Smiltenes novads Grundzāles pagasts
Grundzāles pamatskola

Izglītības iestādes reģ. Nr.4412901221
Grundzāles pamatskola,
Tilta iela 6, Grundzāle, Grundzāles pagasts, Smiltenes novads, LV- 4713
Tālruņi 64728554, 25450797
e-pasts: grundzalesk@tvnet.lv

Skolas direktore: Valda Elstiņa

Grundzāles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Grundzāle, 2017

Grundzāles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojuma struktūra

1.VISPĀRĪGS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS 3

1.1. VISPĀRĪGĀS ZIŅAS PAR SKOLU. 3

1.2. SKOLĒNU SKAITS. 3

1.3. SKOLAS PERSONĀLS. 4

1.4. SKOLĀ ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 5

1.5. SOCIĀLĀS VIDES RAKSTUROJUMS. 6

1.6. SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI. 6

1.7. SKOLAS FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS. 8

2. SKOLAS PAMATMĒRĶIS 9

2.1 IEPRIEKŠĒJĀ DARBĪBAS PERIODA PRIORITĀTES UN TO SASNIEGŠANAS REZULTĀTI 10

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE. 14

4.IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS 14

4.1. PAMATJOMA MĀCĪBU SATURS 14

4.2.PAMATJOMA MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS 15

4.2.1.MĀCĪŠANAS KVALITĀTE 16

4.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE 17

4.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA 20

4.3.PAMATJOMA IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI 20

4.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ 20

4.3.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS 21

4.4.PAMATJOMA ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM 22

4.4.1.PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS 22

4.4.2.IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA 23

4.4.3.ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ 25

4.4.4.ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ 26

4.4.5.ATBALSTS MĀCĪBU DIFERENCIĀCIJAI 27

4.4.6 SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI 29

4.5.PAMATJOMA- IESTĀDES VIDE. 30

4.5.1. IESTĀDES MIKROKLIMATS. 30

4.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA 31

4.6. IESTĀDES RESURSI 34

4.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLI TEHNISKIE RESURSI 34

4.6.2.PERSONĀLRESURSI 35

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA 36

4.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA 36

5. CITI SASNIEGUMI 40

PIELIKUMS Nr. 1 45

PIELIKUMS Nr. 2 48

PIELIKUMS Nr. 3 57

1.VISPĀRĪGS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS

1.1. VISPĀRĪGĀS ZIŅAS PAR SKOLU.

Grundzāles pamatskola (turpmāk tekstā - skola), juridiskā adrese: Tilta iela 6, Grundzāle, Grundzāles pagasts, Smiltenes novads, LV-4713, tālrunis 64728554, 25450797, e-pasts: grundzalesk@tvnet.lv,
mājaslapa https://izglitiba.smiltene.lv/grundzales-pamatskola-2/ ,
ir Smiltenes novada domes dibināta izglītības iestāde, kas organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem un pirmsskolas izglītības programmu.

Grundzāles pamatskola atrodas Latvijas Ziemeļaustrumos, Smiltenes novada austrumu daļā, izdevīgā ģeogrāfiskā vietā pie autoceļa A2 Rīga – Veclaicene, 26 kilometrus no novada centra Smiltenes un apmēram vienlīdz tālu, ap 40 - 55 km, no Alūksnes, Gulbenes, Valmieras, Valkas. Grundzāles pagasts robežojas ar diviem novadiem: Apes un Valkas.

Grundzāles pamatskolas tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti un ar Smiltenes novada domi saskaņots Grundzāles pamatskolas Nolikums.

Senākā informācija par izglītību Grundzālē ir no 1840. – 1860. gada, kad notikusi bērnu apmācība mājās. Vēlāk dibinātas tā saucamās mājas mācīšanas skolas, kur kāds lasītpratējs tētiņš pulcinājis centīgākos bērnus vienkopus. Tāda mācīšana notikusi Bierņu mājās pie Krūmiņu vectēva. Pēc pašlaik zināmiem datiem pirmā skola Grundzālē celta ap 1860. gadu Kalna Saulgožos. Tā bijusi no koka, bet vēlāk tā nodegusi. 1890. gadā pagasts uzcēla jaunu mūra ēku. Būvei materiālus un daļu naudas līdzekļu dāvināja Aumeisteru muižas īpašnieka dēls Emīlis fon Vulfs, tāpēc skola tika dēvēta par Emīļa skolu. Pirmās Latvijas Republikas pastāvēšanas laikā 1928. gadā pagasts nolemj, ka bērniem vajag plašāku skolu, notiek 6 – klasīgās pamatskolas pārbūves darbi, skolai uzbūvē 2. un 3. stāvu. 1935. gadā skolas pārbūvei un saimniecības ēkas celšanai Finanšu ministrija piešķīrusi aizdevumu Ls 13597,20. 1944. gada rudenī vācu armija atkāpjas un saspridzina sešgadīgo skolu. Šā paša gada oktobrī Grundzāles bērni mācības atsāk divās zemnieku mājās (Millera un Kauliņa) "Ozoliņos", kā Valkas apriņķa septiņgadīgajā skolā. Te mācības notiek līdz 1958. gadam. 1959. gadā skolu pārceļ tuvāk Grundzāles centram, Skolas ielā 5. No 1950. gada līdz 1960. gadam skolas nosaukums ir Smiltenes rajona Grundzāles septiņgadīgā skola, bet 1960. - 1962. gadam Valkas rajona septiņgadīgā skola. No 1961. gada 1. septembra skolu vada Vilis Sarmulis, ko turpina arī 1965. gadā uzceltajā jaunajā ēkā līdz pat 1996. gada 8. jūlijam. Direktora V. Sarmuļa laikā skola piedzīvo nosaukumu maiņu vēl 3 reizes: 1962. gadā Valkas rajona astoņgadīgā skola, 1989. gadā Valkas rajona Grundzāles deviņgadīgā skola un 1992. gadā Valkas rajona Grundzāles pamatskola. Smiltenes novada Grundzāles pamatskolas nosaukumu skola iegūst administratīvi teritoriālās reformas rezultātā 2009. gadā.

2012. - 2013. gadā skolā tika īstenots projekts nr. KPFI-7/97 "Smiltenes novada Grundzāles un Palsmanes pagastu izglītības iestāžu renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām" un skola iegūst jaunu, modernu veidolu.

1.2. SKOLĒNU SKAITS.

2017./2018. mācību gadā Grundzāles pamatskolā mācās 81 skolēns (9 klašu komplekti). Skolēnu skaits vairāku gadu garumā būtiski neizmainās. Kritiskā situācija bija 2013. un 2014. gadā, kad 9. klašu beigušo skaits bija lielāks par 1. klases

skolēnu skaitu. Šobrīd skolēnu skaits saglabājas ar nelielu tendenci augt gan skolā, gan pirmsskolas grupās *(1.pielikumā tabula Nr.1 un Nr.2).*

Grundzāles pamatskolā mācās izglītojamie no Grundzāles pagasta (74%), Smiltenes novada Bilskas pagasta Mēriem (15%), Apes novada (11%) Virešiem un Vidagas, kā arī Valkas novada Zvārtavas pagasta (1, 2%).

1.3. SKOLAS PERSONĀLS.

Grundzāles pamatskolai ir raksturīgs stabils pedagogu kolektīvs. 2017./2018. mācību gadā Grundzāles pamatskolā strādā 21 pedagogs, no tiem 16 ir pamatdarbā vienīgā darbavieta (76%), 13 (62%) dzīvo Grundzāles pagastā. Seši (29%) pedagogi ir Grundzāles pamatskolas absolventi.

Pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Skolotāji regulāri papildina pedagoģisko meistarību profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursos. Astoņiem pedagogiem ir maģistra grāds - četriem pedagoģijā, četriem profesionālais maģistra grāds savā specialitātē. 53% pedagogiem ir divas vai vairākas specialitātes, 2 pedagogi studē. 20 skolotājiem ir tiesības mācīt speciālās izglītības programmās.

Šajā mācību gadā 8 strādājošajiem pedagogiem ir 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe. Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecumiem skatāms *1. pielikumā tabulā Nr.3.*

Skolā lielākā daļa pedagogu ir sievietes, tikai trīs skolotāji ir vīrieši.

1.4. SKOLĀ ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Tabula Nr.1 Skola īsteno 3 izglītības programmas. Programmās regulāri tiek veiktas korekcijas saskaņā ar izmaiņām Ministra kabineta noteikumos.

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Derīguma termiņš	Izglītojamo skaits 2014/2015. m.g.		Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g.		Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.	
		Datums	Numurs		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma	21011111	2010. gada 11. augusts	V-2671	2018.gada 1. maijs	75	74	72	72	74	71
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	2012. gada 27. augusts	V- 5423	2018.gada 1. maijs	3	3	5	6	8	9
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	2010. gada 21. maijs	V-2187	Beztermiņa	29	31	17	22	25	28

1.5. SOCIĀLĀS VIDES RAKSTUROJUMS.

Izglītības iestādei ir raksturīga lauku sociālā vide. Grundzāles pagastā ir sakoptas lauku sētas, daudzdzīvokļu mājas, izteikts centrs un tālākās apdzīvotās vietas – Vizla un Aumeisteri. Pagasta centrā atrodas veikals, SIA "Kārumu fabrika", pašvaldības ēka, kurā atrodas arī kultūras nams, pasts, ambulance un bibliotēka. Starp skolu un pašvaldības ēku atrodas rotaļu laukums un āra trenažieri.

Skolēni dzīvo visā Grundzāles pagasta teritorijā. Pašvaldība nodrošina skolēnu nokļūšanu uz skolu un mājām. Tālāk par 3 kilometriem no skolas dzīvo 45 bērni (55%). Skolas autobusu kopējais 3 maršrutu garums ir 260 km. Ģimeņu vispārējais raksturojums: skolu apmeklē bērni no 68 ģimenēm, no tām 17 daudzbērnu ģimenes ar 3 un vairāk bērniem, vienā ģimenē ir 5 bērni, no kuriem 1 apmeklē skolu un 4 pirmsskolas grupas.

46 ģimenes dzīvo Grundzāles pagastā, 10 - Smiltenes novada Bilskas pagastā, 11- Apes novada Virešu un Gaujienas pagastā, 1 ģimene – Valkas novada Zvārtavas pagastā. Lielākā daļa vecāku strādā Smiltenes novadā, daļa strādā Launkalnes kokapstrādes uzņēmumos, daļa Bilskas pagasta Mēru kokzāģētavā, vairākām ģimenēm ir savas zemnieku saimniecības.

Izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem.

Pašvaldība nodrošina 5.-9.klašu skolēnu ēdināšanu, kā arī 75% uzturēšanās maksas atlaidi pirmsskolas izglītības grupu daudzbērnu ģimeņu bērniem.

1.6. SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI.

Ar valsts un pašvaldības atbalstu tiek piedāvātas dažādas Interešu izglītības programmas. 2017./2018. mācību gadā skola piedāvā šādas Interešu izglītības programmas:

➢ Kultūrizglītībā:

1.- 3. klašu Tautisko deju kolektīvs
4.- 5. klašu Tautisko deju kolektīvs
6.- 8. klašu Tautisko deju kolektīvs
1.- 5. klašu koris
4.- 6. klašu meiteņu vokālais ansamblis

➢ Sporta izglītības jomā :

Skolas telpās veiksmīgi darbojas Smiltenes BJSS divas treniņu grupas orientēšanās sportā un viena vieglatlētikā.

Skolā darbojas Smiltenes novada 218. jaunsargu vienības Grundzāles jaunsargu pulciņš.

Izglītojamiem ir iespēja darboties pašpārvaldē.

Skolai ir savas tradīcijas:

- Zinību diena,
- Skolotāju diena,
- Miķeļdienas tirdziņš
- Lāčplēša dienas pasākumi:

➢ 9. klases skolēnu Piemiņas brīdis Lāčplēša kara ordeņa kavalieru apbedījuma vietās.

➢ "Gaismas ceļš" no skolas uz Piemiņas akmeni,

- ➢ Nakts orientēšanās “Grundzāles nakts” ar ģimeņu piedalīšanos,
- 18.novembrim veltīts svinīgais sarīkojums,
- Rudens pasākums sākumskolas skolēniem,
- Adventes vainagu gatavošana,
- Ziemassvētku tirdziņš,
- Ziemassvētku koncertuzvedums,
- Klašu eglītes,
- Barikāžu piemiņas rīts,
- Projektu nedēļa,
- Valentīndienas apdāvināšanās,
- Konkursi sākumskolas skolēniem- Supermeitene un Superpuika,
- 8. marta pasākums kopā ar vecākiem,
- Lieldienu tirdziņš,
- Genocīda upuru piemiņas pēcpusdiena,
- Lielā talka – pagastā un skolas teritorijā,
- Baltā galdauta svētki,
- Ģimenes dienas vai Mācību gada noslēguma koncerts,
- Skolēnu darbu izstādes,
- Pēdējais zvans,
- Ģimeņu sporta diena,
- Mācību gada noslēguma svinīgais pasākums ar nakšņošanu teltīs skolas sporta laukumā,
- Izlaidums,
- Klašu ekskursijas,
- Skolas jubilejas – absolventu salidojumi,
- Sadraudzības pasākumi ar Palsmanes pamatskolu un Tahtveres pamatskolu Igaunijā.

1.7. SKOLAS FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS.

Skola tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta *(1.pielikumā tabula Nr.4).* Budžeta līdzekļi tiek izmantoti skolas uzturēšanai – telpu remontam, komunālo maksājumu segšanai, malkas iegādei, saimnieciskās dzīves nodrošināšanai, darbinieku atalgojumam. Daļa līdzekļu tiek izmantota mācību grāmatu, mācību līdzekļu, materiālu, tehniskā aprīkojuma iegādei. Katru gadu budžets tiek veidots, pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un attīstības prioritātēm.

Skolai ir atbilstošs telpu un materiāli tehniskais nodrošinājums Izglītības valsts standartu un Skolas programmu realizācijai. Projekta "Izglītības iestāžu informatizācija" ietvaros 2012. gadā tika iegādāta interaktīvā tāfele, dokumentu kamera, 2 portatīvie datori. Katru gadu mērķtiecīgi tiek uzlabota Informācijas komunikāciju tehnoloģiskā bāze, plānveidīgi nomainot datorus, iegādājoties projektorus.

2. SKOLAS PAMATMĒRĶIS

Radīt iespēju visiem skolēniem iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši spējām, attīstīt radošu, pozitīvu un sociāli atbildīgu personību, balstoties uz sadarbību un modernizējot mācību procesu.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

Skolas uzdevumi.

1. Īstenot licencētās pirmsskolas un pamatizglītības programmas.
2. Izvēlēties atbilstošas mācību un audzināšanas metodes un formas izglītojamā vispusīgas un harmoniskas personības attīstības nodrošināšanai.
3. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt mūsdienīgas lietpratības izglītību.
4. Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu pamatizglītības ieguvi visiem izglītības iestādes izglītojamajiem.
5. Ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.
6. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
7. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām, uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām un valsts iestādēm.

Izglītības iestādes vīzija

Grundzāles pamatskola ir moderna skola, kur sadarbojoties ikviens var, prot un grib pilnveidot sevi.

Izglītības iestādes misija

Mūsdienīga, dinamiska, patriotiska, uz līdzdalību vērsta izglītības iestāde, kurā ir iespējas radošas personības izaugsmei.

2.1 IEPRIEKŠĒJĀ DARBĪBAS PERIODA PRIORITĀTES UN TO SASNIEGŠANAS REZULTĀTI

Tabula Nr.2

Pamatjoma, skolas darba prioritāte	Rezultāti
Mācību saturs Vispārējās izglītības satura reformas īstenošanas kvalitāte. .	● Īstenota vēstures apguve saskaņā ar mācību priekšmetu „Latvijas vēsture" un „Pasaules vēsture" standartiem, pakāpeniski pārejot uz divu atsevišķu mācību priekšmetu apguvi. ● Skolā tiek izmantoti ESF projekta "Dabaszinātnes un matemātika" materiāli. ● Veicināta pedagogu pieredzes apmaiņa skolā un ārpus tās mācību metožu izmantošanā, speciālistu piesaistē, grupu un individuālā darba organizēšanā. ● Izmantojot inovatīvas mācību metodes un modernās tehnoloģijas, mācību saturs pilnveidots atbilstoši izglītojamo praktisko un analītisko prasmju, kā arī radošuma attīstīšanai visos mācību priekšmetos. ● Ir pilnveidota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. ● Skolēni un vecāki zina vērtēšanas pamatprincipus. ● Regulāri veikta izglītojamo mācību sasniegumu analīze.
Mācīšana un mācīšanās Motivācijas un pašvērtējuma veidošana skolēnos.	● Vairāki skolotāji ir apmeklējuši VIMALA (Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes apguvē 5.-7. klase) kursus, kas veicina lasītprasmi, pielieto iegūtās zināšanas skolēnu lasītprasmes uzlabošanā. ● Lai veicinātu interesi par dabaszinātnēm jau otro gadu skolā ar nodarbībām viesojas Zinoo centrs. ● Izglītojamie mācību procesā līdzdarbojas un sadarbojas ● 1.- 4. klasei ir skolas veidota dienasgrāmata, kas nodrošina skolas saziņu ar vecākiem. ● 1 reizi mēnesī tiek izsniegti skolēnu sekmju izraksti vecākiem. ● Tradīcija 2 reizes gadā skolēnus apbalvot par sasniegumiem mācību darbā. ● Ir izveidots apbalvojums zelta un sudraba liecības. ● Regulāra informācija skolas stendā "Mēs lepojamies" un skolas mājas lapā par skolēnu sasniegumiem mācību darbā, sportā, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. ● Vecāku dienas, kurās vecākiem ir iespēja piedalīties mācību stundās un individuāli tikties ar mācību priekšmeta skolotājiem, skolēnu darbu prezentācijas. ● Tiek organizēti izglītojoši, attīstoši un mērķtiecīgi pasākumi gan izglītojamajiem, gan pedagogiem, gan izglītojamo vecākiem.

	● Regulāri tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu uzskaite un analīze, izmantojot e-klasi.
Skolēnu sasniegumi Diferencētas pieejas skolēniem pilnveidošana, Atbalsts skolēniem ar ļoti labiem mācību sasniegumiem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	● Skolotāji diferencē mācību uzdevumu daudzumu, formu un izmantotās metodes, atkarībā no skolēna spējām, motivācijas un jau uzrādītajiem sasniegumiem ● Lasītprasmes veicināšana – ieviesta VIMALA (Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes apguvē 5.-7. klase) metodika. ● Skolā notiek mērķtiecīga skolēnu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. ● Skolā tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas dod iespēju skolēniem gūt labus sasniegumus ikdienas darbā; ● Atbalsts skolēniem ar ļoti labiem sasniegumiem: ● Skolēni ar labiem panākumiem piedalās gandrīz visās Smiltenes novada rīkotajās mācību olimpiādēs. ● Skolēniem, kuriem interesē matemātika, ir iespēja apmeklēt papildus matemātikas nodarbības Smiltenes vidusskolā. ● Ceturto mācību gadu izmantojam "e-klasi", lai analizētu skolēnu sasniegumus mācību darbā. ● Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām. ● 2012. gada 27. augustā licencēta Speciālās izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611. ● Skolotāji sniedz skolēniem konsultācijas visos mācību priekšmetos skolēniem pieejamos laikos. ● Skolēni zina mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kritērijus, rezultātu uzlabošanas iespējas. ● Skolēniem ar mācīšanās grūtībām tiek nodrošināts atbalsts, individuālie plāni, atgādnes, valsts pārbaudes darbos ir ilgāks darba izpildes laiks. Ir speciālais pedagogs, kurš pārrauga šo plānu izveidi un īstenošanu. ● Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības, lai nepieciešamības gadījumā sniegtu speciālista atbalstu.
Atbalsts skolēniem Mācību darba sasaiste ar karjeras izglītību, pašvērtējuma veicināšana skolēnos karjeras izaugsmes aspektā.	● Skolotāji regulāri papildina zināšanas karjeras izglītībā. ● Klašu audzinātāji sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē. ● Regulāri skolā viesojas skolas absolventi, lai tiktos ar vecāko klašu skolēniem un iepazīstinātu ar savu karjeras izvēli. ● Klases stundās tiek plānoti pasākumi, kas palīdz

	skolēniem apzināt savas spējas un intereses; ● Skola izmanto Junior Achievement piedāvātās iespējas. ● Projektu nedēļās skolēni izpēta savas ģimenes un dzimtas profesijas, uzzina vairāk par sev interesējošo profesiju. ● Skolas bibliotēkā ir izveidots karjeras stends. ● Audzinātāji klases stundās izmanto mācību filmas par profesijām no skolas bibliotēkas fonda un interneta resursiem. ● 7. - 9. klases skolēni piedalās „Ēnu dienā". ● Skola atbalsta un nodrošina skolēnu piedalīšanos atklātajās durvju dienās vidusskolās, ģimnāzijās, profesionālās izglītības iestādēs, šo skolu pārstāvji sniedz informāciju arī skolā. ● 2 reizes gadā mācību ekskursijās skolēniem ir iespēja praktiski darboties radošajās darbnīcās, muzejstundās. ● Dalība TV konkursā "Gudrs, vēl gudrāks". ● Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, izglītojamajiem ir iespēja uzņemties atbildību par dažādu pasākumu (klases, skolas) organizēšanu. ● 2016./2017.m.g. skola piedalījās VIAA (Valsts izglītības attīstības aģentūra) organizētajā karjeras nedēļā no 10. līdz 14. oktobrim. ● 7.-9.klašu skolēni piedalās interešu izglītības programmā "Esi līderis!"
Skolas vide 1. Skolēnu uzvedības un disciplīnas uzlabošana. 2. Skolas fiziskās vides pilnveidošana.	● Programmas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" ietvaros tika papildināti skolas iekšējās kārtības noteikumi, to apspriešanā un uzlabošanā iesaistot visu skolas kolektīvu. ● Audzināšanas stundās izmantojam sociāli emocionālās audzināšanas programmu . ● Dažādos skolas pasākumos skolēni darbojas jauktās komandās, lai būtu sadarbība un atbalsts. ● Katru gadu notiek mācību evakuācija ugunsdrošības praktiskajās apmācībās. ● Sadarbībā ar vecākiem, skolēni izgatavoja soliņus skolas 2. stāva gaitenim. ● Projekta „Smiltenes novada Grundzāles un Palsmanes pagastu izglītības iestāžu renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām ietvaros nomainīti logi un ārdurvis, izbūvēta ventilācijas sistēma, ierīkots zemes siltumsūknis, nomainītas 1. stāva grīdas. ● Ap skolu ir izveidots bruģēts celiņš. ● Gar pirmsskolas izglītības grupas ieeju ir ierīkota drošības sēta. ● Ir uzcelta nojume velosipēdiem un bērnu ratiņiem.

