasts, Smiltenes novads, LV-4131
tālr.: 22310506, e-pasts: raunaspsk@smiltenesnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Raunas pamatskolas direktora
2023.gada 7.novembra
rīkojumu Nr.RAUNASPSK/23/1.10./14

07.11.2023

SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Smiltenes novada Raunas pagastā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolas padome ir izveidota saskaņā ar Izglītības likumā noteikto kā Raunas pamatskolas (turpmāk - Skola) koleģiāla institūcija sadarbībai ar sabiedrību, pašvaldību un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
2. Skolas padome īsteno Skolas nolikumā un Skolas attīstības plānā noteikto mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu sasniegšanu.
3. Skolas padome savā darbībā ievēro Izglītības likuma, Skolas nolikuma un Skolas padomes reglamenta normas.
4. Skolas padomes reglamentu pieņem Skolas padome, saskaņojot to ar Skolas direktoru.

II Skolas padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

5. Skolas padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā.
6. Skolas padome piedalās Skolas mērķu izvirzīšanā un sasniegšanā, Skolas pašnovērtēšanas procesā.
7. Skolas padomei ir tiesības pieprasīt un saņemt ar Skolas darbību saistīto dokumentāciju un informāciju, kas nepieciešama tās funkciju īstenošanai.

III Skolas padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

8. Skolas padomes sastāvu aktualizē katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības.
9. Skolas padomes sastāvā ir:
 - 9.1. Skolas pedagoģisko darbinieku pārstāvji (pārstāvot pirmsskolas grupas Raunā - 1 darbinieks, pārstāvot Launkalnes struktūrvienību - 1 darbinieks, pārstāvot 1.-9. klasi Raunā - 1 darbinieks);
 - 9.2. Skolas administrācijas pārstāvji;
 - 9.3. katras klases vecāku pārstāvis (Raunas klases);

- 9.4. katras (apvienotās) klases vecāku pārstāvis (Launkalnes klases);
- 9.5. pirmsskolas vecuma bērnu grupu vecāku pārstāvji;
- 9.6. skolēnu pašpārvaldes pārstāvji.
- 10. Vecāku pārstāvji ir vairākumā.
- 11. Vecāks var pārstāvēt vairāku klašu vai grupu vecākus.
- 12. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
- 13. Skolas padomes priekšsēdētāju un līdzpriekšsēdētājus (Launkalnes un Raunas PII grupās) ievēlē no vecāku pārstāvju vidus.

IV Skolas padomes darba organizācija

- 14. Skolas padomi vada priekšsēdētājs (līdzpriekšsēdētājs) vai viņa deleģēts pārstāvis.
- 15. Skolas padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi semestrī. Skolas padomes sēdes var notikt gan klātienē, gan pēc nepieciešamības - attālināti (saziņa e-klasē, whatsapp, zoom).
- 16. Skolas padomes priekšsēdētājs (līdzpriekšsēdētājs):
 - 16.1. organizē Skolas padomes darbu atbilstoši Skolas padomes reglamentam;
 - 16.2. apstiprina Skolas padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Skolas padomes sēdes;
 - 16.3. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un dibinātāja (pašvaldības) ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju, kā arī sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.
- 17. Skolas padomes sēdi var sasaukt arī Skolas direktors.
- 18. Skolas padome var rīkot tematiskās darba grupas, atklātās sēdes. Pieaicinot Skolas darbiniekus, vecākus, skolēnus kā arī, informējot Skolas direktoru, citu institūciju pārstāvjus.
- 19. Informācija par Skolas padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izsūtīta elektroniski e-klases saziņas vietnē vismaz 5 darba dienas pirms sēdes.
- 20. Skolas padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 21. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 22. Skolas padome lēmumus var pieņemt, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes sastāva.
- 23. Skolas padomes sēdēs piedalās Skolas direktors. Darba grupu tikšanās reizēs direktors piedalās pēc nepieciešamības.
- 24. Skolas padomes sēdes protokolē pēc nepieciešamības. Protokolista pienākumus veic Skolas pedagoģisko darbinieku pārstāvis.
- 25. Sēdes protokolu Skolas padomes priekšsēdētājs (līdzpriekšsēdētājs) piecu darba dienu laikā pēc sēdes nosūta visiem pārstāvjiem e-klases pastā. Ja sēde vai darba grupas sapulce nav tikusi protokolēta, tad priekšsēdētājs padomes pārstāvjiem nosūta īsu pārrunāto jautājumu kopsavilkumu brīvā formā.
- 26. Nepieciešamo informāciju pēc Skolas padomes sēdes katras klases vai grupas pārstāvis nodod pārstāvētās klases vai grupas vecākiem, pedagoģisko darbinieku pārstāvis – skolas darbiniekiem, skolēnu pašpārvaldes pārstāvis – skolēnu pašpārvaldei.