	● Regulāri tiek veikts telpu kosmētiskais remonts.
Resursi 1. Skolotāju tālākizglītība, metožu pilnveidošana, pastāvīga pieredzes apmaiņa.	● 2015. - 2016. gadā trīs skolotāji ieguvuši otru specialitāti - dabaszinību, ģeogrāfijas un vēstures. ● 20 skolotāji ir ieguvuši tiesības mācīt speciālās izglītības programmas. ● Skolotāji dalās ar labās prakses piemēriem novada līmenī, kā arī uzņemot ciemiņus no citiem novadiem un Rīgas RIIMC (Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs). ● Uzsākta sadarbība ar Tahtveres pamatskolu Igaunijā. ● 2015. – 2017. gadā realizēti 2 ERASMUS+ programmas projekti: skolu stratēģiskās partnerības projekts „Spēles – tilts starp trim paaudzēm", skolotāju tālākizglītības projekts „PISA – analyzing PISA results". ● Skolotāji izmanto interneta un elektroniskās saziņas iespējas informācijas, datu un pieredzes apmaiņai. ● Vadības komanda atbalsta pedagogus tālākizglītībā.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums. **Vadības darba pilnveide.** 1. Sadarbības ar vecākiem, pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām pilnveidošana un uzlabošana.	● Aktīva un regulāra skolas padomes darbība, kuras rezultātā vecāki vairāk iesaistās skolas dzīvē. ● Regulāri tiek izvērtēta skolas darbība. Skolas attīstības plāna veidošanā tika iesaistīti pedagogi, skolēnu pašpārvalde, skolas padome. ● Vecāki iesaistīti projekta "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei" izglītojošās lekcijās Rīgā 2013. /2014. mācību gadā. ● Vecākiem tiek sniegta savlaicīga informācija, ja bērnam nepieciešama jebkāda veida palīdzība vai atbalsts, piemēram, psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga. ● Direktore un direktores vietniece regulāri apmeklē vadības darba pilnveides kursus. Iepazīstina pedagogus ar jaunumiem normatīvajos aktos, kursu materiāliem. ● Direktore uzklausa skolēnu, viņu vecāku, pedagogu un darbinieku ieteikumus skolas dzīves uzlabošanai.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.

Laika posmā no 2006. gada 27. līdz 29. martam Grundzāles pamatskolā notika izglītības iestādes un tanī īstenotās pamatizglītības programmas akreditācija, piedaloties ekspertu komisijai. Akreditācijas termiņš bija 6 gadi – līdz 2012. gada 7. maijam.

Pamatojoties uz 2010.gada 14. septembra MK noteikumiem Nr. 852 "Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus" 51. pantu, 2012. gada 2. maijā tika akreditēta izglītības iestāde un tajā īstenotās pamatizglītības programmas, bez akreditācijas ekspertu komisijas klātbūtnes. Akreditācijas termiņa beigas 2018. gada 1.maijs.

4.IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. PAMATJOMA MĀCĪBU SATURS

Skolas īstenotās vispārējās pamatizglītības programmas atbilst licencētajām izglītības programmām.

Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, to īstenošanā tiek izvēlētas VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas.

Atbilstoši mācību priekšmetu programmai katrā klašu grupā pedagogi veido tematisko plānu, paredzot satura apguvei vajadzīgo laiku, sasniedzamo rezultātu, vērtēšanas formas un paņēmienus, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus. Plānojot darbu katrai stundai, skolotāji ņem vērā skolēnu vajadzības, spējas un talantus, paredz mācību darba individualizācijas iespējas. Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem tiek veidoti individuālie izglītības plāni attiecīgajā mācību priekšmetā.

Atbilstoši licencētajām programmām un normatīvo aktu prasībām, ir sastādīts mācību priekšmetu stundu saraksts, ko apstiprina skolas direktors. Skolēnu mācību stundu slodze nepārsniedz Vispārējās izglītības likumā noteikto.

Mācību stundu saraksts ir visiem pieejams pie ziņojuma dēļa 1. un 2. stāva gaitenī, skolotāju istabā un e-klasē. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi nekavējoties tiek informēti. Ir izstrādāts un visiem pieejams mācību priekšmetu skolotāju konsultāciju un individuālo nodarbību grafiks.

Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu īstenošanā, informē par izmaiņām normatīvajos aktos, nodrošina nepieciešamos resursus izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai. Atbalsta mācību procesa organizēšanu ārpus skolas – āra nodarbības, ekskursijas, kultūras pasākumu apmeklējumi, profesionālās orientācijas pasākumi.

Iesaistoties organizācijas "Samsung skola nākotnei" pārmaiņu programmā "Jaunais skolēns", bija nepieciešams sadarboties visam pedagogu kolektīvam, tāpēc vēlme ieviest pārmaiņas skolas dzīvē lika pārskatīt līdzšinējo metodisko komisiju darbu, kuru darbība likās formāla, sevi neattaisnojoša. Apvienojot visas metodiskās komisijas vienā, ieguvām vērtīgāku modeli, jo aktuālāko apspriež viss pedagogu kolektīvs, tādējādi nodrošinot ilgtspējīgu pirmsskolas, sākumskolas un pamatskolas sasaisti un pedagoģiski metodiskā darba pēctecību. Metodiskās sanāksmes tiek rīkotas katru mēnesi, kurās ikviena priekšmeta skolotāja sniegtā informācija par kursos dzirdēto vai citos informācijas avotos atrasto informāciju ir vienlīdz svarīga ikvienam skolā strādājošam pedagogam. Sanāksmēs tiek pārrunātas arī mācību procesā radušās

problēmas un piedāvāti risinājumi, kā arī sagatavoti dažādi materiāli aktuālo kursu vajadzībām (piem., "Kompetenču pieeja mācību saturā"). Metodiskajās sanāksmēs tiek plānoti arī darbi mēneša vai semestra garumā, tiek sniegtas atskaites par VPD un diagnosticējošiem darbiem.

Katra mācību gada beigās metodiskā komisija pārskata mācību literatūras sarakstu, veic izmaiņas tajā un direktore ar rīkojumu apstiprina mācību literatūras sarakstu trim gadiem. Skola izvērtē mācību līdzekļu piedāvājumu un nepieciešamību mainīt mācību grāmatas. Skola nodrošina ar izvēlēto mācību literatūru, tajā skaitā arī ar nepieciešamajām darba burtnīcām. Katru gadu tiek iepirktas "Bērnu žūrijas" grāmatas, lai veicinātu lasītprasmi. Skolas bibliotēkā skolēnus iepazīstina ar "Bērnu žūrijas" grāmatām, lai veicinātu vēlmi lasīt.

Skolotāju izglītībā svarīga loma ir savstarpējai stundu vērošanai, tāpēc 2016./2017.m.g. tā tika veidota kā iespēja vienlaicīgi vērot, kā konkrētā priekšmeta stundā strādā skolotāja audzināmā klase, gan dalīties labās prakses piemēros. Skolotāji šādu stundu vērošanas modeli atzinīgi novērtēja, jo varēja ieraudzīt gan savu audzināmās klases skolēnu atšķirīgās personības puses, kas nav pamanītas viņa mācītajā priekšmetā, gan smēlās idejas savam darbam, gan praktizējās citiem rādīt savas mācību stundas un savstarpēji sadarbojoties, pilnveidoja mācību priekšmetu programmas.

Pedagogi plāno un pilnveido audzināšanas stundu saturu, ņemot vērā skolas Darba plānā iekļautos uzdevumus un skolas Audzināšanas programmā ietvertās tēmas, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi, skaidrojot aktuālo notikumu cēloņus, iespējamās sekas, māca domāt kritiski un atbildīgi.

Klašu audzinātāji organizē vecāku sapulces, pārrunas ar vecākiem, ar skolēniem klases vakarus, ekskursijas, pārgājienus, dažādas anketēšanas un sekmju dinamiku. Klašu stundās, pārrunā tēmas par sevis izzināšanu, par savstarpējām attiecībām, kultūras dzīvi, kopienu un valsts nozīmīgiem notikumiem, drošību, veselību un izglītošanas nepieciešamību turpmākās karjeras izveidošanai. Audzināšanas darbā tiek izmantotas sociāli emocionālas audzināšanas programmā piedāvātās 8 audzināšanas stundas.

Stiprās puses:

- Skola īsteno trīs izglītības programmas, kas tiek papildinātas ar jaunākajām tendencēm valstī.
- Pedagogi plāno savu darbu, ņemot vērā skolēnu spējas, intereses un vajadzības.
- Skolēniem tiek dota iespēja apmeklēt konsultācijas, lai uzlabotu zināšanas.
- Pedagogi sagatavo skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.
- Skola pilnībā nodrošina gan skolēnus, gan skolotājus ar nepieciešamo mācību literatūru izglītības programmu īstenošanai.
- Tiek sniegts atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām, izstrādāti individuālie plāni.

Turpmākā attīstība:

- Īstenot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.
- Palielināt un atjauninot skolotāju darbam nepieciešamo mācību palīglīdzekļu klāstu.
- Lai nodrošinātu skolēnu mācību sasniegumus atbilstoši viņa spējām, meklēt risinājumus atbilstoši katrai individuālai situācijai.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.2.PAMATJOMA MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1.MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Mācību procesu, stundu tēmas, pārbaudes darbus, skolēnu kavējumus, sarunas ar vecākiem skolotāji ieraksta e-klases žurnālā. Tiek ierakstīti arī uzdotie mājas darbi, individuālais darbs ar skolēniem, konsultācijas. Metodiskās komisijas vadītāja skolotājiem atgādina par ierastiem e-klase žurnālā un četras reizes mācību gadā pārbauda un veic ierakstu žurnālā par pārbaudi. Ja tiek konstatētas neatbilstības normatīvajām prasībām, tad skolotāji par tām tiek informēti personīgi vai izmantojot e-klases pastu, neatbilstības tiek nekavējoties novērstas. Neskaidrību gadījumos skolotāji uzreiz vēršas pie atbildīgā par mācību darbu, kas sniedz padomu pats vai konsultējoties ar e-klases administratoriem vai novada metodisko apvienību vadītājiem.

Pedagogi darbu plāno, ņemot vērā Pamatizglītības standarta prasības. Darbs tiek organizēts pa tēmām, izmantojot atbilstošos mācību līdzekļus – grāmatas, darba burtnīcas.

Esam ESF projekta "Kompetenču pieeja mācību saturam" (nr. 8.3.1.1/16/I002) pilotskola, tāpēc skolotāji plāno stundas atbilstoši "mācīšanās iedziļinoties" principiem, t.i., sasniedzamais rezultāts, jēgpilni uzdevumi, atgriezeniskā saite un domāt par mācīšanos:

1)skolotājs izvirza skaidrus, uz dziļāku izpratni vērstus sasniedzamos rezultātus katras stundas ietvaros un ilgtermiņā, kā arī iesaista skolēnus sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā;

2)skolotājs piedāvā jēgpilnus, daudzveidīgus, autentiskus uzdevumus, kas atbilst skolēnu esošajām zināšanām, prasmēm un pieredzei un kas palīdz skolēnam sasniegt rezultātu, kā arī sniedz mērķtiecīgu atbalstu;

3)nodrošina iespējas skolēniem saņemt regulāru, savlaicīgu, attīstošu atgriezenisko saiti mācību procesā, kas skolēnam palīdz saprast progresu un nākamos soļus ceļā uz konkrēto mērķi: ir skaidri kritēriji skolēnu snieguma vērtēšanai, snieguma dati tiek apkopoti, skolēni prot vērtēt savu un citu veikumu atbilstoši kritērijiem, klasē tiek veidota atbalstoša, uz mācīšanos vērsta fiziskā un emocionālā vide klasē;

4)skolotājs rosina skolēniem uzņemties atbildību par savu mācīšanos: izvirzīt personīgos mērķus mācībām, plānot savu darbu mērķu izpildē, skolēniem ir iespējas izvēlēties mācību metodes, darba formas, organizēt fizisko vidi klasē.

Skolotāji mērķtiecīgi izmanto dažādus mācību līdzekļus – gan papīra formāta IZM (Izglītības un zinātnes ministrijas) apstiprinātas mācību grāmatas, kas tiek regulāri atjaunotas, gan elektroniskos mācību līdzekļus, īpaši STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) priekšmetos ("Dabaszinātņu" projekta materiāli, dzm.lv u.c.), eksakto priekšmetu skolotāji plaši izmanto uzdevumi.lv piedāvātās iespējas gan patstāvīgi gatavojoties pārbaudes darbiem, gan elektroniski sagatavojot tos. Skolotāji aktīvi izmanto arī mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumu, jo katrā klasē ir dators ar interneta pieslēgumu, 5 klasēs ir projektors, ja nepieciešams, var izmantot arī datorklases iespējas.

Skolā ir regulāra informācijas aprite starp pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem, jo visi ir apguvuši e-klases iespējas: skolēnu sasniegumi tiek vērtēti regulāri un savlaicīgi, vecāki reizi mēnesī saņem sekmju izrakstu. Pēc e-klases statistikas redzams, ka lielākā daļa vecāku seko līdzi savu bērnu sasniegumiem. Ja skolēns nemācās atbilstoši spējām, tad skolā ir izveidota vienošanās sistēma, saskaņā ar kuru problēmu risina vispirms skolēns ar attiecīgā priekšmeta skolotāju un vecāku, tad ar audzinātāju, tad ar skolas administrāciju.

Stiprās puses:

- Skolotāji plāno stundas atbilstoši "mācīšanās iedziļinoties" principiem.
- Tiek nodrošinātas iespējas skolēniem saņemt regulāru, savlaicīgu, attīstošu atgriezenisko saiti mācību procesā.

- Skolotāji mērķtiecīgi izmanto dažādus mācību resursus.

Turpmākā attīstība:
- Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes moderno tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.
- Mācību stundās akcentēt mācību satura saikni ar reālo dzīvi.
- Veicināt pedagogu sadarbību, plānojot starppriekšmetu saikni.

Vērtējums: 3 (labi)

4.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Izglītojamo mācīšanās darbs ir organizēts atbilstoši normatīvajām prasībām: ir ievērots gan stundu norises laiki, gan mācību stundu daudzums atbilstoši vecumam, skolēni un viņu vecāki ir informēti par mācību procesa norisi. Ar nepieciešamo informāciju var iepazīties e klasē, ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm. Saziņa notiek gan e klasē, gan e-pastā, gan pa telefonu, Whatsapp grupās, gan ar ierakstiem 1.-4. klašu dienasgrāmatās, gan klātienē. Skolā nav skolēnu, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklētu izglītības iestādi. Ja skolēns neieradīsies skolā, tad vecāki informē klases audzinātāju par kavējuma iemeslu, kas visbiežāk ir slimība, ārsta apmeklējums. Nav neattaisnotu stundu kavējumu. Ja audzinātājs nav saņēmis vecāku ziņojumu par kavējuma iemeslu, tad audzinātājs nekavējoties sazinās ar vecākiem. Kavējumu analīze notiek regulāri, katra mēneša metodiskajā sanāksmē, pedagoģiskās padomes sēdē katra semestra noslēgumā un mācību gada beigās, atspoguļojot rezultātus mācību gada dara plāna izvērtējumā.

"Samsung skola nākotnei" pārmaiņu programmas "Jaunais skolēns" apmācību laikā uzsākām lielāku uzmanību pievērst savstarpējai sadarbībai, tāpēc, piedaloties ESF projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā" (nr. 8.3.1.1/16/I/002) izvēlējāmies caurviju "Sadarbība un līdzdalība". Pirmsskolas grupu un sākumskolas izglītojamo prioritāte ir mācīšanās sadarbojoties, bet 5-9. klašu skolēni līdzdarbojas.

Skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamika ir vērojama katrā priekšmetā. Tā kā skolēnu pārbaudes darbi tiek glabāti veselu gadu, tad izvērtējuma process notiek katra mācību gada beigās, kad skolēns, apskatot savu darbu mapi, izvērtē, ko ir apguvis, kā ir veicies, plāno tālākās attīstības vajadzības.

Mācību darba alternatīvās formas ir īpašs un pārdomāts veids, kā skolēniem mācīties netieši. Lai veicinātu interesi par dabaszinātnēm, jau divus gadus septembra adaptācijas nedēļā sadarbībā ar zinātkāres centru Zinoo no Cēsīm, tiek rīkota "Mazā zinātkāres diena" skolā, kuras laikā notiek dažādas nodarbības visiem skolas skolēniem: sākumskolai "Gaisa raķetes", "Gudrais plastilīns" un "Šķidrā slāpekļa saldējums", pamatskolai "Lego NXT", visiem "Eksperimentu izrāde". 2017. gada 22. septembrī skolā viesojās Mobilās vides izziņas klase, kur skolēni iepazina piesārņojuma ietekmi uz veselību un gatavoja derīgas lietas no otrreizēji izmantojamajiem materiāliem.

Jau sesto mācību gadu skolēni piedalās A/S "Latvijas valsts meži" iniciatīvas projektā MammaDaba, pierādot savas zināšanas un mīlestību pret mežu, stādot kociņus, sakopjot dabu, gatavojot un izliekot putnu būrīšus, apciemojot MammaDaba objektus, tā vispusīgi integrējot vides izglītību skolas darbā. 2016./2017. mācību gadā skola ieguva MammaDaba pārstāvniecības tiesības Austrumvidzemē un MammaDaba vēstniecības skolas titulu.

Divas reizes gadā, dodoties mācību ekskursijās, skolēniem ir iespēja piedalīties dažādās muzejpedagoģiskajās vai mācību nodarbībās- Rīgas Zooloģiskā

dārzā, Veclaicenes muzejā, Mācību centrā "Pakalnieši", Okupācijas muzejā, Lidostā u.c.

2017. gada janvārī skolas telpās bija Latvijas Nacionālā vēstures muzeja ceļojošā izstāde "Latvija ceļā uz neatkarību!"

Veselīga dzīvesveida audzināšana tiek īstenota gan mācību stundās, gan daudzveidīgos pasākumos - Sporta dienās, pārgājienos un peldēšanā. Jau ceturto gadu skolēniem ir iespēja reizi mēnesī apmeklēt peldētapmācības nodarbības Priekuļu peldbaseinā. No šī mācību gada 2. klasei 3 reizes mācību gadā tās finansē Smiltenes novada Dome.

Izglītojamie piedalās skolas pasākumu plānošanā, organizēšanā un ir informēti par tiem. Skolas tradīcijās ir pasākumi, kuri stiprina patriotisko un pilsonisko audzināšanu – Lāčplēša dienas pasākumi - Lāčplēša dienā 9. klašu skolēni brauc godināt Brīvības cīņu varoņu piemiņu kapos, "Gaismas ceļš" no skolas uz Piemiņas akmeni, nakts orientēšanās pasākums par godu Lāčplēša dienai. Gatavojoties svētku, svinamo un atceres dienu pasākumiem, telpas tiek atbilstoši estētiski noformētas, iesaistot noformēšanas procesā visu klašu skolēnus. Katru gadu tiek sniegts Valsts svētku koncerts, par godu valsts dzimšanas dienai rīkots konkurss "Es mīlu tevi, Latvija!". Par valstī aktuālām tēmām izglītojamie uzzin mācību un klases stundās, piedaloties skolas un pašvaldības pasākumos un novada, valsts konkursos.

Izglītojamie piedalās oficiālajās, valsts un dažāda līmeņa starptautiskajās sacensībās.

2015. gadā skolas meiteņu komanda Pasaules skolēnu čempionātā orientēšanās sportā Turcijā komandu vērtējumā izcīnīja 2. vietu. A.Caune kļuva par Pasaules skolēnu čempioni vidējā distancē. Šī komanda 2015. gadā tika atzīta par populārāko Smiltenes novada komandu.

2016. gadā Valkā skolu Starpnovadu vieglatlētikas sacensībās Ziemeļu stīga 8.-9. klašu grupā tika izcīnīta 1. vieta. Skolas komandas veiksmīgi gadu no gada piedalās Latvijas skolu Olimpiskajā festivālā Ērgļos.

Smiltenes novada skolu sporta spēlēs 2016/2017. m.g. sacensību kopvērtējumā izcīnīta 1. vieta.

2017. gadā 6 skolas bijušie audzēkņi startēja dažādās Latvijas izlasēs orientēšanās sportā.

Skolā darbojas Smiltenes novada Jaunsargu vienība, kas dodas pārgājienos, mācību ekskursijās, piedalās barikāžu pasākumos. Mūsu skolēni aktīvi piedalās jaunsargu sacensībās novada komandā. 2017. gadā Smiltenes novada komanda (kuras sastāvā puse ir Grundzāles pamatskolas izglītojamie), bija uzvarētāji "Vīru spēlēs", līderi orientēšanās biatlonā, sacensībās Lietuvā ieguva 2. vietu, aktīvi piedalās jaunsargu nometnēs, kas notiek 6 reizes gadā.

Stiprās puses:

- Sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota un analizēta informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem.
- Skolēniem ir pozitīva mācību motivācija: nav skolēnu ar neattaisnotiem mācību kavējumiem un nepietiekamiem mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gada noslēgumā.
- Mācīšanās process norit ārpus klašu telpām, izmantojot mācību darba alternatīvās formas.

Turpmākā attīstība:

- Attīstīt izglītojamo prasmi mācīties

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Grundzāles pamatskolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, ir izstrādāta un izglītojamajiem zināma un saprotama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Katru mācību gadu no jauna izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tā atbilst normatīvo aktu prasībām un nepieciešamības gadījumā tiek aktualizēta.

Skolotāji ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu pārbaudes formas un metodiskie paņēmieni atbilst skolēnu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai, pēc izglītojamo lūguma pedagogi pamato darba vērtējumu.

Mācību procesā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana, to veic gan mutiski, gan rakstiski dinamikas kartēs un pašvērtējuma veidlapās.

Pedagogi sistemātiski uzskaita izglītojamo vērtējumus e-klasē, tos pārrauga atbildīgā par metodisko darbu. Katrs izglītojamais no 1. līdz 9. klasei var iepazīties ar saviem mācību sasniegumiem e-klasē, no 1.-4. klasei vērtējumi tiek likti arī dienasgrāmatās. Daļa ģimeņu ir iegādājusies arī e-klases ģimenes komplektu, kurā tiek sniegta plašāka informācija par skolēna mācību sasniegumiem, piem., var apskatīt pārbaudes darbos iegūtos punktus, redzēt savu vietu klases reitingā. Reizi mēnesī skolēns saņem sekmju izrakstu, ar kuru iepazīstas arī vecāki. Kopā ar audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un/vai vecāku, izmantojot mācību sasniegumu analīzi, tiek veikta tālāko mācību uzdevumu izvirzīšana un mācību procesa pilnveide. Izglītojamie mācību sasniegumus var uzlabot, apmeklējot konsultācijas. Konsultāciju grafiki ir izvietoti 1. un 2. stāva gaitenī uz ziņojumu dēļa.

Stiprās puses

- Vērtēšana norit saskaņā ar izstrādāto "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".
- Vecāki tiek regulāri informēti par bērnu mācību sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veidot izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti.
- Pilnveidot skolēnu prasmes novērtēt savu un klases biedru darbu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.3.PAMATJOMA IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4.3.1. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

Skolēnu ikdienas sasniegumus skolā vērtē, balstoties uz skolā apstiprināto "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību". Skola jau 6 gadu izmanto skolvadības sistēmu e-klase, līdz ar to ir pieejama informācija par katra izglītojamā, klases vai mācību priekšmeta rezultātiem. Skolēni un viņu vecāki izmanto e-klases sniegtās iespējas diezgan plaši, skolēni reizi mēnesī saņem sekmju izrakstus, pēc to saņemšanas audzinātājs kopā ar skolēniem, kuriem ikdienas mācību sasniegumi neatbilst spējām, veic pārrunas un vienojas par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām (piem. konsultāciju apmeklējums). Lai izvairītos no vairākiem nepietiekamiem vērtējumiem pēc kārtas, ir izveidota sistēma (ir veidlapa), saskaņā ar kuru skolotājs slēdz vienošanos par laiku, kad mācību sasniegumi tiks uzlaboti. Skolēni arī cenšas šīs vienošanās ievērot.

Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā 1., 2. un 3.klasē ir optimālā un pietiekamā

līmenī, nav skolēnu ar nepietiekamiem vērtējumiem. Ja skolēns uzrāda nepietiekamus sasniegumus, tad skolēns, saskaņojot ar vecākiem, tiek nosūtīts uz konsultāciju pie psihologa, logopēda vai pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai noskaidrotu iemeslus un iegūtu ieteikumus darbam ar šo skolēnu. Šādiem skolēniem pēc attiecīgā speciālista apmeklējuma tiek piemēroti vai nu atbilstoši atbalsta pasākumi vai ieteikts mācīties pēc programmas 210 15611.

Pirmā semestra un mācību gada beigās tiek veikta detalizēta mācību rezultātu analīze. Klašu audzinātāji apkopo rezultātus un pedagoģiskās padomes sēdēs ziņo par klases izglītojamo mācību rezultātiem, norādot tos skolēnus, kas mācījušies uz optimālā līmenī (6 un augstāk), un tos, kam ir nepietiekami mācību sasniegumi. Pēdējiem tiek noteiktas obligātas konsultācijas konkrētajā mācību priekšmetā 2. semestrī vai papildu mācību pasākumi vasarā. Tikai 1 skolēnam pēdējos trīs gados arī papildu mācību pasākumi nepalīdzēja uzlabot rezultātus. Skolēni ar optimālām zināšanām saņem skolas pateicību un daiļliteratūras grāmatu. 4.-9. klasē skolēni mācās optimālā un pietiekamā līmenī, priecē tas, ka 7.-9. klašu rādītāji ir augstāki kā 4.-6. klašu rādītāji.

Skolēnu vidējā atzīme pēdējo trīs gadu laikā ir minimāli kritusies, par 0,1, tomēr ir palielinājies gan augstākais, gan zemākais rādītājs. Iepriecina tas, ka augstākos vidējos rādītājus uzrāda 8. un 9. klašu skolēni. Plašāku ieskatu var gūt pielikuma diagrammās nr.5.

Analizējot 9. klases rezultātu korelāciju eksāmenā un gadā, varam secināt, ka korelācijas rādītāji ir nelieli un skolotāju vērtējumi ikdienas darbā ir objektīvi: ja klases kopumā ir spējīga, bet mazāk motivēta ikdienas darbam dažādu iemeslu dēļ, tad eksāmenu rezultāti būs augstāki par gada vērtējumiem.

4.3.2. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS

Katru gadu skolā tiek organizēti valsts pārbaudes darbi 3., 6. un 9. klasē. Rezultāti tiek analizēti, par tiem tiek informēti pedagogi metodiskajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs**. (Plašāk skat. 2. pielikumā diagrammas nr.6)**

3.klasē izglītojamie pilda diagnosticējošos darbus latviešu valodā un matemātikā, lai noskaidrotu pamatprasmju apguvi atbilstoši mācību priekšmetu standarta prasībām. Lai gan uzrādītie rezultāti gan latviešu valodā, gan matemātikā visus iepriekšējos gadus ir optimālā līmenī, tomēr tie ir zemāki gan par lauku skolām, gan valstī kopumā.

6.klasē izglītojamie pilda diagnosticējošos darbus latviešu valodā, matemātikā un dabaszinībās. Rezultāti ir optimālā līmenī matemātikā un dabaszinībās, un gandrīz optimālā – latviešu valodā. Rezultātu analīze ļauj pedagogiem uzlabot izglītojamo sasniegumus līdz mācību gada beigām. Visus gadus visaugstākos rezultātus uzrāda dabaszinībās un tie ir augstāki par valstī un lauku skolu rādītājiem. Arī matemātikā rezultāti ir vai nu augstāki vai ļoti tuvi valstī uzrādītajiem. Darbu rezultāti ir mainīgi un atkarīgi no katras klases individuālajām spējām.

Ir novērojama rezultātu dinamika – ja 3.klasē gan latviešu valodā, gan matemātikā rezultāti visos gados un rādītājos bija zemāki, tad 6.klasē ir vai nu ļoti tuvi, vienādi vai augstāki par valstī kopumā.

9.klases izglītojamie kārto 4 obligātos eksāmenus: latviešu valodā, svešvalodā (pēc izvēles angļu vai krievu), matemātikā un Latvijas vēsturē.

Analizējot eksāmenu rezultātus, ir redzams, ka svešvalodā un matemātikā eksāmenu rezultāti skolā ir augstāki visos rādītājos: no 5 līdz 10% salīdzinājumā ar valsti, pēc lauku skolu tipa vairāk kā 10%. Latvijas vēsturē rezultāti ir svārstīgi: 2 gadus rezultāti ir bijuši augstāki nekā valstī kopumā, tikai 2015./16.m.g. rezultāti bija

4% zemāki. Latviešu valodā rezultāti ir dažādi: 2016./17.m.g. rezultāti ir ļoti līdzīgi ar valsti kopumā (-0,02%), iepriekšējos gados – nedaudz zemāki. Skolēni kārto eksāmenu pārsvarā angļu valodā, krievu valodu izvēlas, ja ģimenē kāds no vecākiem ir krievu tautības un arī ikdienā sazinās krievu valodā.

Eksāmenu rezultāti rāda, ka 9.klases skolēni ir ieguvuši pārsvarā optimālus un pietiekamus vērtējumus, ir apguvuši Valsts standartā noteikto obligāto mācību saturu.

Pēdējo 3 gadu laikā 2 skolēni ir bijuši atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem veselības problēmu dēļ ar ģimenes ārsta atzinumu, 1 skolēnam ir bijuši piemēroti atbalsta pasākumi pēc psihologa atzinuma un direktores rīkojuma.

Stiprās puses:

- Visi skolēni iegūst apliecību par vispārējo pamatizglītību.
- Rezultāti valsts pārbaudes darbos dabaszinībās, matemātikā un svešvalodās ir augstāki kā valstī vidējie.
- Absolventi sekmīgi turpina mācības tālākajās izglītības iestādēs.
- Skolēnu mācību darba novērtējums - "Zelta" un "Sudraba" liecības.

Turpmākā attīstība:

- Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos sākumskolā.
- veicināt mācību motivāciju skolēniem ar pietiekamiem mācību sasniegumiem.

4.4.PAMATJOMA ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1.PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS

Skolas darbinieki rūpējas par skolēnu drošību un veselību, par psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sniegšanu dažādās situācijās. Skolā ir atbalsta personāls: speciālais pedagogs, logopēds. Smiltenes novada domes izglītības pārvalde nodrošina psihologa konsultācijas – bērniem ar mācīšanās grūtībām, cietušiem no vardarbības. Pēc nepieciešamības skola nodrošina speciālistu konsultācijas, lai noskaidrotu problēmas un veiksmīgāk tās risinātu. Skolēniem, kam nepieciešams, tiek nodrošināti atbalsta pasākumi. Vecāki raksta iesniegumu, lai viņu bērniem piemēro atbalsta pasākumus valsts pārbaudes darbos, skola risina pārējos jautājumus, skolas vadība nodrošina logopēda slēdzienu, atbalsta pasākumu piemērošanu.

2016./2017. m.g. izmantojām Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas projekta Nr. 9.2.1.3./16/I/001 "Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar saskarsmes grūtībām, uzvedības traucējumiem un vardarbību ģimenē" piedāvātās iespējas koriģēt izglītojamā uzvedību, kā rezultātā izglītojamā ģimene un izglītojamais saņēma speciālistu konsultāciju, skolēna uzvedība mainījās pozitīvi - skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi pēc atbalsta pasākumu saņemšanas nav notikuši.

2017./2018. m. g. esam iesaistījušies Eiropas Sociālā Fonda projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (saīsinājumā PumPurs) ar mērķi samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus. Šogad, sākot ar I semestri, ar diviem skolēniem strādā psihologs, veicot izpēti, mājturības un tehnoloģiju skolotājs, nodrošinot skolēnu interesēm atbilstošas ārpusklases nodarbības, un projektu uzraugošais skolotājs, kas ikdienā seko līdzi mācību sasniegumu dinamikai.

Regulāri sadarbojamies ar Smiltenes novada Nepilngadīgo lietu inspektori, preventīvai darbībai tiek piesaistīta Pašvaldības policija, sadarbojamies ar Valsts

bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, bāriņtiesu un sociālo dienestu. Izglītojamo veselības stāvokli apkopo ģimenes ārstu prakses vietā Grundzāles ambulancē pagasta pārvaldes ēkā, apmēram 150 metrus no skolas. Katru rudeni – septembrī visi skolēni iziet vispārējo medicīnisko apskati ambulancē. Katra mācību gada sākumā ambulancē pārbauda pedikulozi un kašķi, nepieciešamības gadījumā pārbaude tiek veikta atkārtoti. Saslimšanas gadījumā audzinātājs zvana vecākiem, ja nepieciešams, pavada uz ambulanci. Nelaimes un traumas gadījumā izsauc vecākus, sniedz pirmo palīdzību, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Gadījumi tiek pārrunāti ar pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem.

2014. gadā, sadarbojoties ar Borisa un Ināras Teterevu fondu, projektā "Dakter, es labi redzu!" tika organizēta skolēnu redzes pārbaude pie speciālistiem, kuri ar nepieciešamo aparatūru ieradās skolā un izrakstīja receptes briļļu iegādei ar atlaidēm Sadarbībā ar pašvaldību, piedalāmies sirds skrīninga pārbaudē "Sirds Pase". Katru mācību gadu uz skolu brauc Latvijas mutes veselības centra tīkla "Zobu autobuss" un visiem skolas skolēniem veic zobu profilaktisko higiēnu.

Grundzāles pamatskola popularizē veselīgu dzīvesveidu un katru gadu organizē dažādus veselības veicinošus pasākumus. Septembrī un maijā notiek sporta diena. Katru mācību gadu skola piedalās ESF atbalsta programmā "Skolas auglis". Janvārī – februārī audzināšanas stundās tiek veidota un nostiprināta izpratne par veselīgu uzturu. Ar Smiltenes novada domes atbalstu visi skolas 5.- 9. klases skolēni ēd pusdienas bez maksas, jo pašvaldība piešķir līdzekļus to apmaksai.

Jau ceturto gadu reizi mēnesī skolēniem ir iespēja apmeklēt peldētapmācības nodarbības Priekuļu peldbaseinā, no šī mācību gada 2. klasei 3 reizes mācību gadā tās finansē Smiltenes novada Dome.

Stiprās puses:

- Tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids.
- Tiek organizēti veselību veicinoši pasākumi.
- Visiem skolēniem nodrošinātas brīvpusdienas.

Turpmākā attīstība:

- Rosināt psihologa štata vietas izveidi nodrošināt regulāras psihologa konsultācijas skolā .

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.4.2.IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA

Skolā tiek garantēta skolēnu drošība optimālā līmenī. Ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties, ja skolēni pārkāpj uzvedības noteikumus. Tiek veiktas pārrunas ar skolēniem, slēgta vienošanās, vajadzības gadījumā tiek iesaistīti vecāki. Pedagogi problēmas risina un apspriež ikdienas apspriedēs, analizē, kā samazināt pārkāpumus, tiek meklēti cēloņi uzvedības pārkāpumiem un vardarbībai.

Grundzāles pamatskolā tiek ievēroti Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338, izglītojamie tiek instruēti katra mācību semestra sākumā, pirms katra ārpusskolas pasākuma (ekskursijām, dalības olimpiādēm u.c.) un parakstās instruktāžas lapās. Skolā tiek plānoti un organizēti izglītojošo pasākumi par drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos. Ir rīcības plāns ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību iesaistošas vielas. tiek organizēti atkarības profilakses pasākumi.

Vismaz reizi gadā tiek saņemts Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums un Veselības inspekcijas atzinums. (Skat. Pielikums Nr. 1 tabula Nr. 9)

Skolā tiek plānoti un organizēti izglītojošo pasākumi par drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos. Skolā ir noteikta "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība", izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties

fiziskas vardarbības gadījumos. Personāls ir izglītots bērnu tiesību jautājumos 6 vai 12 stundu kursos.Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Grundzāles pamatskolā ir noteikta atbildīgā persona par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu. Skolas 2018. gada budžetā ir plānotas finanses pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības kursu apmeklēšanai visam personālam.

Izglītības iestādē regulāri tiek sekots skolas sanitāri – higiēniskajam stāvoklim. Skolā pie ieejas durvīm dežurē garderobiste, kas sagaida skolas apmeklētājus, skolēnus. Starpbrīžos skolā dežurē dežūrējošais skolotājs. Skolā ir izstrādāta "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas" un tiek ievērota. Ir izstrādāti skolas Darba kārtības noteikumi un skolēnu Iekšējās kārtības noteikumi. Šie noteikumi tiek regulāri pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti. Mācību gada sākumā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un II semestra sākumā tie tiek aktualizēti. Uzsākot mācības Grundzāles pamatskolā, vecāki parakstās par to, ka iepazinušies ar noteikumiem un visu nepieciešamo dokumentāciju.

Skolā ir noteikta kārtība ekskursiju un pārgājienu organizēšanā. Pirms došanās ekskursijā vai citu ārpusskolas pasākumu apmeklēšanā, klašu audzinātāji raksta direktorei iesniegumu, kur norādīts maršruts, laiks, mērķis, transports, skolēnu saraksts, atbildīgā persona. Direktore izdod rīkojumu, nosakot drošības pasākumus, atbildīgo. Par pasākumu tiek ievietota informācija e-klasē, klašu audzinātāji ir izveidojuši ar vecākiem Whatsapp grupas un sazinās pa telefonu.

Uzsākot mācību gadu skolā, ierodas darba aizsardzības speciālisti ar lekciju un praktisko apmācību 1.- 4. klasēm, 5.- 6. klasēm un 7.- 9. klasēm. Ir regulāra sadarbība ar Nepilngadīgo lietu inspektori un pašvaldības policiju, kuri sniedz vispusīgu informāciju un veic preventīvu darbu skolā. Katra mācību gada II semestrī 10 gadu vecumu sasniegušajiem skolēniem tiek mācīti ceļu satiksmes noteikumi un dota iespēja centralizēti nolikt CSDD (Ceļu satiksmes drošības direkcija) eksāmenu, lai iegūtu velosipēda vadītāja apliecību. Grundzāles pamatskolas skolēni piedalās "Gribu būt mobils" konkursos. 2015./2016. mācību gadā, sadarbojoties ar CSDD un sociālo darbinieci, visiem skolēniem tika piešķirtas atstarojošās vestes.

Skolai ir izstrādāti evakuācijas plāni, kas izvietoti koridoros. Ir noteikti atbildīgie pedagogi par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās un citos iestādes rīkotajos pasākumos. Mācību kabinetos redzamā vietā ir novietota darba drošības instrukcija. Katrā klasē, koridorā ir izvietota informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar palīdzības dienestu. Katru gadu tiek organizētas evakuācijas praktiskās mācības, lai trenētu skolēnu un darbinieku rīcību ekstremālos apstākļos. Darbinieki katru gadu iepazīstas ar drošības noteikumiem un parakstās darba drošības instruktāžas žurnālā.

67% skolēnu uz skolu brauc ar skolas autobusu. Skolas autobusi maršrutus uzsāk no plkst. 7^{00}. Ir izstrādāti kārtības noteikumi autobusā. Pēc stundām skolā darbojas pagarinātā dienas grupa, skolā ir internāts.

Stiprās puses:

- Ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti.
- Izvietota drošības prasībām atbilstošā informācija.
- Nodrošināts transports nokļūšanai uz skolu un mājām, kā arī uz dažādiem pasākumiem.

Turpmākā attīstība:

- Regulāri aktualizēt drošības noteikumus, nepieciešamības gadījumā radīt jaunus.
- Turpināt preventīvo darbu, iesaistot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Pašvaldības policiju, nepilngadīgo lietu inspektori.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.4.3.ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Skolēni pašpārvaldē iesaistās brīvprātīgi no 5.-9. klasei. Tie ir skolēni, kuri vēlas uzlabot skolas ikdienu, rīkot pasākumus. Par pašpārvaldes vadītāju kļūst izglītojamais no 8. vai 9. klases, kurš pats ir izteicis vēlēšanos par tādu kļūt, vairāku kandidātu gadījumā skolēni no 5.-9.klasei aizklāti balso par vēlamo.

Klases audzinātāji palīdz skolēnam iepazīt sevi, veicot dažādus testus, analizējot, anketējot. Tiek spēlētas lomu spēles, analizētas situācijas, demonstrētas filmas pozitīvu savstarpējo attiecību uzlabošanai. Skolas pasākumos, piemēram rudens spēlēs, dažādos konkursos, mācību gada noslēguma dienā, skolēni piedalās jauktās komandās no dažādām klašu grupām, veidojot drošības sajūtu mazajiem un savstarpējo uzticēšanos, sadarbojoties ar vecāko klašu skolēniem.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi tika izstrādāti, iesaistoties visam skolas kolektīvam, programmas ‘’Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ietvaros. Pozitīvu uzvedību atbalsta skolotāji ar uzslavām. Klašu audzinātāji informē skolēnu vecākus par skolēnu labo uzvedību. Situācijās, kad tas ir nepieciešams, klašu audzinātāji pārrunā kārtību, kā rīkoties, ja veikti pārkāpumi.

Mācību gada sākumā izplānojam tradicionālos ārpusstundu pasākumus, ierakstot gada darba plānā un darba gaitā aktuālos pasākumus. Atbildīgās personas organizē sagatavošanas procesu, iesaistot klašu audzinātājus, priekšmetu skolotājus, pašpārvaldi un vecākus.. Klašu audzinātāji pēc pasākuma pārrunā norisi ar skolēniem, noskaidro, kas izdevās un ne tik labi izdevās, ko vēlētos nākamajā reizē. Pasākumu izvērtējumus skolotāji atspoguļo Smiltenes pašvaldības izdevumā “Smiltenes Domes Vēstis” un laikrakstā “Ziemeļlatvija”.

Skolā ir pasākumi, kurus vienmēr vada skolēni – Skolotāju diena, Pēdējais zvans, Izlaidums. Pasākumiem, kurus vada skolēni, visbiežāk scenārijus raksta viņi paši. Tradicionālajos pasākumos, kurus organizē pašpārvalde, skolēni paši sagatavo priekšnesumus, apbalvojumus, piedalās žūrijā kā vērtētāji.

Skolā ik gadu tiek īstenotas interešu izglītības nodarbības. Skolēniem ir iespējas apmeklēt daudzveidīgas interešu izglītības programmas gan skolā, gan Smiltenes sporta, mūzikas vai mākslas skolā. Tās tiek finansētas no dažādiem avotiem: valsts, pašvaldība, vecāku līdzfinansējums. Skolēni darbojas vismaz vienā interešu izglītības pulciņā. *(Plašāk skat. Pielikuma nr. 1 tabulā nr. 6 un 7)*

Mācību gada sākumā audzēkņi un viņu vecāki saņem informāciju par piedāvātajiem pulciņiem, izdara izvēli. Vecāki raksta iesniegumus uz speciāli sagatavotas veidlapas par bērna piedalīšanos pulciņā. Lai nodrošinātu, ka viens izglītojamais var apmeklēt pēc iespējas dažādākus interešu izglītības pulciņus, nodarbību saraksts tiek saskaņots ar mācību stundu sarakstu. Nodarbību laiki izvietoti pie ziņojuma dēļa, stundu sarakstā un e-klasē. Mācību gada laikā katram interešu izglītības pulciņam jāparāda paveiktais - priekšnesumā, koncertā, izstādē, piedalīšanās skatēs, konkursos un novada organizētos pasākumos.

Lai dažādotu interešu izglītības piedāvājumu, 2017.g. skola Erasmus+ projekta ietvaros iegādājās sešus robotikas komplektus un ar 2017./2018.m.g. gan 1.-4., gan 5.-9.klašu skolēniem ir iespējas apmeklēt individuālās grupas nodarbības informātikā, kur var apgūt programmēšanas pamatus un robotiku.

Stiprās puses:

- Skolas tradīciju daudzveidība.
- Interešu izglītības nodarbībās tiek dota iespēja visiem bērniem izkopt savus

talantus, apliecināt prasmes, gūt jaunu pieredzi un pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos.

- Skolēni ir aktīvi pasākumu organizētāji un vadītāji.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt skolēnu iesaistīšanu pašpārvaldē, tādā veidā skolēniem uzņemties atbildību un iespēju mainīt skolas dzīvi.
- Iesaistīt pēc iespējas vairāk skolēnu interešu izglītības pulciņos, lai veidotu ieinteresētus un kulturālus jauniešus.
- Dažādot interešu izglītības piedāvājumu (amatu mācība zēniem)

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.4.4.ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Karjeras izglītības darbu skolā koordinē un vada direktores vietniece, iesaistot skolas pašpārvaldi un sadarbojoties ar Smiltenes novada karjeras konsultanti.

Pēdējo septiņu gadu laikā visi devīto klašu absolventi iegūst apliecību par pamatizglītību un turpina mācības vai nu vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās izglītības iestādēs, atbilstoši savām interesēm. Neliels pārsvars ir profesionālās izglītības iestādēm. *(Pielikumā nr. 1 skat. tabulu nr. 8)* Pēdējo trīs gadu absolventi turpina vai nu jau ir beiguši vispārējās vidējās izglītības iestādes un iestājušies augstskolās. Regulāri saņemam pateicības par mūsu bijušo skolēnu labajām sekmēm, uzvedību un aktivitāti sabiedriskajā dzīvē gan no Smiltenes vidusskolas, tehnikuma, gan Valmieras izglītības iestādēm.

Lielākā daļa Grundzāles pamatskolas absolventu mācības turpina tuvākajās izglītības iestādēs – Smiltenes vidusskolā, Smiltenes Valsts tehnikumā. Daļa absolventu izvēlas apgūt ar mežu saistītu profesiju, tāpēc turpina mācības Ogres Valsts tehnikumā, absolventu izvēle saistās arī ar Valmieras izglītības iestāžu piedāvātajām programmām un profesijām. Vairāki skolēni pēc profesionālās vai augstākās izglītības iegūšanas atgriežas strādāt Smiltenes novadā. Šogad mūsu skolā strādāt uzsāka par pirmsskolas skolotāju mūsu skolas 2010. gada absolvente.

Lai skolēni varētu izvēlēties sev piemērotāko izglītības iestādi, katru gadu pavasarī 8. un 9. klases skolēniem nodrošinām iespēju apmeklēt Smiltenes novada izglītības iestāžu "Atvērto durvju dienas".

Skolēni skatās izglītojošas filmas par dažādām profesijām, notiek mācību ekskursijas uz uzņēmumiem.

Klašu audzinātāji runā par karjeru klases stundās, organizē mācību ekskursijas. Savukārt direktores vietniece nodrošina izglītības iestāžu apmeklējumu, tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem – ugunsdzēsējiem, pašvaldības darbiniekiem, uzņēmumu un ražotņu darbiniekiem. Skolā ir izdales materiāli par karjeras iespējām. Skolas lasītavā ir stends par karjeras iespējām. Katru gadu uz skolu brauc bijušie absolventi un stāsta par savām tagadējām izglītības iestādēm.

7.-9.klašu skolēni "Ēnu dienas " programmas ietvaros 'ēno' dažādu profesiju pārstāvjus un ar novērojumiem un atziņām dalās ar skolas biedriem

2016./2017.m.g. skola piedalījās VIAA organizētajā karjeras nedēļā no 10.līdz 14. oktobrim, kuras ietvaros katra klase apmeklēja kādu pagasta darba vietu vai uzņēmumu, pēc tam pastāstot pārējiem par redzēto.

Mācību priekšmetu programmu saturs ietver pārrunas par dažādām profesijām. Tiek rakstīti pārspriedumi, izrunāti jautājumi svešvalodās, sociālo, dabaszinību priekšmetos.

Ļoti interesantas izdodas projektu nedēļas, kad skolēni iepazīst savas dzimtas pārstāvētās profesijas, sava pagasta darbinieku darba apstākļus un pienākumus – viņi

stāsta par savu dzīves gājumu, izglītību, karjeru, skolēni uzdod jautājumus. 2014./2015. mācību gada projektu nedēļa "Esi drošs un vesels!" iesākās ar Dabas izglītības centra "Vecupītes" darbinieku vadītajām nodarbībām vides izglītībā: skolēni noskatījās 4 filmas par Latvijas aizsargājamajiem dabas objektiem, spēlēja vides spēles un interaktīvā veidā paplašināja un nostiprināja savas zināšanas par meža dzīvniekiem.
Nākošajās dienās skolēni darbojās vairākās grupās, veidojot savu Sapņu pilsētu "Grundzāliju", kurā tapa drošas braukšanas skola, ēdienu izpētes centrs, kinostudija, 2 teātri, mākslas salons, kafejnīca, avio būves rūpnīca un fitnesa centrs. Sapņu pilsētā "Grundzālija" viesojās pirmsskolas grupu audzēkņi, vecāki un pagasta pārvaldes darbinieki.

Šajā mācību gadā mūsu skola iesaistījusies skolu uzņēmējdarbības projektā "Esi Līderis!" 7.-9.klašu skolēniem, kas virza jauniešus uz mērķu izvirzīšanu, savas individualitātes apzināšanu, personības veidošanu, izpratni par nākotnes iespējām, mērķtiecīgi virzoties savas nākotnes profesijas izvēlē. Projekta dalībnieki (15 skolēni) apgūst interešu izglītības programmu "Starts".

Grundzāles pamatskolas izglītojamie aktīvi iesaistās Smiltenes novada Izglītības pārvaldes un Smiltenes vidusskolas piedāvātajās aktivitātēs, projektos, novada jauno matemātiķu nodarbībās, jauno ģeogrāfu un karjeras pasākumos.

Stiprās puses:

- Bijušie skolas absolventi ierodas skolā stāstīt par savām mācību iestādēm, iespējām nākotnē.
- Skola piedāvā iespējas piedalīties dažādās programmās un pasākumos, kas veido izpratni par nākotnes iespējām.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt skolas vecākus karjeras izvēles procesā – stāstot par savām profesijām.
- Iesaistīt skolēnu karjeras izpētē Smiltenes novada domes jauno karjeras konsultantu.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.4.5.ATBALSTS MĀCĪBU DIFERENCIĀCIJAI

Mācību darbā pedagogi ievēro izglītojamā spējas - skolēniem ar mācīšanās grūtībām skolotāji nodrošina atgādnes, individuālo darbu, pieļauj ilgāku laiku darba veikšanai, diferencē uzdevumu grūtības pakāpes un uzdevumu skaitu. Spējīgākajiem skolēniem tiek doti grūtāki uzdevumi.

Katru gadu apmēram 30% skolas skolēnu ar labiem rezultātiem piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs Smiltenes novadā vai Vidzemes reģionā, vai valstī. Skolotāji individuāli strādā ar skolēniem, kuri gatavojas konkursiem un olimpiādēm. *(Skat. pielikumā nr. 1, tabula nr. 5)*

Skolotāji rosina skolēnus piedalīties konkursos, kurus piedāvā dažādi uzņēmumi, iestādes, iesaka piedalīties interešu izglītības pulciņos, atbilstoši talantam. Smiltenes novada dome nodrošina ar transportu, lai skolēni varētu nokļūt uz Smiltenes bērnu mākslas, mūzikas un sporta skolu.

Skolotāji strādā individuāli, konsultāciju laikā, kā arī neliedz savu palīdzību ārpus noteiktā konsultāciju grafika. Lai veiksmīgi palīdzētu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, skolotāji savā starpā pārrunā problēmas, kā arī tās risina. Nepieciešamības gadījumā pedagogiem konsultāciju sniedz speciālais pedagogs. Metodiskajā komisijā apspriež jaunāko informāciju no kursiem, semināriem, konferencēm. Tiek izvērtēts izglītojamo sniegums, veiksmes, neveiksmes, kas darāms tālāk.

Lai skolēni pilnvērtīgi apgūtu Valsts pamatizglītības standartā valodas jomā noteiktās kompetences, skolēnu runas un rakstu valodas attīstības iemaņas nepieciešamības gadījumā pilnveido logopēds.

Logopēda korekcijas darba pamatā ir diagnosticēt runas un rakstu valodas

problēmas, strādāt individuāli ar konstatētajām problēmām. Septembrī un oktobrī logopēds veic padziļinātu pārbaudi izglītojamiem, atlasa, veido grupu nodarbību grafiku, kā arī sastāda individuālo nodarbību plānus, veic pārrunas ar klašu audzinātājiem, pārrunā veiksmīgāko korekcijas darba mērķi, tādējādi veidojot veiksmīgas sadarbības pamatus turpmākajam darbam. Lai noritētu sekmīgāk korekcijas darbs, individuālajās sarunās un darbā tiek iesaistīti vecāki.

Logopēde ir novērojusi, ka pēdējos gados palielinās to skolēnu skaits, kuriem ir grūtības apgūt mācību saturu, nav pilnībā izveidojusies lasītprasme, rakstītprasme, kas ierobežo izglītojamo spējas tikt galā ar veicamo uzdevumu. Šādos gadījumos ir nepieciešami papildus atbalsta pasākumi 3., 6. un 9. klasēs. Katru gadu atbalsta pasākumi tiek piedāvāti skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, kuri apmeklē arī logopēdijas nodarbības un 2- 3 izglītojamiem, kuriem atbalsta pasākumi piemērojami pēc logopēda vai psihologa slēdziena.

2014./2015. mācību gadā logopēdijas nodarbības apmeklēja 19 izglītojamie, kuriem tika konstatēti lasīšanas traucējumi, fonētiski traucējumi un rakstīšanas un lasīšanas traucējumi.

2015./2016. mācību gadā logopēdijas nodarbības apmeklēja 19 izglītojamie ar dažādiem runas un valodas traucējumiem.

2016./2017. mācību gadā logopēdijas nodarbības apmeklēja 20 izglītojamie, kuriem tika konstatēti fonētiski traucējumi, fonemātiskie traucējumi, rakstīšanas un lasīšanas traucējumi uz VSNA (diferenciālā diagnostika) pamata.

Vērtējot izglītojamo individuālo sniegumu mācību gada garumā, novērots, ka ir skolēni, kuriem jūtams progress pie noteikuma, ja iesaistās vecāki, skolotāji, pats izglītojamais. Ir arī izglītojamie, kuri apmeklē nodarbības neregulāri, tāpēc sasniegumi nav pamanāmi.

Logopēda darba pamatā ir sistemātisks darbs, ilgstoši, dinamiski vingrinājumi, rakstītprasmes un lasītprasmes nostiprināšana. Lai izglītojamiem būtu interese apmeklēt nodarbības, tiek veidotas ne tikai interesantas didaktiskās spēles un organizēts grupu darbs, bet arī piedāvāti digitāli mācību materiāli, lai skolēni varētu strādāt ar prieku un interesi.

Stiprās puses:

- Skolēni uzrāda ļoti labus rezultātus novada dažādu mācību priekšmetu olimpiādēs.
- Skolēni, kuriem ir mācību grūtības dažādu iemeslu dēļ, izmantojot atvieglojumus, sekmīgi apgūst mācību priekšmetu standarta prasības.
- Apmeklējot skolas logopēda nodarbības, skolēni uzrāda pozitīvu attīstības dinamiku.

Turpmākā attīstība:

- Papildus strādāt ar skolēniem agrīnajā pamatskolas posmā (5.-7.kl.), kuriem ir labi sasniegumi dabaszinātņu jomā.
- Motivēt vecākus apzināties bērna mācību grūtības, tā nodrošinot atbilstošus atbalsta pasākumus.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.4.6 ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLAJĀM VAJADZĪBĀM

Skolā mācās 10 izglītojamie, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem: viens- 2. klasē, trīs- 3.klasē, trīs- 4.klasē, viens- 6.klasē, divi- 8.klasē.

Atbalsta pasākumus piemērojam trim skolēniem pēc psihologa vai logopēda atzinuma.

Sākumskolas skolēni, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens, komisiju apmeklē katru gadu, bet pamatskolas skolēni atkārtoti komisiju neapmeklē, jo sekmju līmenis un spējas saglabājas tādas pašas.

Visi skolas pedagogi ir apmeklējuši speciālās izglītības kursus.

Pedagogi izglītojamiem ar speciālām vajadzībām raksta individuālos plānus atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem. Plāni tiek izstrādāti uz mācību gadu, pusgadā tiek izvērtēts sasniegtais un nepieciešamības gadījumā veiktas korekcijas plānā. Speciālais pedagogs apkopo informāciju par skolēniem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi vai ir cita izglītības programma (21015611):

- palīdz īstenot izglītības programmu konkrētajos mācību priekšmetos atbilstoši Valsts izglītības standartam un atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
- nepieciešamības gadījumā sniedz konsultācijas mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem individuālo izglītības plānu sastādīšanā un rezultātu izvērtēšanā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem;
- sadarbojas ar klases audzinātājiem, skolas administrāciju un bērnu vecākiem, lai izvēlētos izglītojamajiem piemērotākās mācību metodes un nepieciešamos atbalsta pasākumus;
- sniedz informāciju vecākiem par skolā pielietotajiem atbalsta pasākumiem;
- speciālais pedagogs vienojas ar vecākiem par vienotām prasībām kā skolā, tā mājās;
- palīdz radīt motivāciju mācīties, attīstīt sadarbības un komunikācijas prasmes;
- nepieciešamības gadījumos iesaka ārsta konsultācijas vai papildu koriģējošas nodarbības;
- sadarbojas ar pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- izpilda skolas administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams bērna izglītībai.

Ar izglītojamo vecākiem, kuri mācās pēc speciālās programmas, notiek pārrunas par sasniegumiem, sniegto atbalstu un problēmām.

Stiprās puses:

- Skolā ir licencēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.
- Skolēni ar speciālām vajadzībām sekmīgi apgūst mācību priekšmetu standartā izvirzītās prasības.

Turpmākā attīstība:

- Sniegt informāciju vecākiem par iespējām palīdzēt skolēniem ar speciālām vajadzībām.

4.4.6 SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Izglītības iestādes sadarbība ar izglītojamo ģimenēm norit optimālā līmenī. Vecāki tiek regulāri un savlaicīgi informēti par izglītības iestādē notiekošo gan mācību, gan audzināšanas jomā, izmantojot E-klases starpniecību ,E-pastu, telefonu, dienasgrāmatu, ziņojumu, tikšanos ar skolotājiem. Vecāku līdzdalība izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā ir atšķirīga: vairākums vecāku (vairāk kā 50%) aktīvi iesaistās mācību un audzināšanas procesos, daļa vecāku (ap 40%) iesaistās neregulāri, bet ir vecāki, kuri neizrāda iniciatīvu.

Izglītības iestāde, lai informētu izglītojamo vecākus par aktuālajiem mācību jautājumiem, organizē vecāku kopsapulces un tikšanos ar klašu audzinātājiem. Lai izglītotu vecākus tiek organizētas lekcijas, kuras vada psihologs. Vecāku aktivitātes un izglītības iestādes organizētie pasākumi tiek organizēti tā, lai maksimāli vairāk vecāku varētu tos apmeklēt. (Iepriekš veicot aptauju) Kopsapulcēs vecāki tiek informēti, kā viņi var iesaistīties skolas darbībā. Vecāku izteiktie priekšlikumi iespēju robežās tiek īstenoti skolas turpmākajā darbībā.

7.-9. klašu vecāki līdzfinansē skolu uzņēmējdarbības projekta "Esi Līderis!" interešu izglītības programmu "Starts."

Ja bērnam ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā, nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes pedagogi sazinās ar bērna vecākiem par nepieciešamajiem pasākumiem problēmu risināšanai. Izglītības iestādē ir logopēds, ja nepieciešams, ir iespējama psihologa konsultācija.

Izglītojamo vecāku līdzdalība izglītības iestādes pārvaldes institūcijās ir Skolas padome. Šādā veidā tiek nodrošināta komunikācija ar izglītības iestādi un skolēnu pašpārvaldi. Izglītības iestādes vadības sadarbība ar izglītības iestādes padomi notiek regulāri, vienu reizi mēnesī. Tiek runāts par paveikto noteiktā periodā un plāno nepieciešamos pasākumus skolēnu mācību vides uzlabošanai.

Stiprās puses:

Regulāra, aktīva un produktīva Skolas padomes darbība.
Vecākiem tiek sniegta regulāra un savlaicīga informācija par skolas dzīvi.

Turpmākā attīstība:
Organizēt radoši izglītojošas darbnīcas vecākiem kopā ar bērniem.
Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.5.PAMATJOMA- IESTĀDES VIDE.

4.5.1. IESTĀDES MIKROKLIMATS.

Grundzāles pamatskola veicina skolēnu, vecāku un darbinieku piederības sajūtas veidošanos. Skolai ir sava simbolika – karogs, skolas logo un mūsu skolas absolventes, tagad mūzikas skolotājas komponēta dziesma.

Skolas kolektīvs lielu uzmanību pievērš tam, lai uzturētu stabilas tradīcijas un veidotu jaunas: Zinību diena, Skolotāju diena, Gaismas ceļš, Nakts orientēšanās par godu Lāčplēša dienai, Baltā galdauta svētki, Ziemassvētku pasākumi, Ģimeņu sporta diena u.c.

Lai informētu sabiedrību par skolas dzīvi, sasniegumiem, tiek publicēti raksti vietējos laikrakstos: Smiltenes novada domes laikrakstā "Smiltenes Domes Vēstis.", "Ziemeļlatvija". Skolā norisinās Atvērto durvju dienas, kad vecāki var iepazīties ar skolas ikdienu. Nākošā mācību gada 1. klases vecāki ar bērniem ierodas skolā pavasara brīvlaikā, lai iepazītos ar skolu un skolotāju.

Par skolēnu un skolotāju sasniegumiem tiek paziņots pirmdienas skolas sanāksmēs un informācija izvietota uz sasniegumu stenda "Mēs lepojamies."

Skolā ir radīti apstākļi, lai skolēni un skolas darbinieki justos labi. Vestibilā ir atpūtas krēsli un televizors, lai varētu skatīties izglītojošus raidījumus. Pedagogi stundās nodrošina pozitīvu mikroklimatu. Jebkuram darbiniekam, stājoties darbā, jāiepazīstas ar darba amata aprakstu un pienākumiem. Veidojot skolas pasākumus, tiek saliedēts kolektīvs un radīta labvēlīga attieksme vienam pret otru. Kolektīvi apmeklējam teātra izrādes, koncertus un citus kultūras pasākumus.

Problēmsituācijas tiek izvērtētas un risinātas noteiktajā kārtībā, iesaistot

izglītojamos, pedagogus, vecākus, ja nepieciešams Pašvaldības policiju un Sociālo dienestu. Konflikti tiek risināti taisnīgi, uzklausot visas tajā iesaistītās puses. Visi iestādē nepieciešamie pienākumi un uzdevumi tiek veikti savstarpēji vienojoties. Kolēģi atzīst, ka var lūgt un saņemt palīdzību.

Skolas darbiniekiem tiek piedāvāti dažādi izglītojoši pasākumi. Pedagogi tiek nodrošināti ar vajadzīgajiem mācību līdzekļiem, arī darbinieki tiek nodrošināti ar visu nepieciešamo darba veikšanai. Tiek atbalstīta un organizēta pieredzes apmaiņa ar citām izglītības iestādēm.

Skolā ir izstrādāti un apstiprināti Iekšējās kārtības noteikumi. Viss skolas kolektīvs iesaistījās programmas "Atbalsts pozitīvai uzvedībai" Iekšējās kārtības noteikumu apspriešanā un izveidošanā. Tiek uzklausīti skolēnu priekšlikumi skolas dzīves uzlabošanai. Aptaujas dati liecina, ka skolēniem patīk nākt uz skolu, ka skolā viņi jūtas droši un labi. Skolā lielu disciplīnas pārkāpumu nav.

Pamatskolā ir noteikta kārtība skolas apmeklētājiem. Attieksme pret apmeklētājiem ir korekta un laipna.

Skolā ir izveidots dežūrgrafiks skolotājiem. Katrā skolas stāvā ir dežurants. Katra mācību gada sākumā klases audzinātāji pārrunā ar skolēniem Iekšējās kārtības noteikumus. Skolēni un vecāki katru gadu septembrī tiek iepazīstināti ar noteikumiem, 1. - 4. klašu skolēni un vecāki parakstās, ka ir iepazinušies ar noteikumiem, skolas izdotajā dienasgrāmatā, savukārt 5.- 9. klašu – instruktāžas lapās. Izglītojamam stājoties skolā, vecāki tiek iepazīstināti ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem. Ja skolēni pārkāpj noteikumus, skolā ir izstrādāta rīcības kārtība un tiek slēgta vienošanās.

Pie skolas ēkas vienmēr ir valsts karogs, sēru un piemiņas dienās - sēru noformējumā. Ar valsts simboliem var iepazīties 1. stāva gaitenī.

Skolā ir izstrādāts rīcības plāns, ja skolēns nav skolā - vecākiem tas jāpaziņo skolai, ja tas nenotiek, audzinātājs zvana vecākiem. Skolā netiek pieļauti neattaisnoti skolas kavējumi. Skolas ārpusstundu pasākumu laikā tiek organizētas skolotāju un vecāku dežūras.

Tiek atzīmēti visi valsts svētki. Mācības notiek valsts valodā. Skolas mācību procesā tiek izmantoti mācību līdzekļi atbilstoši IZM atļautajiem mācību līdzekļiem. Tiek ievērotas ētikas un cilvēktiesību normas. Skolā tiek iekļauti bērni ar īpašajām vajadzībām.

Stiprās puses:

- Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti un regulāri papildināti.
- Skolai ir bagātas tradīcijas.
- Skolā ir labvēlīga attieksme pret visiem.

Turpmākā attīstība:

- Regulāri aktualizēt esošos Iekšējās kārtības noteikumus
- Turpināt veidot pasākumus, kuros piedalītos skolotāji, skolēni, vecāki un skolas darbinieki.
- Pilnveidot skolas mājas lapu, lai informētu sabiedrību par aktivitātēm skolā.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA

Skolas teritorija ir 3,0782 ha plaša**.** Kadastra Nr. 94580080090. Tajā izveidoti zālāji, puķu, krūmu un koku stādījumi. Absolventi pie skolas stāda dažādus augus, papildinot ar jaunām kompozīcijām skolas apkārtējo vidi. Ap skolu zālienā ir izbūvēti bruģēti gājēju celiņi un soliņi. Vienvirziena lokveida piebraucamais ceļš ar plašu auto stāvlaukumu. Pirmsskolas izglītības ieeja, drošības apsvērumu dēļ, norobežota no

brauktuves ar paneļu žogu.

Skola ir divstāvu ēka, kas celta 1965. gadā. 2012.- 2013. gadā tika realizēts projekts KPFI-7/97 ”Smiltenes novada Grundzāles un Palsmanes pagastu izglītības iestāžu renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām”. Netālu no skolas atrodas Grundzāles pagasta pašvaldības ēka, kurā izvietotas pašvaldības institūcijas, medpunkts, bibliotēka, kultūras centrs un pasts.

Tieši blakus skolas ēkai atrodas slēgts pirmsskolas rotaļu laukums ar izbūvētu nojumi. Teritorijā starp skolu un pašvaldības namu izvietoti āra trenažieri, rotaļu laukums un skrituļdēļu rampa.

Sporta zona ir daudzveidīga - vieglatlētikai, basketbola un volejbola spēlēšanai, futbolam, mākslīgā seguma skrejceļš.

Skolas kabinetu telpas ir funkcionālas, tīras, kārtīgas. Telpas iekārtotas atbilstoši skolēnu vecumam vai kabineta specifikai. Sākumskolas klases atrodas 1. stāvā, lai nodrošinātu īsāku evakuācijas ceļu.

Skolas gaiteņi ir plaši, ar soliņiem. Pirmā stāva foajē ir atpūtas stūrītis, kur var lasīt, spēlēt spēles, skatīties TV. Īstenojot interešu izglītības programmu “Esi līderis”, skolēniem ir dota iespēja realizēt savas idejas atpūtas un spēļu telpas veidošanā.

Skolai ir izsniegti visi nepieciešamie atzinumi skolas darbības turpināšanai no Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, kā arī no Veselības inspekcijas *(skat. Pielikumā nr.1 tabulu nr. 9)*

Saimniecības zona - atbilstoša skolas vajadzībām un prasībām – katlu māja, 3 šķūņi, atkritumu konteineru novietne, pirmsskolas izglītības audzēkņu braucamrīku novietne un malkas novietne. Ap skolu zālienā ir izbūvēti bruģēti gājēju celiņi un soliņi.

Automašīnu satiksme skolas teritorijā nav intensīva. Skolas teritorijā ir vienvirziena loka ceļš, kas paplašināts skolas virtuves pusē. Diennakts tumšajā laikā tas tiek izgaismots ar LED āra lampām un sensoru prožektoriem. Pirmsskolas izglītības pusē ieeja norobežota ar paneļu žogu. Skolas centrālās ieejas pusē ir plašs stāvlaukums. Velosipēdu novietnes 2 vietās. Klases stundās tiek veiktas pārrunas par satiksmes drošības noteikumiem, drošību uz ceļa, parakstoties par instruktāžām.

Skolas tehniskie darbinieki ziemā tīra celiņus, tos kaisa ar pretslīdes materiāliem. Pašvaldība nodrošina savlaicīgu plašākas teritorijas attīrīšanu no sniega un ledus.

Drošībai skolas kāpnēm ir margas. Pakāpieni ir marķēti ar atstarojošām lentām. Skolā ir signalizācija, trauksmes pogas, dūmu un karstuma detektori, kas sistemātiski tiek pārbaudīti. Katru gadu tiek organizētas mācību trauksmes. Pie skolas ieejas durvīm dežurē garderobiste, kas visus sagaida un pavada. Abos skolas gaiteņos ir izvietoti evakuācijas plāni. Noteiktajās vietās atrodas ugunsdzēšamie aparāti. Ir norādes par evakuācijas izejām. Divas durvis ir aprīkotas ar evakuācijas durvju atslēgām, pie pārējām atrodas kastītes ar slēdzenēm.

Katru gadu skolēni piedalās Latvijas Lielajā talkā, skolas apkārtnes sakopšanā. Tiek organizēti vietējas nozīmes vides sakopšanas un labiekārtošanas pasākumi.

Pēctecīgi tiek atjaunots telpu inventārs.

Skolas pārziņā ir 26 vietu autobuss un 8 vietu mikro autobuss, ar kuriem skolēni ikdienā tiek nogādāti skolā un mājās no visattālākajām lauku sētām. Darbojas internāts.

Stiprās puses:

- Skolas ēkas renovācija atbilstoši augstām energoefektivitātes prasībām.
- Skolas apkārtnes labiekārtošana renovācijas procesā.
- Drošības un piederības nodrošināšana.
- Demokrātiska, labvēlīga vide.
- Rekonstruēts mākslīgā seguma skrejceļš skolas sporta laukumā.

Turpmākā attīstība:

- Auto stāvlaukuma seguma maiņa
- Skolas teritorijas norobežošana.
- Izveidot Zaļo klasi.
- Izveidot rekreācijas telpu skolēniem.

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.6. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLI TEHNISKIE RESURSI

Skolā ir 13 klašu kabinetu telpas. Skolā strādā pēc kabinetu sistēmas. Sākumskolas klases atrodas savās telpās, pārējie kabineti ir iekārtoti atbilstoši priekšmetam. Ir dažādām funkcijām domātas telpas – bibliotēka, sporta - aktu zāle, skolotāju istaba, direktores kabinets, zēnu un meiteņu ģērbtuves ar dušām pie sporta zāles, ēdamzāle un virtuves bloks, apkopēju un ēdnīcas darbinieku telpas, sporta inventāra noliktava, 3 sanitārās telpas, internāta telpas. Skolas ēkā atrodas pirmsskolas izglītības grupas ar 2 grupu telpām, 2 garderobēm, 2 sanitārajām telpām un metodisko kabinetu. Visas skolas ēkas telpu kopējā platība ir 1230 m^2. Mācību telpas ir plašas- 28-33m^2. Kabinetu materiāltehniskais nodrošinājums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām. Materiāli tehniskā bāze iespēju robežās regulāri tiek atjaunota un papildināta. Skola ir nodrošināta ar informācijas tehnoloģiju līdzekļiem - interaktīvā tāfele, 8 projektori, viens televizors, 1 dokumentu kamera, 2 portatīvie datori, 3 lāzerprinteri, 1 tintes printeris, 3 mūzikas centri. Visās klasēs un pirmsskolā ir datori ar interneta pieslēgumu. Informātikas kabinetu izmanto arī citu mācību priekšmetu stundu organizēšanai.

Dabaszinību kabinetā atrodas interaktīvā tāfele, eksperimentālās kastes dabaszinībām un fizikai (ampermetri, voltmetri, u.c.), uzskates līdzekļi, ķīmijas stundām nepieciešamie reaģenti, aprīkojums un vilkmes skapis.

2008. gadā Izglītības un Zinātnes ministrijas projekta "Sporta inventāra iegāde" ietvaros, tika iegādāts inventārs 6000 Ls vērtībā. Inventārs tiek atjaunots un papildināts, izmantojot katru gadu iegūtās naudas balvas par sasniegumiem sportā, un ieplānojot skolas budžetā izdevumus sporta inventāra iegādei.

Izglītības iestādē ir piemērotas telpas atbalsta personāla darbam un izglītojamo ārpusstundu nodarbībām.

Logopēda, speciālā pedagoga darba vajadzībām ir piemērota 4. klases telpa. Psihologs ar izglītojamo un vecākiem pieņemšanu un nodarbības organizē mājturības kabinetā.

Ārpusstundu pasākumi ir piemērotas telpas - jaunsargu nodarbības notiek fizikas kabinetā un sporta zālē vai sporta laukumā, vokālā ansambļa nodarbības mūzikas kabinetā, bet tautas deju mēģinājumi Grundzāles pagasta kultūras nama zālē.

Stiprās puses:

- Kabinetu materiāltehniskais nodrošinājums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām.
- Daudzveidīgs inventāra klāsts sportā, īpaši ziemas sporta veidiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot visu kabinetu materiāltehnisko nodrošinājumu (aprīkot ar
- projektoriem visus klašu kabinetus).

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

4.6.2.PERSONĀLRESURSI

Grundzāles pamatskolā 2017. /2018. mācību gadā strādā 21 pedagoģiskais darbinieks. No visiem pedagogiem 13 tā ir vienīgā darbavieta.

Skolas vadību nodrošina skolas direktore un direktores vietniece (0,3 likmes).

Divdesmit skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, divi pedagogi-pirmsskolas un krievu valodas skolotāja turpina studijas augstākā pedagoģiskajā mācību iestādē. Visi skolas pedagogi un darbinieki ir apmeklējuši Bērnu tiesību aizsardzības kursus. Visiem skolas pedagogiem it atbilstoša izglītība darbam ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Skolā ir izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns 3 gadiem, tas tiek izpildīts, aktualizēts un analizēts metodiskās komisijas sanāksmēs.

Skolas skolotāji regulāri apmeklē Smiltenes novada domes izglītības pārvaldes organizētās metodiskās dienas. Par visu nodarbību apmeklējumu skolotāji saņem apliecības. 2017. gada janvārī skola iekļauta dalībai projektā Nr.8.3.1.1.16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā", kas dos iespēju skolotājiem apgūt jaunas metodes, prasmes mācību darbā.

Skola katru gadu plāno finanšu līdzekļus pedagogu tālākizglītībai. Skolotāji, kuri paši izsaka vēlmi apmeklēt konferences, kursus, seminārus, atklātās stundas, tiek atbalstīti, nodrošinot transportu vai ceļa izdevumus un dalības maksu. Pedagogi vispirms cenšas izmantot bezmaksas kursus. Atgriežoties no kursiem, semināriem pedagogi dalās ar jauno informāciju metodiskajā komisijā.

Pedagogi iesaistās skolas pašnovērtēšanas procesā, piedalās citās aktivitātēs - konkursos kopā ar skolēniem Pedagogi gatavo izdales materiālus, uzskates līdzekļus, bieži paši veido pārbaudes darbus.

Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot īstenoto programmu prasības, skolotāju kvalifikāciju un piešķirto finansējumu. Par to liecina apstiprinātas tarifikācijas. Visi darbinieku dati ir ievadīti VIIS sistēmā.

Lai motivētu personālu proaktīvam darbam, skolas kolektīvs izvirza skolotājus Smiltenes novada konkursam "Par sasniegumiem izglītībā."

Sporta skolotājs Māris Stabiņš piedalījās IZM rīkotajā konkursā "Gada sporta skolotājs 2017". Konkursa ietvaros viņš vadīja sporta stundu Rīgas Valsts Vācu ģimnāzijā. Pēc šīs stundas viņš tika nominēts "Latvijas Gada balvas sportā 2017" titulam "Gada labākais sporta skolotājs".

Stiprās puses:

- 6 no skolas pedagogiem ir Grundzāles pamatskolas absolventi.

- Skolā ir nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai.
- Skola ir iekļauta projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā" .

Turpmākā attīstība:
- Turpināt nodrošināt labus darba apstākļus pedagogiem un darbiniekiem.
- Nodrošināt un veicināt tālākizglītības turpināšanu pedagogiem un darbiniekiem.

Vērtējums: 4(ļoti labi)

4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Skolas pamatmērķis - radīt iespēju visiem skolēniem iegūt kvalitatīvu izglītību atbilstoši spējām, attīstīt radošu, pozitīvu un sociāli atbildīgu personību, balstoties uz sadarbību un modernizējot mācību procesu.

Izglītības iestādes vīzija - Grundzāles pamatskola ir moderna skola, kur sadarbojoties ikviens var, prot un grib pilnveidot sevi.

Izglītības iestādes misija - mūsdienīga, dinamiska, patriotiska, uz līdzdalību vērsta izglītības iestāde, kurā ir iespējas radošai personības izaugsmei.

Izglītības iestādes vērtības:
Atbildība
Godīgums
Cieņa

Skolas vadība plāno skolas darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Informācijas uzkrāšana notiek sistemātiski, visa mācību gada garumā. Skolas mācību darbs tiek analizēts katra semestra beigās pedagoģiskajā sēdē. Vecāki regulāri tiek informēti par skolas mācību darbu, valsts pārbaudes darbu rezultātiem.

Pašnovērtēšanas procesā piedalījās viss skolas kolektīvs – pedagogi, darbinieki, skolēni, vecāki, kuri tika sadalīti grupās ar uzdevumu izvirzīt idejas skolas dzīves uzlabošanai, diskusijas laikā atlasīt veiksmīgākās un skolas vīziju atspoguļot plakātā. Pedagogi regulāri tikās darba grupās un izvērtēja visas darbības jomas. Skolēni, pedagogi un vecāki pildīja "EDURIO" (Skolu platforma atgriezeniskās saites iegūšanai) anketas skolas pašnovērtēšanas veikšanai.

Pedagogi katra mācību gada beigās veic pašnovērtēšanas procesu, noskaidro savas stiprās puses, izvirza mērķus nākamajam gadam. Iegūtā informācija tika izmantota tālākā darba plānošanā un izstrādājot skolas Attīstības plānu 2017.- 2019. gadam.

Skolas darbības plānošana ir caurviju sasaistīts process – skolas Nolikums, Pašnovērtējuma ziņojums, Attīstības plāns, skolas prioritātes mācību gadam, kas balstās uz Attīstības plānu un valsts noteiktajām prioritātēm, skolas Darba plāns.

Veidojot skolas Darba plānu, piedalās viss skolotāju kolektīvs. Plāns ir "dzīvs", tajā notiek dažādas korekcijas atkarībā no piedāvājumiem, laika un citiem objektīviem apstākļiem.

Ar skolas darbību skolēnu vecāki tiek regulāri iepazīstināti sapulcēs un skolas padomes tikšanās reizēs. Pārmaiņu procesā tiek iesaistīti ne tikai pedagogi, bet viss skolas kolektīvs – skolēni, tehniskie darbinieki, vecāki.

Skola ir aktualizējusi skolas Nolikumu. Ir uzrakstīts skolas Attīstības plāns 2017. - 2019. gadam.

Galvenā prioritāte šobrīd ir mācību procesa balstīšana uz kompetenču pieeju. Tā kā esam projekta "Kompetenču pieeja mācību satura apguvē" dalībskola, tad tas dod pamatu reālai darbībai, jaunai pieejai.

Stiprās puses:

- Skolas vadība organizēja pašnovērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanas procesā skolas personālu, skolēnus, skolas vecākus.
- Visu skolas izstrādāto dokumentu sasaiste, pēctecība, kas balstās uz izpētes rezultātiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašnovērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzdalībā skolēnu vecākus, pašpārvaldi.
- Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu un veikt korekcijas plānotajā darbībā.

Vērtējums: 3 (labi)

4.7.2. IZGLĪTĪBAS VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Skolas darbību nosaka skolas Nolikums, Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti. Dokumenti tiek izstrādāti demokrātiski, atbilst likumu un citu ārējo normatīvo aktu prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Tie tiek regulāri precizēti, papildināti. Pirms apstiprināšanas dokumenti tiek apspriesti pedagoģiskajā sēdē un skolas padomē. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, to izmaiņām.

Ir izstrādāta skolas vadības struktūra.

Skolu vada direktore un direktores vietniece. Direktores un direktores vietnieces pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir atrunātas amatu aprakstos, kas ir darba līguma neatņemama sastāvdaļa. Visi skolas darbinieki par skolas darba struktūru , pienākumiem un atbildības jomām ir informēti. To nosaka darbinieku amatu apraksti.

Skolā tiek organizētas regulāras sanāksmes, informācija tiek izvietota uz ziņojuma dēļiem. Skolas Darba plāns atrodas skolotāju istabā.

Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka skolas vadība prot uzklausīt, atbalstīt skolotāju tālākizglītību. Attiecības ir koleģiālas, atbalstošas. Direktore un vietniece daudz laika velta pārrunām ar izglītojamiem par mācību un audzināšanas jautājumiem. Cenšas tūlīt reaģēt, lai skolā būtu veselīga, pozitīva gaisotne. Skolas dzīves prioritātes ir pilsoniskā audzināšana, kas izpaužas skolas pasākumos, kuros piedalās visa skola. Skolā ir draudzīga, labvēlīga attieksme pret visiem.

Vadības sanāksmes notiek otrdienās. Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu. Viņa labi pārzina visas skolas darbības jomas. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar kolektīvu, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Direktore uzklausa darbinieku, skolēnu un vecāku priekšlikumus skolas dzīves uzlabošanai. Direktore rosina domāt par skolas nākotni, noteikt vīziju, mērķi, tālāko virzību. Direktorei ir noteikts apmeklētāju laiks, bet, iepriekš sazinoties ar direktori, var tikties apmeklētājam izdevīgā laikā.

Skolas padome jau ceturto gadu notiek regulāri – katra mēneša pirmajā trešdienā.. Skolas padome palīdz risināt aktuālus jautājumus, izsaka un palīdz īstenot

interesantus priekšlikumus.

Direktores vietniece koordinē skolas pašpārvaldes darbību. Jaunieši tiekas reizi nedēļā, pārspriež aktuālo, lemj par pasākumu organizēšanu skolā. Skolas vadība trīs reizes gadā organizē pedagoģiskās sēdes par mācību sasniegumiem, kur tiek izvērtēts pedagogu darbs un skolēnu sniegums. Vadība vēro stundas, analizē un palīdz pedagogiem pilnveidot stundu vadīšanu.

Direktore organizē pašnovērtēšanas procesu dažādās formās. Pašvērtēšanas procesa laikā tika vērotas mācību stundas, 5. - 9. klašu kolektīvos klases stundās tika rezumēti pozitīvie sasniegumi pēdējo piecu gadu laikā un noskaidroti nepieciešamie uzlabojumi skolas dzīvē. Tika izmantota EDURIO. COM platforma, lai anketētu skolēnus, skolotājus un vecākus un veiktu analīzi. Skolotāji un skolas padomes pārstāvji izveidoja darba grupas un izvērtēja sasniegto, kā arī vecāki skolas sanāksmē novērtēja pozitīvo un ieteica skolas dzīves uzlabojumus. Iegūto informāciju izmanto tālākā darba organizēšanā.

Pedagogu darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības. Iespēju robežās mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots, ņemot vērā skolotāju vēlmes un vajadzības.. Lielākā daļa pedagogu strādā uz nepilnu slodzi.

Direktore reaģē uz visiem ziņojumiem gan no skolēnu, vecāku un pedagogu puses. Notiek tūlītējas pārrunas, situāciju risināšana.

Direktores vietniece ir atbildīga par mācību darba uzlabojumiem skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem, viņa organizē pārrunas ar vecākiem, priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un skolēniem. Tiek noslēgtas vienošanās.

Reizi mācību gadā vadība organizē pieredzes apmaiņas braucienu uz citām skolām vai ekskursiju visiem skolas darbiniekiem.

Vairāki pedagogi atzīst, ka direktorei jāpilnveido prasmi deleģēt pienākumus un kontrolēt to izpildi, kā arī jāpilnveido prasmi vadīt kolektīvu.

Stiprās puses:

- Skolā ir stabila un ieinteresēta vadības komanda, kas ir atvērta izmaiņām.
- Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot prasmi vadīt, saliedēt un motivēt kolektīvu.
- Piesaistīt līdzekļus pedagogu un darbinieku motivēšanai.

Vērtējums: 3 (labi)

4.7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Skolai ir cieša sadarbība ar tās dibinātāju - Smiltenes novada domi, tās priekšsēdētāju, Izglītības pārvaldes vadītāju un metodiķi, iepirkumu speciālisti, domes juristiem, finanšu nodaļas un Attīstības nodaļas speciālistiem. Kopdarbībā tiek plānots skolas budžets, veidoti projekti. Ar pašvaldības atbalstu tiek nodrošināts transports, lai izglītojamie nokļūtu uz mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, sporta sacensībām, brauktu ekskursijās, apmeklētu teātra izrādes un peldbaseinu.

Dome finansiāli atbalsta pedagogu tālākizglītību, apmaksājot dalības maksu un ceļa izdevumus sabiedriskajā transportā.

Grundzāles pamatskola sadarbojas ar Grundzāles kultūras namu, piedaloties Valsts svētku koncertā un citās aktivitātēs.

Tradicionāli sadarbojamies ar kaimiņu skolām – Palsmanes pamatskolu un Blomes pamatskolu, kā arī ar Valkas novada Ozolu pamatskolu. Skolas skolotāji,

administrācija regulāri Smiltenes novada laikrakstā ataino notikumus skolā. Skolas mājas lapā var apskatīties notikumu reportāžas foto galerijās.

Skolas direktore iesaistīja kolektīvu Eiropas Sociālā fonda projektā "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei".

2015./2016. un 2016. /2017. mācību gada maijā Grundzāles estrādē uzņēmām Smiltenes novada sākumskolas koru dalībniekus.

Skolai ir regulāra sadarbība ar Bērnu tiesību aizsardzības organizāciju, A/S "Smiltenes piens", Z/S "Svitkas", NVO "Grundzāle", Smiltenes novada muzeju Bilskas pagasta Mēros, A/S "Latvijas Valsts Mežiem", zobu higiēnisti, CSDD, Pašvaldības policiju.

Skolā tika realizēts ERASMUS+ programmas skolu stratēģiskās partnerības projekts "Spēles – tilts starp trim paaudzēm" ("Bridging three generations: timeless games and toys" (01.09.2015.-31.08.2017.)

Projekta moto bija veidot tiltu starp trim paaudzēm, t.i., vecvecākiem, vecākiem un bērniem.

Projekta partneri bija 8 dažādas izglītības pakāpes skolas no Turcijas, Lielbritānijas, Francijas, Norvēģijas, Itālijas, Rumānijas, Bulgārijas un Latvijas.

Projekta mērķi bija:

1) padziļināt izpratni par vecvecāku ieguldījumu un lomu bērnu attīstībā;
2) palīdzēt bērniem sadarboties ar vecvecākiem, lai veicinātu viņu emocionālo un sociālo attīstību;
3) stiprināt pārliecību, īpaši mazāk izglītotos vecvecākos, par viņu nozīmīgo lomu un ieguldījumu bērnu emocionālā un sociālā attīstībā;
4) izzināt tradicionālās spēles un rotaļlietas kopā ar vecvecākiem;
5) dalīties partneru vidū ar labās prakses piemēriem, kā tiek stiprināta saikne paaudžu starpā;
6) apmainīties ar spēlēm, kas veicina bērnu kognitīvo, emocionālo un sociālo attīstību;
7) izveidot Sociālo mācību plānu ("Societal curriculum") un piedāvāt to izglītības politikas veidotājiem ar mērķi dažādot izglītības procesu un uzlabot mijiedarbību paaudžu starpā skolas vidē;

Projekta laikā tika īstenotas 7 īsa laika mācību vizītes. Tās radīja vidi, kurā partnervalstu skolotāji tuvāk tika iepazīstināti ar projekta mērķiem un intelektuālajiem rezultātiem.

Projektam bija ietekme uz visām mērķauditorijas grupām: skolēniem, darbojoties kopā ar vecvecākiem, bija iespēja iepazīt gan spēles, gan novērtēt vecvecāku pieredzi; vecvecākiem tā bija iespēja atkal justies novērtētiem un iederīgiem modernajā sabiedrībā; vecākiem tā bija iespēja saprast, ka mācības nav tikai grāmatas un burtnīcas, bet tās norit nemitīgi, arī spēlējoties; skolotājiem bija iespēja attīstīt savas mācīšanas prasmes, salīdzināt dažādas izglītības sistēmas un dalīties labās prakses piemēros; skolai tā bija iespēja atvērt durvis jaunām idejām un iespējām nākotnē.

Projekta sasniegumi bija informētības veicināšana sabiedrībā, ieguldījums paaudžu plaisas mazināšanā, sociālās iekļaušanas veicināšana, tradicionālo spēļu un rotaļlietu nodošana nākamajām paaudzēm. Aktīvi iesaistot vecāko paaudzi skolas dzīvē, tika nostiprināta pārliecība, ka vecvecāku zināšanas un pieredze ir vērtīgs ieguldījums bērnu emocionālajā un sociālajā attīstībā.

Projekta intelektuālie rezultāti bija:

1) "Eiropas tradicionālo spēļu grāmata", kurā apkopotas katras partnervalsts 5 spēļu instrukcijas un pievienots QR kods.
2) "Sociālais mācību plāns" (Societal Curriculum) - tajā ir nodarbību plāni, kā skolotāji no pirmsskolas līdz pat vidusskolai var iesaistīt skolas dzīvē vecvecākus kā

zināšanu un prasmju avotu; tas var noderēt jebkurai organizācijai, kas darbojas ar dažādām paaudzēm.

Par projektā realizētajām aktivitātēm un intelektuālajiem rezultātiem vairāk var uzzināt bridging3generations.com

Stiprās puses:

- Pašvaldības atbalsts skolai.
- Skola ir atvērta sadarbībai ar dažādām novada un valsts organizācijām.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar jau esošajiem partneriem.
- Aktīvi iesaistīties mācību satura aprobācijas projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā".

Vērtējums: 4 (ļoti labi)

5. CITI SASNIEGUMI

Kultūrizglītībā:

- 2015. gadā visi trīs Tautisko deju kolektīvi izcīnīja tiesības piedalīties XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. 73% mūsu skolas skolēni kuplināja Daugavas stadiona deju svētkus.

Sportā:

- 2015. gadā skolas meiteņu komanda Pasaules skolēnu čempionātā orientēšanās sportā Turcijā komandu vērtējumā izcīnīja 2. vietu. A.Caune kļuva par Pasaules skolēnu čempioni vidējā distancē. Šī komanda 2015. gadā tika atzīta par populārāko Smiltenes novada komandu.
- 2016. gadā Valkā skolu Starpnovadu vieglatlētikas sacensībās Ziemeļu stīga 8.-9. klašu grupā tika izcīnīta 1. vieta.
- Veiksmīga dalība Latvijas skolu Olimpiskajā festivālā Ērgļos
- Smiltenes novada skolu sporta spēlēs 2016/2017. m.g. sacensību kopvērtējumā izcīnīta 1. vieta.
- 2017. gadā 6 skolas bijušie audzēkņi startēja dažādās Latvijas izlasēs orientēšanās sportā

Dalība projektos:

- 2013./2014. mācību gadā realizējām Eiropas Sociālā fonda projektu: "Atbalsta programmu izstrāde un īstenošana sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu atbalsta sistēmas izveidei", kura mērķis bija veicināt pozitīvu uzvedību, attīstīt emocionālo inteliģenci un veicināt lasītprasmi.
- programma "Samsung Skola nākotnei. Jaunais skolēns" 2015./2016. m.g. 2. semestrī kopā ar mentori Līnu Dzeni izstrādājām digitālo pārmaiņu projektu, ar mērķi ieviest skolā mūsdienīgas mācības. Vairāku mēnešu garumā notika mācības, kurās skolotāji mācījās izprast skolēnus, uzklausīja dažādu nozaru ekspertu atziņas un ieteikumus par mūsdienīgu satura veidošanu, ieguva iemaņas prezentēšanas mākslā un komandas veidošanā.
- ZAAO (Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija) vides izglītības projekti ''Cilvēks vidē":
- dalība konkursā "Mēneša jautājums", otrreizējo materiālu vākšanā "Dabai labu darīt",
- dalība izlietoto bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai".
- elektrisko un elektronisko iekārtu vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai" kļuvām par

"Latvijas zaļās jostas" laureātiem,

- zīmējumu konkursā "ZAAO pastkarte" 2016./2017.m.g. 1. klases skolēns ieguva 1. vietu,
- "Kompetenču pieeja mācību saturā" – 2016./2017.m.g. un 2017./2018.m.g. skola ir 100 Latvijas skolu skaitā, kas piedalās jaunā mācību satura aprobācijas procesā

6.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Joma	Turpmākā attīstība
1.Mācību saturs	1)Īstenot kompetenču pieeju mācību satura apguvē. 2)Palielināt un atjauninot skolotāju darbam nepieciešamo mācību palīglīdzekļu klāstu. 3)Lai nodrošinātu skolēnu mācību sasniegumus atbilstoši viņa spējām, meklēt risinājumus atbilstoši katrai individuālai situācijai.
2.Mācīšana un mācīšanās	1)Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes moderno tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā. 2)Mācību stundās akcentēt mācību satura saikni ar reālo dzīvi. 3)Veicināt pedagogu sadarbību, plānojot starppriekšmetu saikni.
	Attīstīt izglītojamo prasmi mācīties
	1)Turpināt veidot izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti. 2)Pilnveidot skolēnu prasmes novērtēt savu un klases biedru darbu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem
3.Izglītojamo sasniegumi	1)Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos sākumskolā. 2)Turpināt izglītot skolēnus mācību motivācijas jautājumos skolēniem ar pietiekamiem mācību sasniegumiem.
4.Atbalsts izglītojamiem	Rosināt psihologa štata vietas izveidi nodrošināt regulāras psihologa konsultācijas skolā
	1)Regulāri aktualizēt drošības noteikumus, nepieciešamības gadījumā radīt jaunus. 2)Turpināt preventīvo darbu, iesaistot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Pašvaldības policiju, Nepilngadīgo lietu inspektori.
	1)Turpināt skolēnu iesaistīšanu pašpārvaldē, rosinot skolēnus uzņemties atbildību un iespēju mainīt skolas dzīvi. 2)Iesaistīt pēc iespējas vairāk skolēnu

	interešu izglītības pulciņos, lai veidotu ieinteresētus un kulturālus jauniešus. 3)Dažādot interešu izglītības piedāvājumu (amatu mācība)
	1)Iesaistīt skolas vecākus karjeras izvēles procesā – stāstot par savām profesijām. 2)Iesaistīt skolēnu karjeras izpētē Smiltenes novada domes jauno karjeras konsultantu.
	1)Papildus strādāt ar skolēniem agrīnajā pamatskolas posmā (5.-7.kl.), kuriem ir labi sasniegumi dabaszinātņu jomā. 2) Motivēt vecākus apzināties bērna mācību grūtības, tā nodrošinot atbilstošus atbalsta pasākumus
	Sniegt informāciju vecākiem par iespējām palīdzēt skolēniem ar speciālām vajadzībām
	Organizēt radoši izglītojošas darbnīcas vecākiem kopā ar bērniem.
5.Iestādes vide	1)Regulāri aktualizēt esošos Iekšējās kārtības noteikumus 2)Turpināt veidot pasākumus, kuros piedalītos skolotāji, skolēni, vecāki un skolas darbinieki. 3)Pilnveidot skolas mājas lapu, lai informētu sabiedrību par aktivitātēm skolā.
	1)Autostāvlaukuma seguma maiņa 2)Skolas teritorijas norobežošana. 3)Izveidot Zaļo klasi. 4)Izveidot rekreācijas telpu skolēniem
6.Iestādes resursi	1)Pilnveidot visu kabinetu materiāltehnisko nodrošinājumu. 2)Aprīkot ar projektoriem visus klašu kabinetus
	1)Turpināt nodrošināt labus darba apstākļus pedagogiem un darbiniekiem. 2)Nodrošināt un veicināt tālākizglītības turpināšanu pedagogiem un darbiniekiem
7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1)Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašnovērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzdalībā skolēnu vecākus, pašpārvaldi. 2)Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu

	lietderīgumu un veikt korekcijas plānotajā darbībā.
	1)Turpināt pilnveidot prasmi vadīt, saliedēt un motivēt kolektīvu. 2)Piesaistīt līdzekļus pedagogu un darbinieku motivēšanai.
	1)Turpināt sadarbību ar jau esošajiem partneriem. 2)Aktīvi iesaistīties mācību satura aprobācijas projektā "Kompetenču pieeja mācību saturā".

GRUNDZĀLES PAMATSKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS PAR SKOLAS DARBA PAMATJOMĀM

Joma	Kvalitātes rādītājs	Vērtējums
1.Mācību saturs	1.1. Izglītības iestādē īstenotās programmas	4 (ļoti labi)
2.Mācīšana un mācīšanās	2.1.Mācīšanas kvalitāte	3 (labi)
	2.2.Mācīšanās kvalitāte	4 (ļoti labi)
	2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	4 (ļoti labi)
3.Izglītojamo sasniegumi	3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Vērtēts aprakstoši
	3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Vērtēts aprakstoši
4.Atbalsts izglītojamiem	4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	4 (ļoti labi)
	4.2.izglītojamo drošības garantēšana	4 (ļoti labi)
	4.3.Atbalsts personības veidošanā	4 (ļoti labi)
	4.4.Atbalsts karjeras izglītībā	4 (ļoti labi)
	4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai	4 (ļoti labi)
	4.6.Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši
	4.7.Sadarbība ar izglītojamo ģimeni	4 (ļoti labi)
5. Iestādes vide	5.1.Mikroklimats	4 (ļoti labi)
	5.2.Fiziskā vide	4 (ļoti labi)
6. Iestādes resursi	6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	4 (ļoti labi)
	6.2.Personālresursi	4 (ļoti labi)
7.Iestādes darba organizācija, vadība un	7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības	3 (labi)

kvalitātes nodrošināšana	plānošana	
	7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	3 (labi)
	7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	4 (ļoti labi)

Iestādes vadītājs _____ _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Z.v
.

SASKAŅOTS
Smiltenes novada domes priekšsēdētājs Gints Kukainis

PIELIKUMS Nr. 1

Tabula nr. 1 Grundzāles pamatskolas skolēnu skaits izglītības iestādē

Skolēnu skaits	**01.09.2014.**	**01.09.2015.**	**01.09.2016.**	**01.09.2017.**
1.-4. klase	32	36	41	43
5.-9. klase	44	41	41	38
Kopā	**76**	**77**	**82**	**81**

Tabula nr. 2 Grundzāles pamatskolas pirmsskolas grupu izglītojamo skaits

Skolēnu skaits	**01.09.2014.**	**01.09.2015.**	**01.09.2016.**	**01.09.2017.**
"Kaķēni"	14	13	15	16
"Mārītes"	17	9	13	18
Kopā	**31**	**22**	**28**	**34**

Tabula nr. 3 Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma

Mācību gads/ pozīcija	**2014./2015.**	**2015./2016.**	**2016./2017.**	**2017./2018.**
Pedagoģisko darbinieku skaits	20	20	19	21
29 gadi un jaunāki	0	0	0	1
30-39 gadi	3	3	3	4
40-49 gadi	10	9	7	9
50-59 gadi	6	7	8	8
60 gadi un vecāki	1	1	1	0

Tabula nr. 4

Grundzāles pamatskolas un pirmsskolas izglītības grupu finansiālais nodrošinājums

Gads/Budžeta pozīcija	**2014. gadā EUR**	**2015. gadā EUR**	**2016. gadā EUR**	**2017. gadā EUR**
Pašvaldības finansējums	104334	138686	150983	169224
Valsts mērķdotācija pedagogu algām	137538	133235	128611	147630
Valsts mērķdotācija mācību grāmatām un mācību līdzekļiem	1391	1339	1627	1683
Kopā	**243263**	**273260**	**281221**	**326745**

Tabula nr. 5 Dalība mācību olimpiādēs

Mācību gads	Olimpiāžu skaits	Dalībnieku skaits	Rezultāti			
			Kopā apbalvojumi	1.vieta	2.vieta	3.vieta
2016./2017.m.g.	24	58	10	2	1	2
2015./2016.m.g.	20	46	10	4	1	3
2014./2015.m.g.	18	49	17	1	5	1

Tabula nr. 6 Interešu izglītības pulciņu apmeklējums 1. - 4. klasēs.

Mācību gads	**Skolēnu skaits**	**Skolēnu skaits, kuri apmeklē nodarbības**	**Mūzikas skola**	**Mākslas skola**	**Sporta skola**	**BJIIC pulciņi (koris, deju kol., ansamblis)**
2015./2016	**37**	**37**	**2**	**3**	**12**	**37**
2016./2017	**41**	**40**	**3**	**2**	**16**	**40**

2017./2018	**43**	**40**	**2**	**3**	**14**	**41**

Tabula nr. 7 Interešu izglītības pulciņu apmeklējums

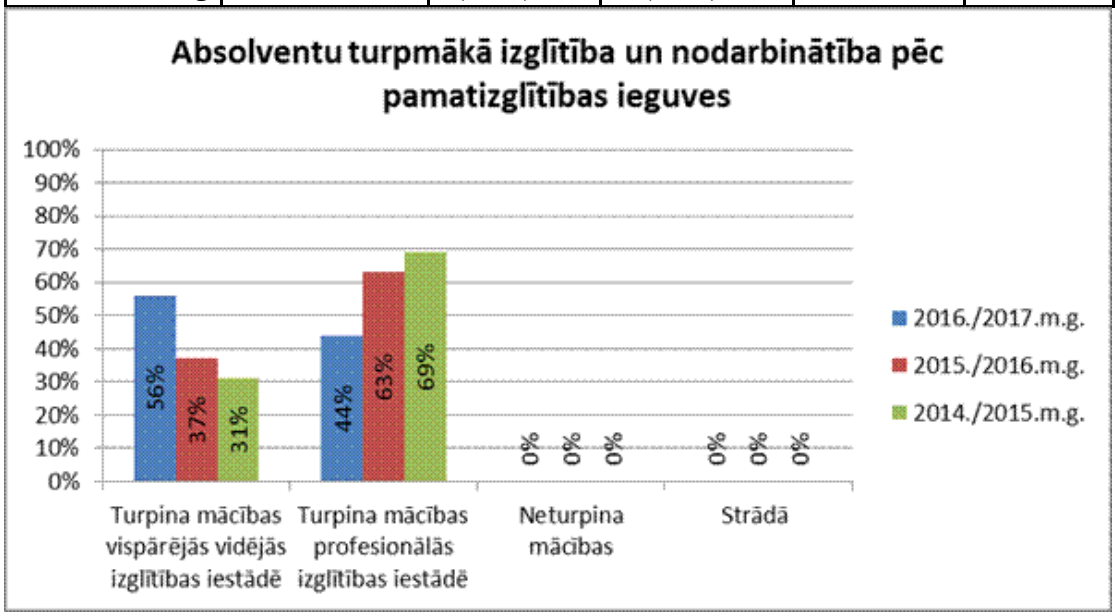
5. - 9. klasēs

Mācību gads	Skolēnu skaits	Skolēnu skaits, kuri apmeklē nodarbības	Mūzikas skola	Mākslas skola	Sporta skola	BJIIC pulciņi (koris, deju kol., ansamblis)	Jaunsargi	"Riedēni" kultūras nama jauniešu deju kolektīvs	"Esi Līderis!"
2015./2016	41	34	1	6	15	29	14	-	-
2016./2017	41	37	2	5	14	13	13	8	-
2017./2018	39	33	1	2	10	20	12	10	15

Tabula nr. 8

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves

Mācību gads	Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē	Neturpina mācības	Strādā
2016./2017.m.g.	9	5 (56%)	4 (44%)	0	0
2015./2016.m.g.	8	3 (37%)	5 (63%)	0	0
2014./2015.m.g.	16	5 (31%)	11 (69%)	0	0

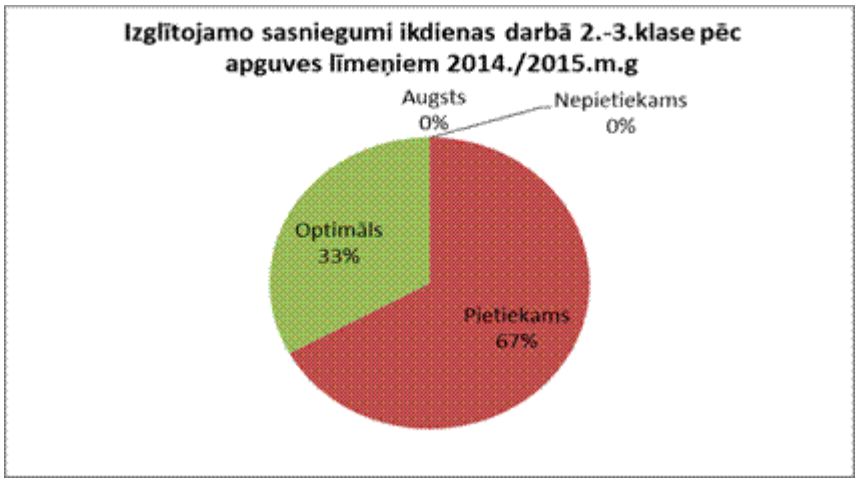


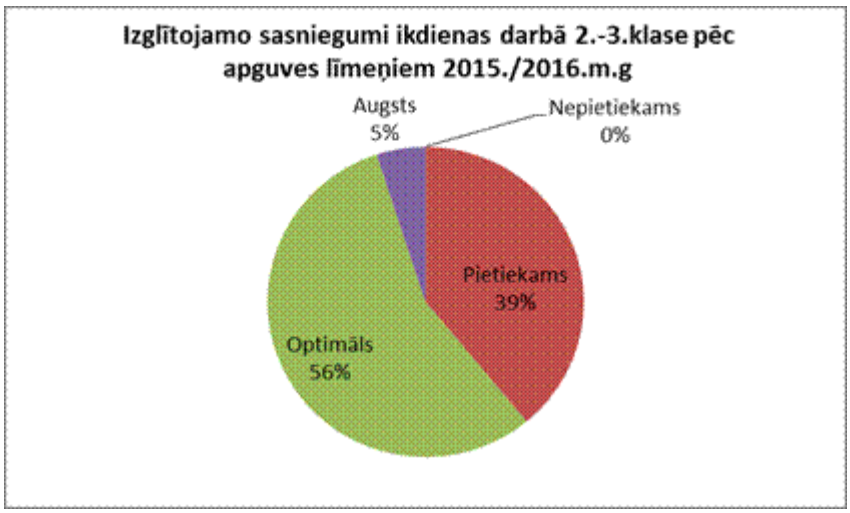
Tabula nr. 9
Atzinumi darbības turpināšanai

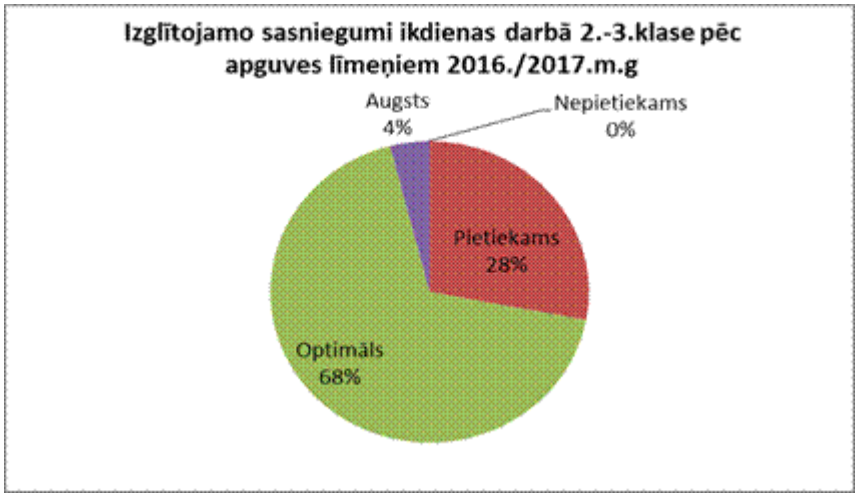
Izglītības programmas īstenošanas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Grundzāles pamatskola, Grundzāle, Grundzāles pagasts, Smiltenes novads, LV-4713	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akta Nr.22/10.7- 3.13-167	2017.gada 17. oktobris
Grundzāles pamatskola, Grundzāle, Grundzāles pagasts, Smiltenes novads, LV-4713	Atzinums no veselības inspekcijas kontroles akta Nr.00221917	2017. gada 24. aprīlis

PIELIKUMS Nr. 2

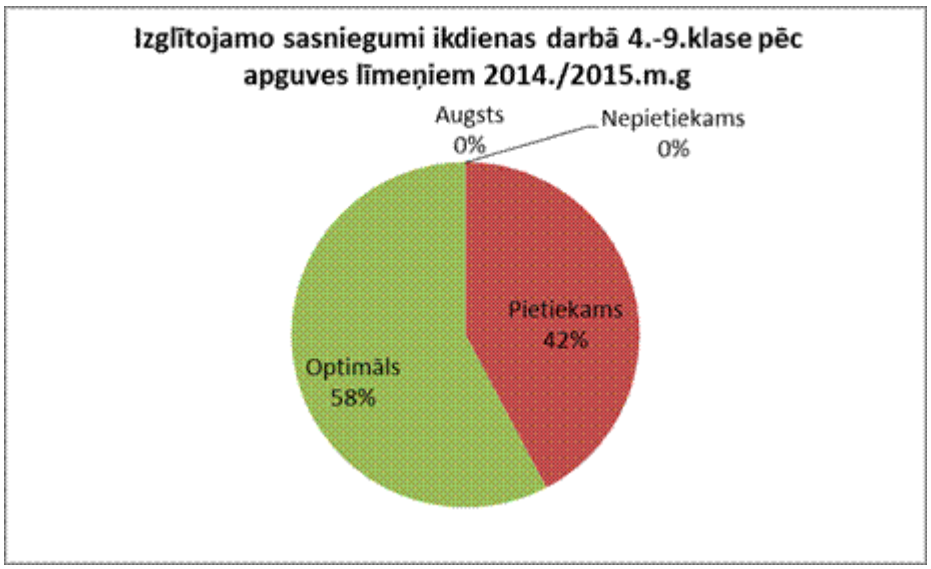
Diagrammas nr. 5
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

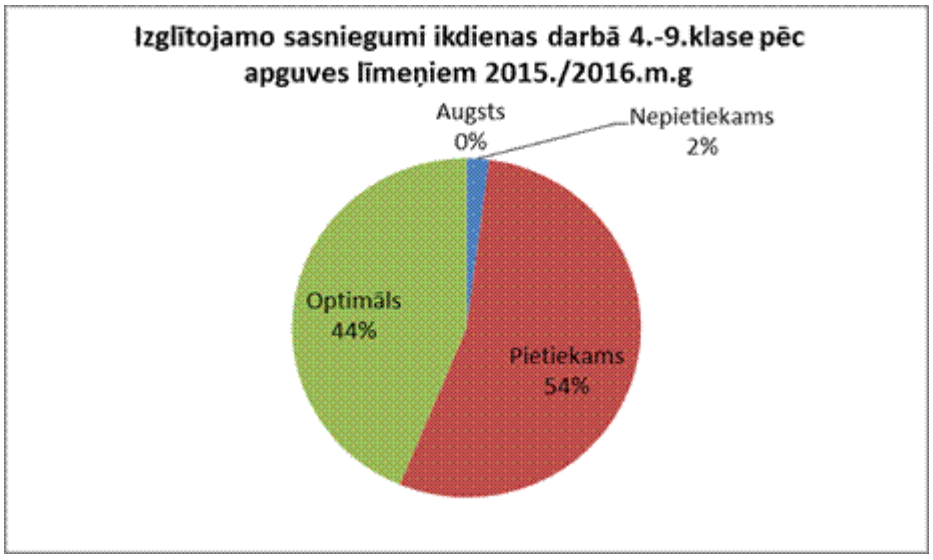


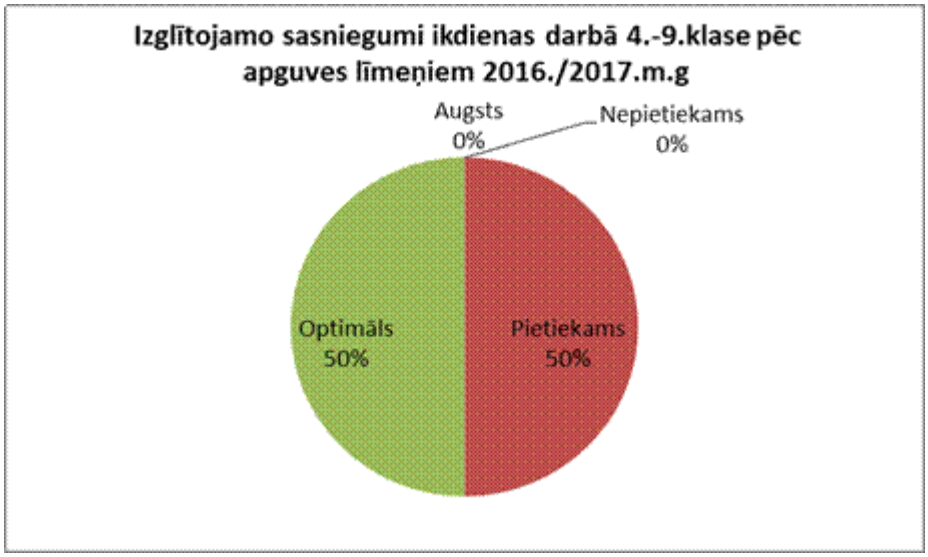




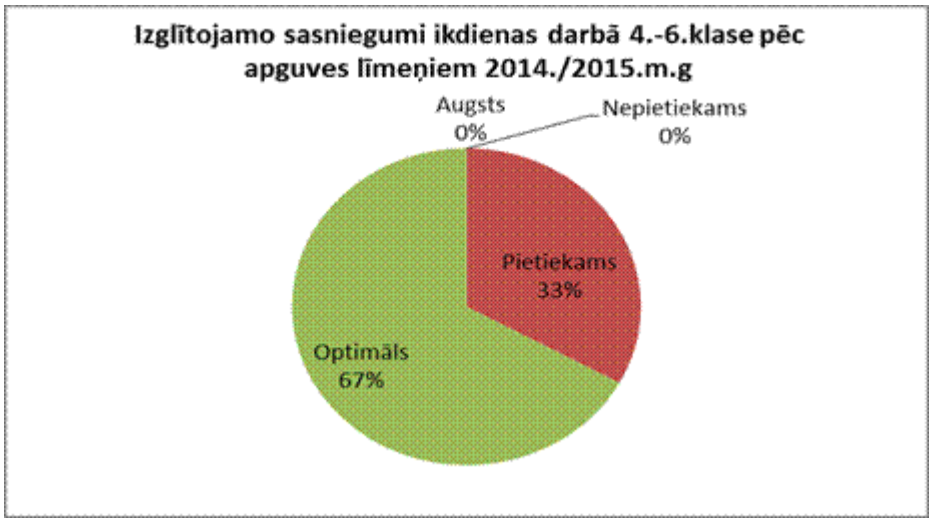
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 4.-9.klase pēc apguves līmeņiem

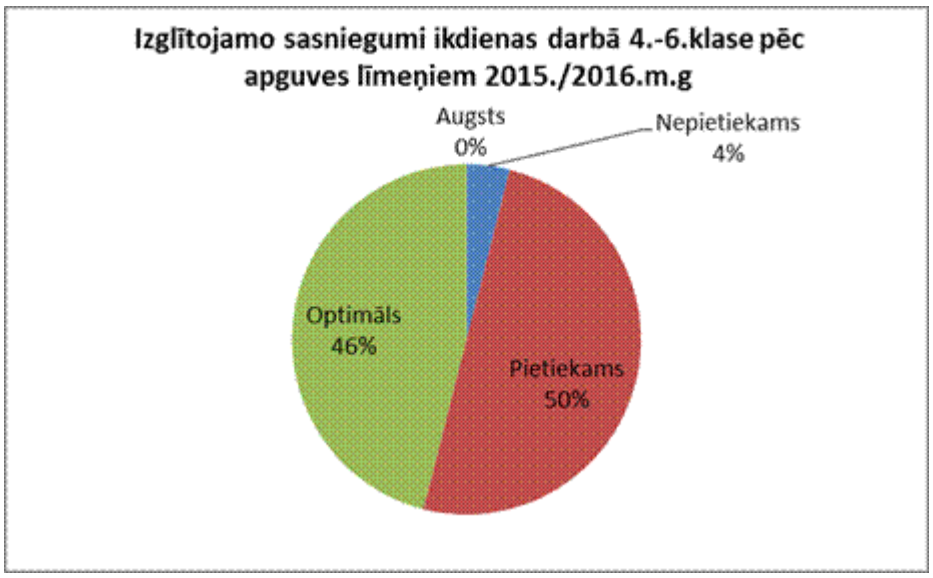


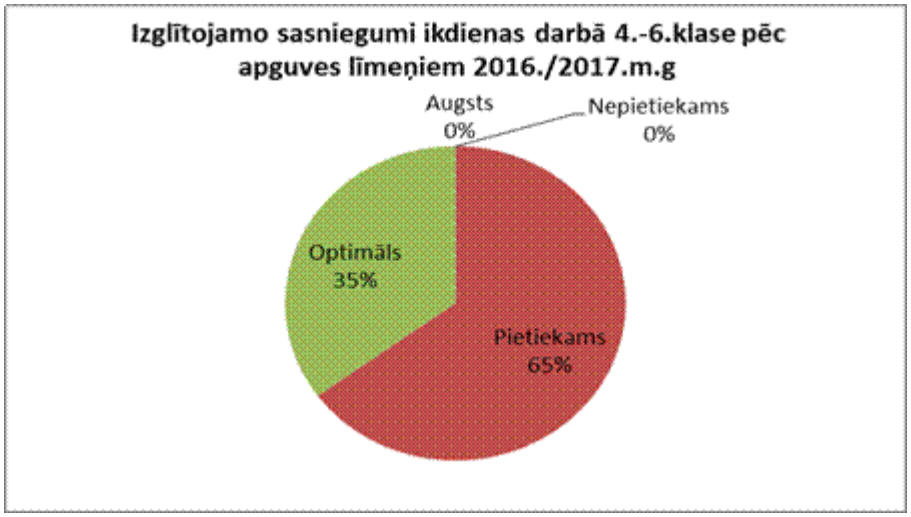




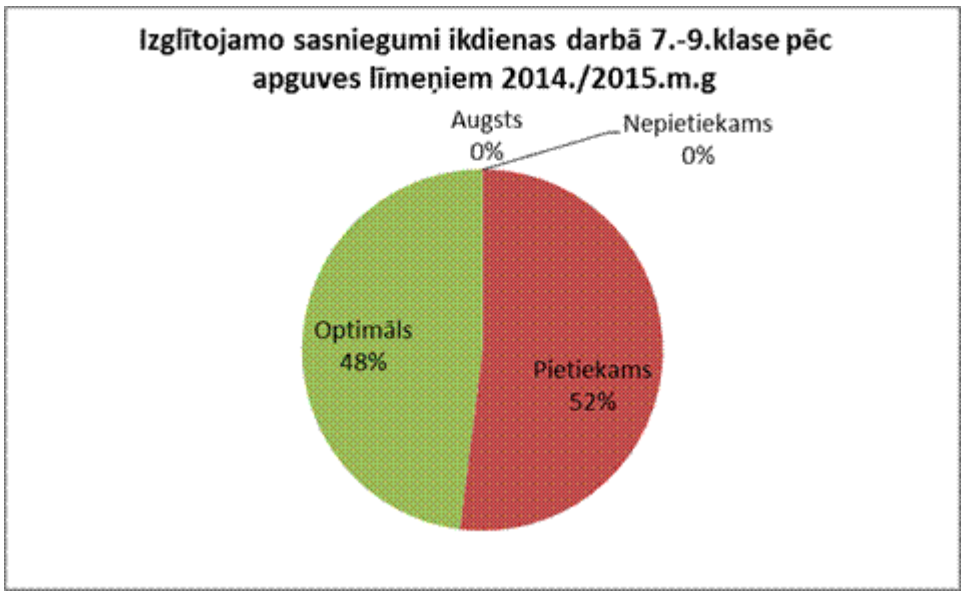
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 4.-6.klase pēc apguves līmeņiem

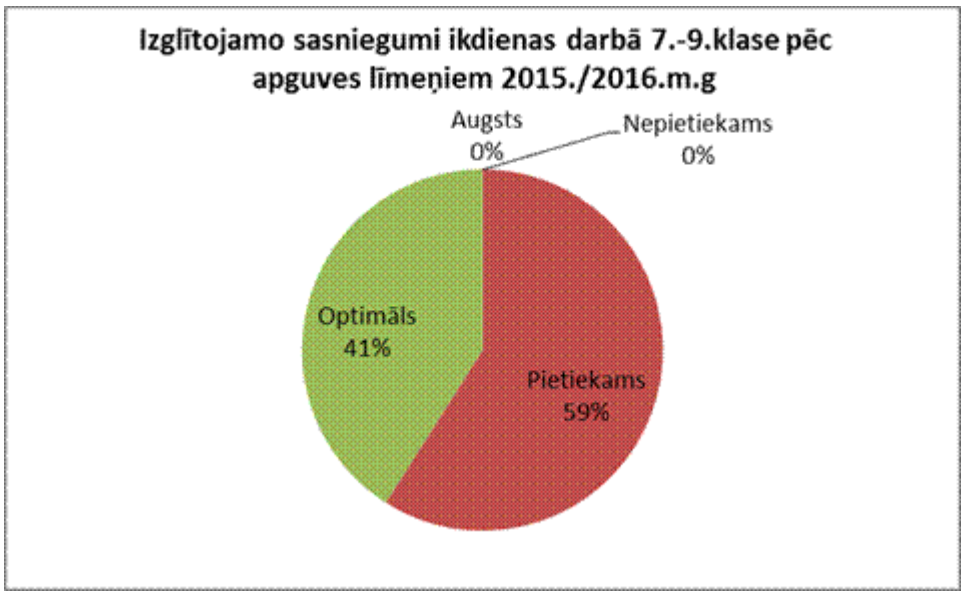


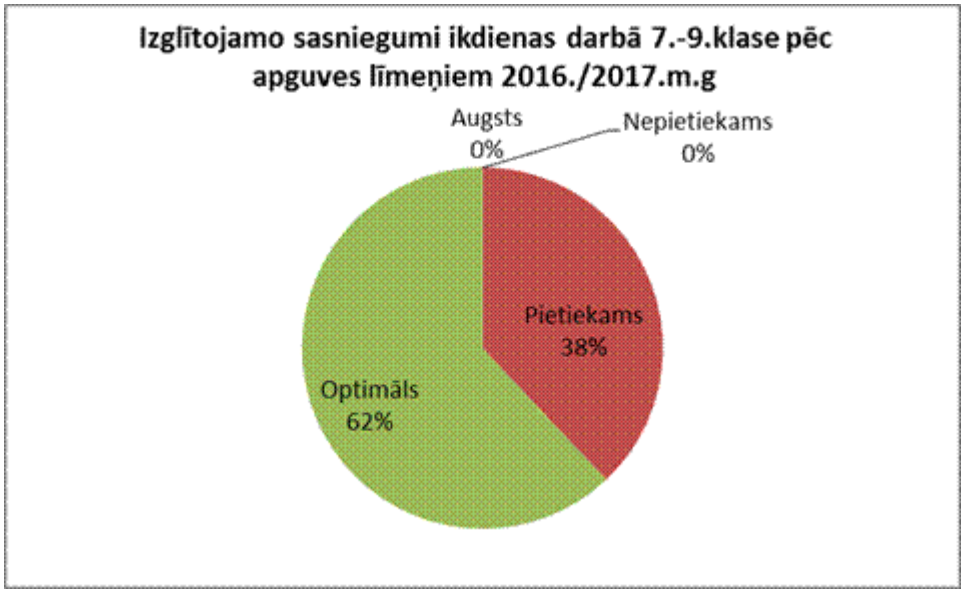




Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 7.-9.klase pēc apguves līmeņiem

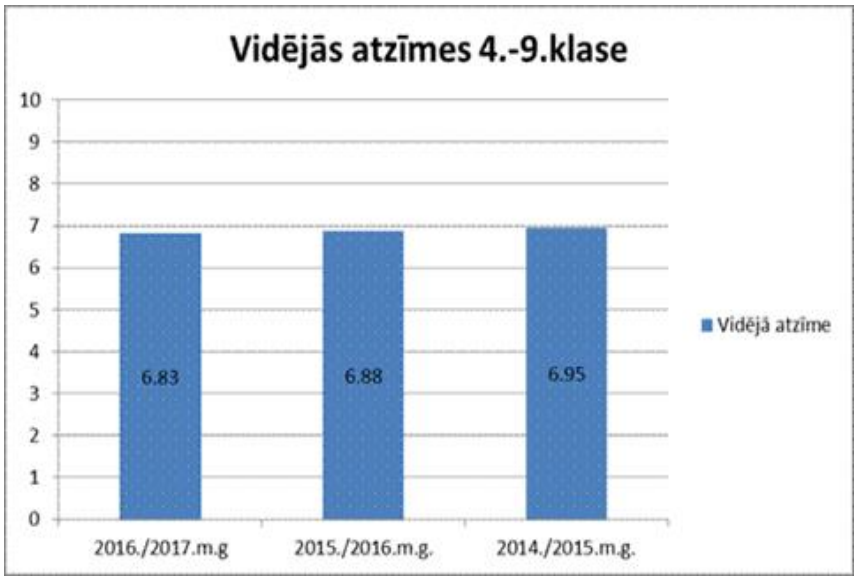




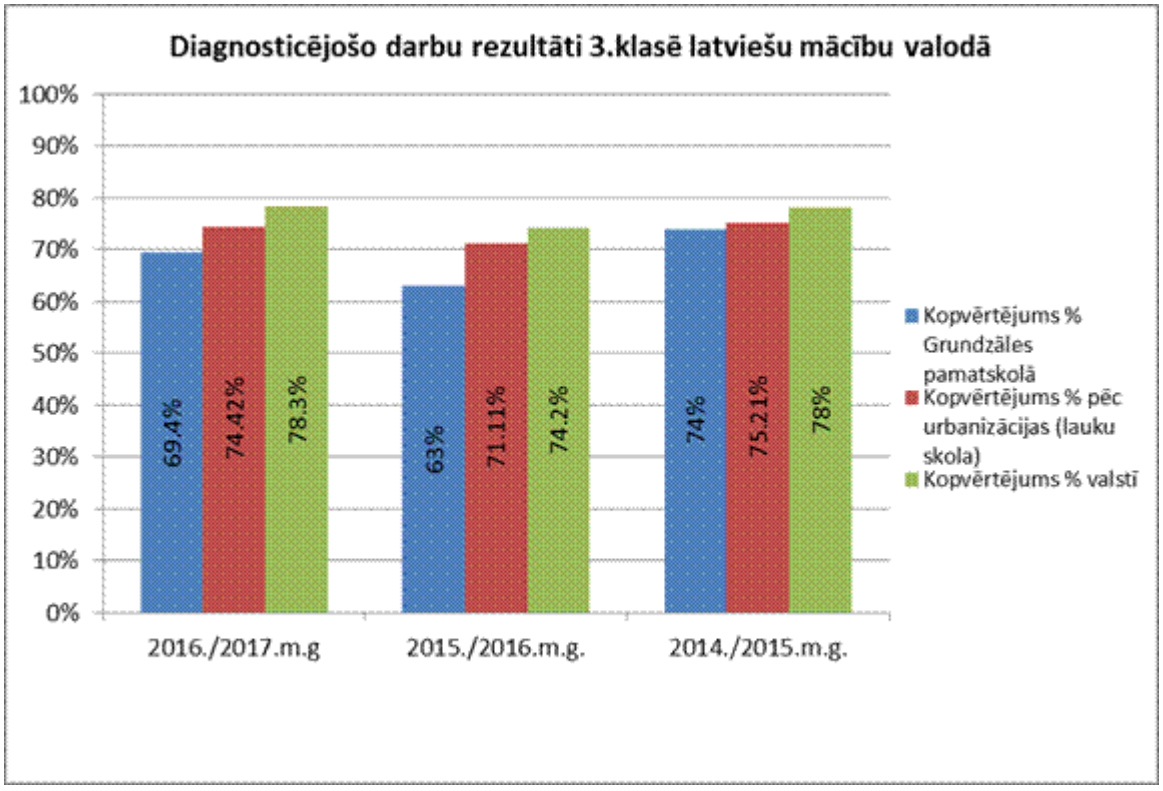


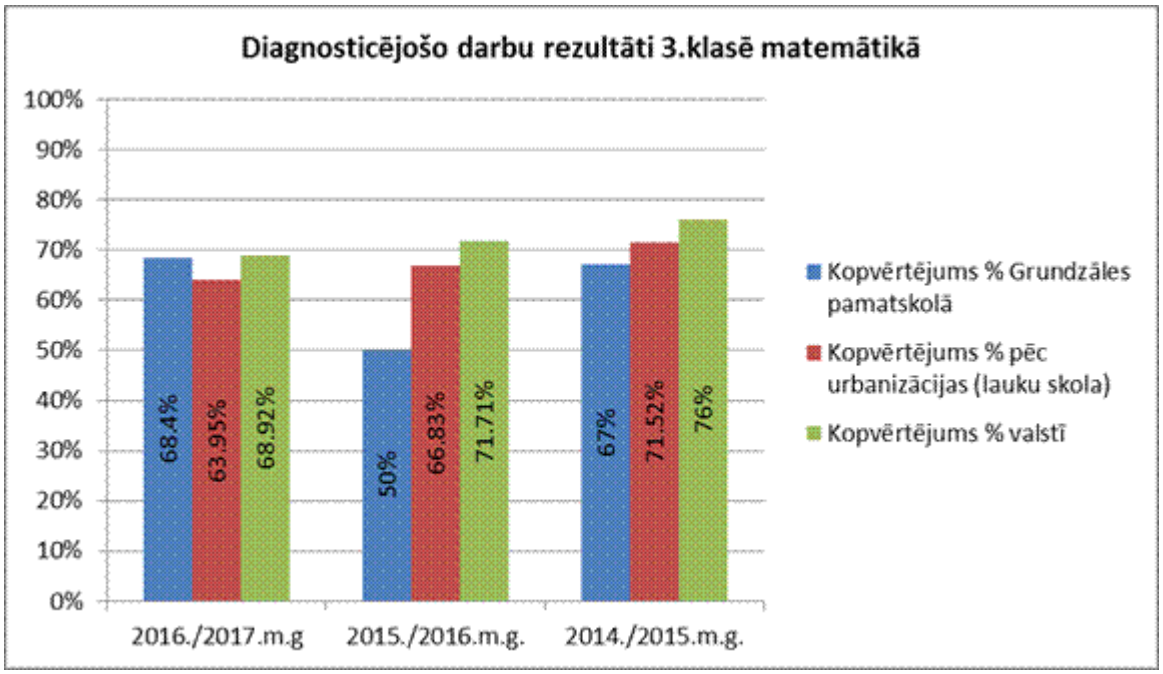
Vidējās balles 4.-9.klase

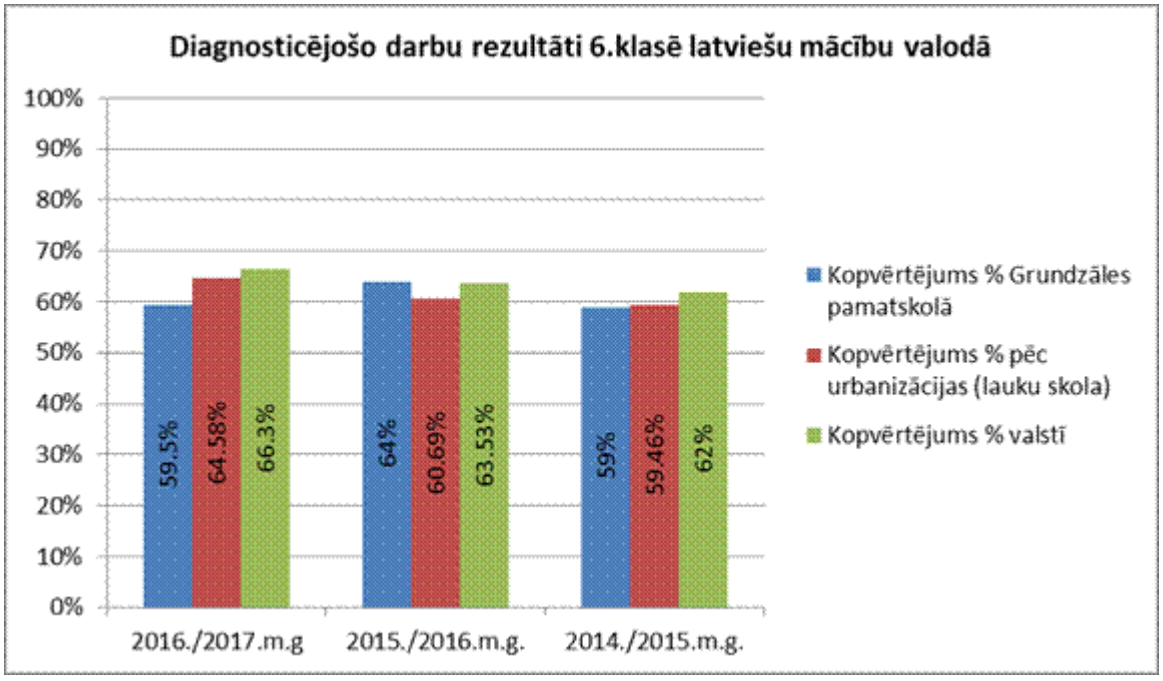
Gads	Vidējā balle	Amplitūda
2016./2017.m.g	6,83	8,75 – 5,07
2015./2016.m.g.	6,88	8,69 – 4,94
2014./2015.m.g.	6,95	8,44 – 4,56

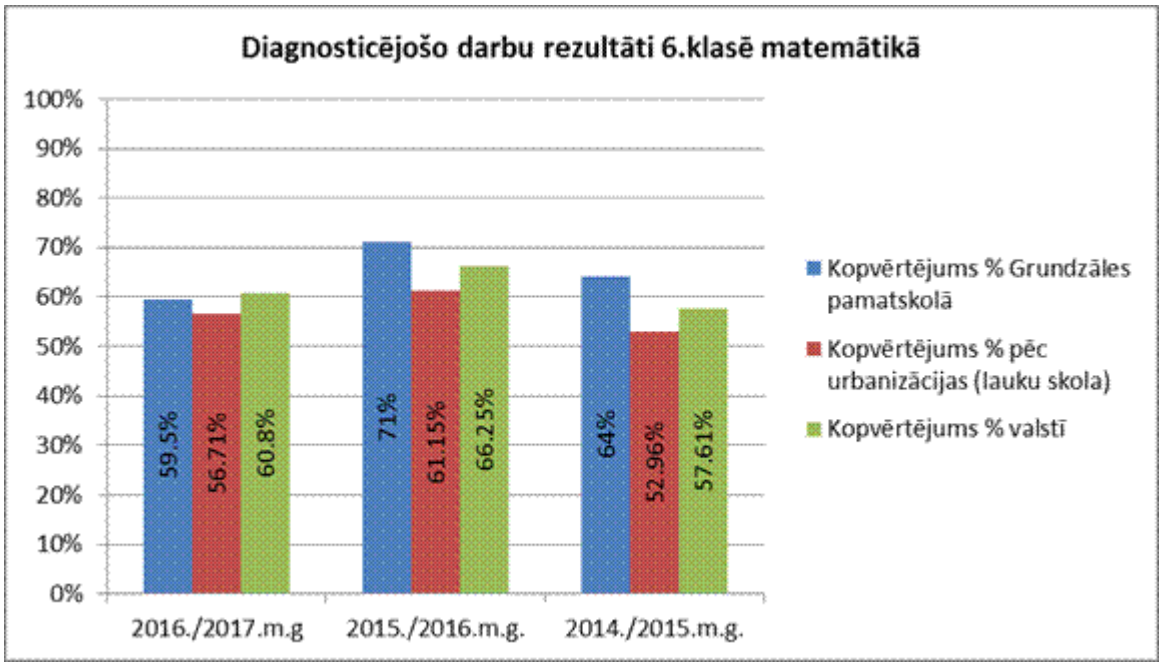


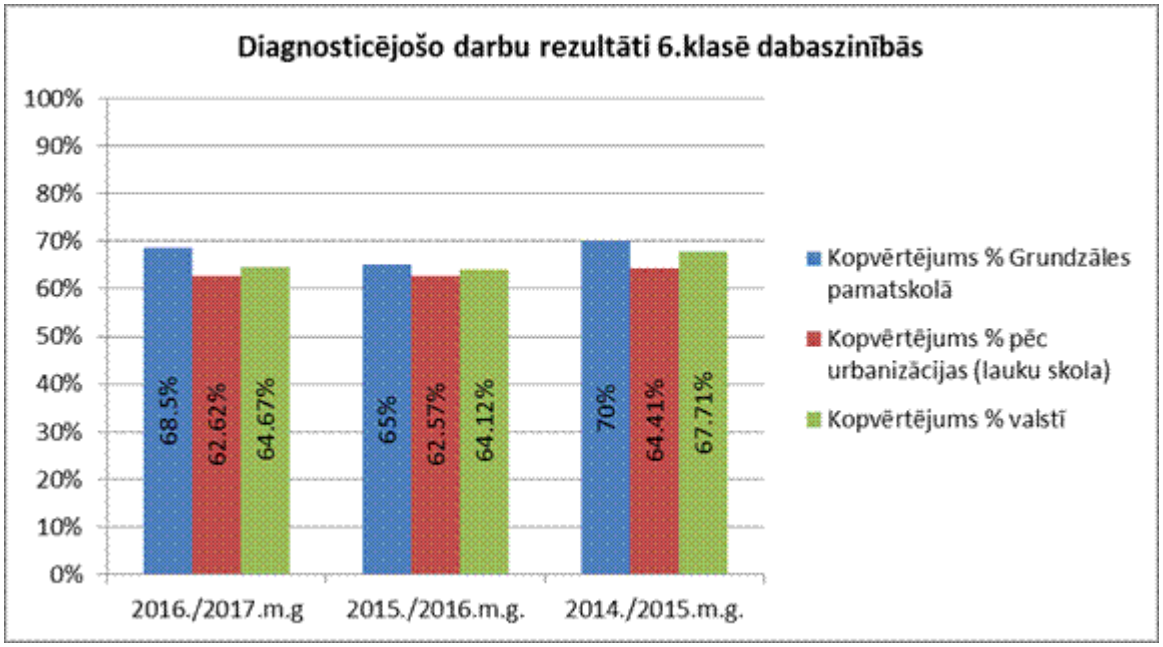
Diagrammas nr.6
Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos


Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.klasē latviešu mācību valodā
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
69.4%
74.42%
78.3%
63%
71.11%
74.2%
74%
75.21%
78%
2016./2017.m.g
2015./2016.m.g.
2014./2015.m.g.
Kopvērtējums % Grundzāles pamatskolā
Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauku skola)
Kopvērtējums % valstī

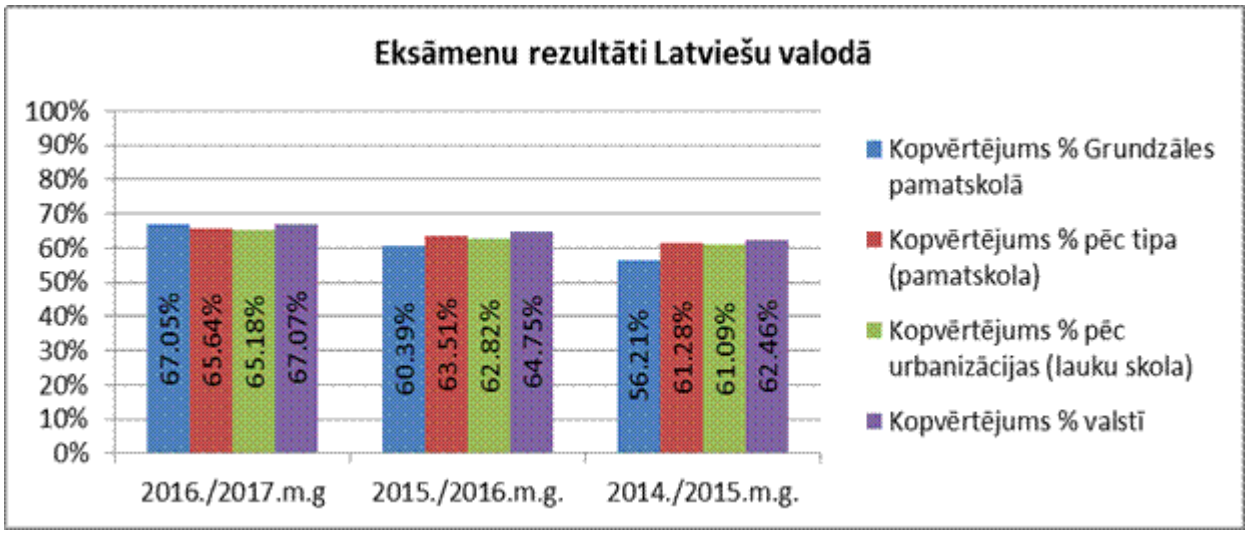

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.klasē matemātikā
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
68.4%
63.95%
68.92%
50%
66.83%
71.71%
67%
71.52%
76%
2016./2017.m.g
2015./2016.m.g.
2014./2015.m.g.
Kopvērtējums % Grundzāles pamatskolā
Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauku skola)
Kopvērtējums % valstī

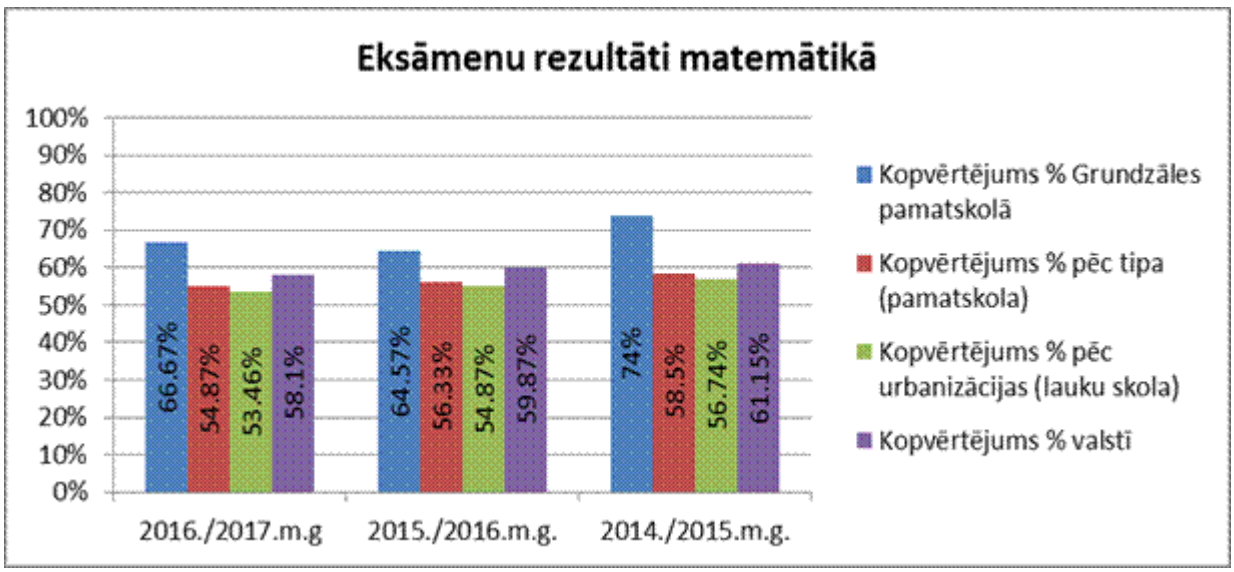

Diagnosticējošo darbu rezultāti 6.klasē latviešu mācību valodā
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
59.5%
64.58%
66.3%
64%
60.69%
63.53%
59%
59.46%
62%
2016./2017.m.g
2015./2016.m.g.
2014./2015.m.g.
Kopvērtējums % Grundzāles pamatskolā
Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauku skola)
Kopvērtējums % valstī

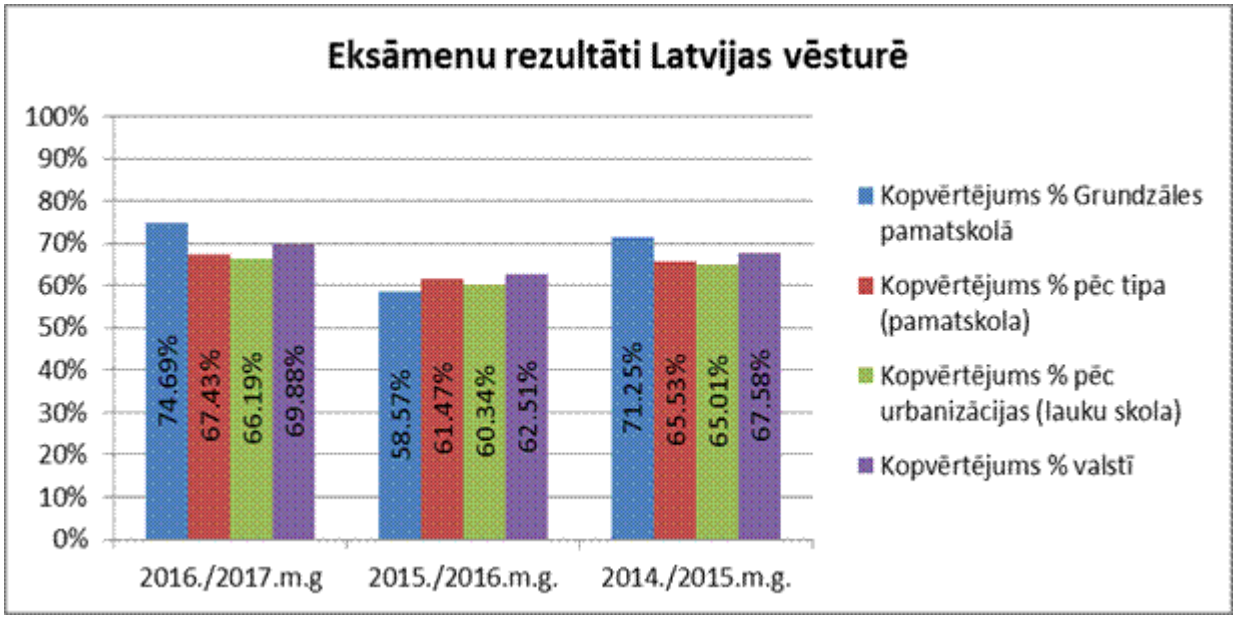

Diagnosticējošo darbu rezultāti 6.klasē matemātikā
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
59.5%
56.71%
60.8%
71%
61.15%
66.25%
64%
52.96%
57.61%
2016./2017.m.g
2015./2016.m.g.
2014./2015.m.g.
Kopvērtējums % Grundzāles pamatskolā
Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauku skola)
Kopvērtējums % valstī

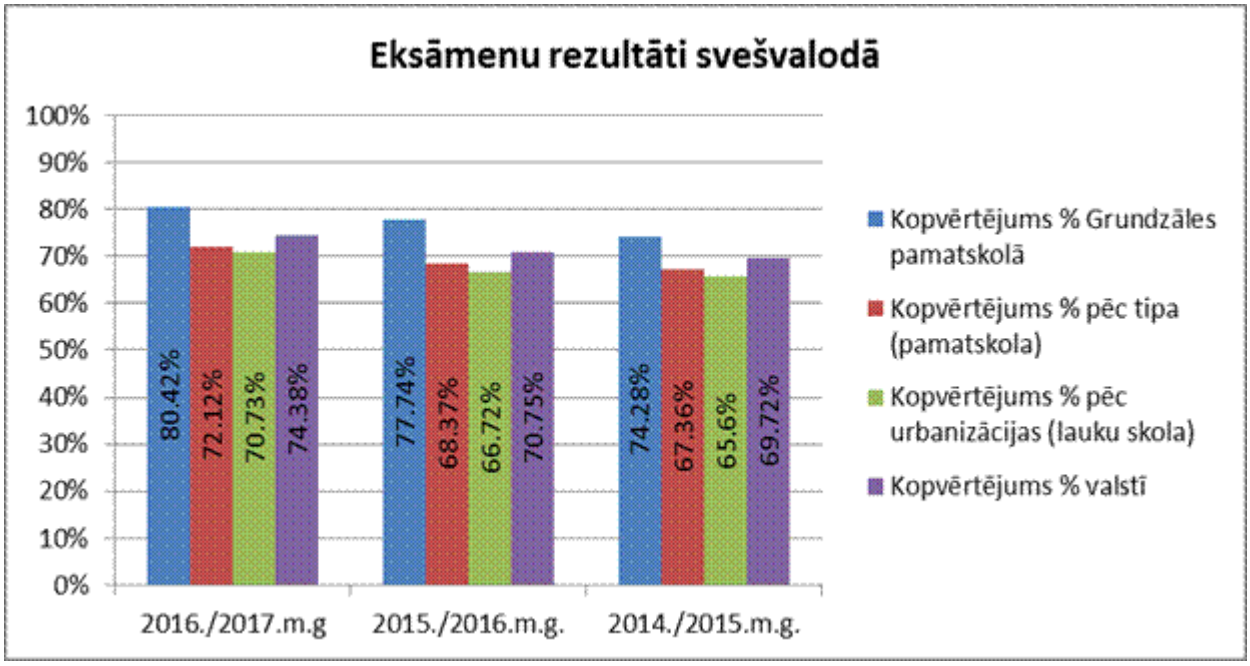


Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvi









Valsts pārbaudes darbu rezultātu korelācija 9.klases eksāmenos un gada vērtējumā

	2016./2017.m.g			2015./2016.m.g.			2014./2015.m.g.		
	Eksāmenā	Gadā	*korelācija*	Eksāmenā	Gadā	*korelācija*	Eksāmenā	Gadā	*korelācija*
Svešvaloda	7,9	6,9	*1*	7,6	7,1	*0,5*	7,5	6,8	*0,7*
Matemātika	6,6	6,3	*0,3*	6,3	6	*0,3*	7,6	7,5	*0,1*
Latviešu valoda	6,4	6,1	*0,3*	5,6	5,8	*-0,2*	5,5	6,1	*-0,6*
Latvijas vēsture	7,5	6,3	*1,2*	5,9	7	*-1,0*	7,1	6,4	*0,7*
Vidējais	7,1	6,4	*0,7*	6,4	6,5	*-0,1*	6,9	6,7	*0,2*

PIELIKUMS Nr. 3

I. MammaDaba vēstniecības skola.

1. 2016./2017. m.g. 1. septembris

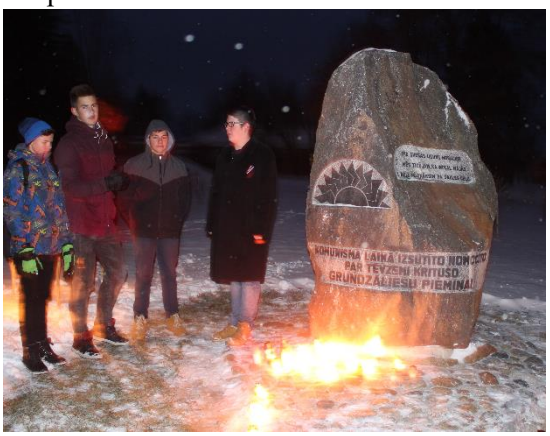
2. A/S Latvijas Valsts meži. Eglīšu stādīšana.

3. A/S “Latvijas Valsts meži” pasākums Latvijas Nacionālajā bibliotēkā

4. “Meža ekspedīcija” Silvas mežos.

II. Patriotiskā audzināšana.

1. Lāčplēša diena.



2. Nakts orientēšanās par godu Lāčplēša dienai.

3. Valsts dzimšanas dienā ornamentu josta no katra personīgajiem dzimšanas datiem .

4. Tikšanās ar barikāžu dalībniekiem

5. Mācīsimies, augsim un strādāsim Latvijai!

III.**Mācību darbs. Kompetenču pieeja.**

Mācību stundas muzejā.

Ceļojošā izstāde skolā

Mācību stunda bišu dravā.

III. Sadarbība un līdzdalība.

Skolas padomes organizēti pasākumi. Adventes vainagu izgatavošana skolas

noformējumam.

Apsveikuma kartiņu izšūšana.

IV. Interešu izglītība.

6. Dejotprieks.

Smiltenes novada sākumskolas koru skate Grundzāles estrādē

Sports