

## Līgums Nr.RAUNASPSK/23/4.8/\_\_\_\_\_

par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītojamajam

Smiltenes novada Raunas pagastā,

2023.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Smiltenes novada pašvaldība** (nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009067337), kuru pārstāv **Raunas pamatskola**, reģ. Nr. 40900007985, turpmāk tekstā - Iestāde, kuras vārdā saskaņā ar Iestādes Nolikumu rīkojas direktore Agnese Rode-Danšina, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods: \_\_\_\_\_, dzīvesvieta deklarēta:

\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts – Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis), no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi sauktas Puses vai Puse, pamatojoties uz Smiltenes novada pašvaldības domes 2022. gada 29. septembra lēmumu Nr. 472 “Par ēdināšanas izmaksu noteikšanu Smiltenes novada pašvaldības izglītības iestādēs”, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Iestāde saskaņā ar normatīvo aktu prasībām nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Iestādē Izglītojamajam, bet Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā līdzfinansē izglītojamā ēdināšanas pakalpojuma apmaksu

1.2. Izglītojamais, kuram nodrošināmi ēdināšanas pakalpojumi Iestādē atbilstoši šim Līgumam:

Izglītojamā vārds, uzvārds	Klase	Ēdienreize kādu nodrošina Iestāde
		Pusdienas

1.3. Ēdināšanas pakalpojuma maksas apmēru, grozījumus apstiprinātajā maksas apmērā Izglītojamajam apstiprina ar Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumu. Par pieņemto lēmumu Smiltenes novada pašvaldība informē, ievietojot Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.smiltenesnovads.lv](http://www.smiltenesnovads.lv).

### 2. Iestādes tiesības un pienākumi

2.1. Nodrošināt Izglītojamo ar normatīvajos aktos noteikto atbilstošu uzturu un ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši šim Līgumam.

2.2. Mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus, kā arī Vecāku (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) līdzmaksājumu par Izglītojamā ēdināšanu.

2.3. Smiltenes novada pašvaldībai ir tiesības saņemt maksu par Izglītības iestādes nodrošināto ēdināšanas pakalpojumu Izglītojamā ēdināšanai atbilstoši Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumiem un šim Līgumam, kas tiek ieskaitīta Smiltenes novada pašvaldības budžetā.

2.4. Ja Vecāki (aizbildņi vai likumiskie pārstāvji) neveic samaksu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tie rakstiski tiek brīdināti par kavēto saistību izpildi. Ja pēc brīdinājuma nosūtīšanas (ierakstītā pasta sūtījumā vai izsniedzot pret parakstu par saņemšanu) 14 kalendāro dienu laikā kavētais maksājums netiek veikts, Smiltenes novada pašvaldībai ir tiesības uzsākt parāda piedziņas procesu.

### 3. Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) tiesības un pienākumi

3.1. Saņemt Izglītojamā ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim Līgumam.

3.2. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā veikt samaksu par Izglītojamā ēdināšanu Iestādē līdz izsniegtajā maksājuma paziņojumā vai rēķinā noteiktajam datumam uz maksājuma paziņojumā vai rēķinā norādīto Smiltenes novada pašvaldības kontu. Maksājuma paziņojums vai rēķins tiek nosūtīts/nodots Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) izvēlētajā veidā (*atzīmēt atbilstoši*):

- elektroniski uz šādu e-pasta adresi: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
- vai elektroniski uz šādu e - adresi: \_\_\_\_\_.
- vai gadījumā, ja tas nav iespējams, saņemot Iestādē klātienē (izsniegšanu nodrošina Iestāde).

3.3. Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) jebkurā laikā var mainīt maksājuma paziņojuma vai rēķina saņemšanas veidu, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to paziņojot Iestādei.

3.4. Sniegt Iestādei precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā par to ziņojot Iestādei.

#### 4. Norēķinu kārtība

4.1. Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) maksā Iestādei maksu par ēdināšanas pakalpojumu par katru Izglītojamā klātienē mācību dienu par Izglītojamo 5. līdz 9. klašu grupā - līdzfinansējumu par pusdienām atbilstoši Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumā noteiktajā apmērā, ja vien Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) Iestādes iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā nav iesniedzis Iestādei pieteikumu par mācību dienām, kad ēdināšanas pakalpojums Izglītojamajam nav nepieciešams.

4.2. Ja Izglītojamā māsaimniecība atbilst Smiltenes novada pašvaldības domes izdoto saistošo noteikumu[1], kas nosaka atvieglojumus ēdināšanas pakalpojumu (pusdienas) saņemšanai (bērniem, kuriem noteikta invaliditāte; daudz bērnu ģimeņu bērniem, ko apliecina derīga Latvijas Goda ģimenes apliecība “3+ Ģimenes karte”; aizbildnībā esošiem bērniem; bērniem, kuru ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas māsaimniecības statuss), Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) Iestādē iesniedz Smiltenes novada pašvaldībai adresētu Līguma pielikumā pievienoto iesniegumu, norādot attiecīgo atvieglojuma piemērošanas pamatojumu.

4.3. Līdz nākamā mēneša 5. datumam Smiltenes novada pašvaldība sagatavo maksājuma paziņojumu vai rēķinu par iepriekšējā mēnesī Izglītojamajam faktiski sniegto ēdināšanas pakalpojumu.

4.4. Maksa par ēdināšanas pakalpojumu netiek piemērota Izglītojamā slimības gadījumā vai citas attaisnotas prombūtnes laikā, un par to Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) Iestādes noteiktajā kārtībā ir paziņojis Iestādei.

4.5. Smiltenes novada pašvaldība maksājuma paziņojumu vai rēķinu sagatavo elektroniskā formā (bez droša elektroniskā paraksta) un nosūta to uz Līgumā norādīto Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) e-adresi/e-pastu.

4.6. Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) norēķinu konta rekvizīti:

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr. \_\_\_\_\_

4.7. Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) maksājuma paziņojumā vai rēķinā norādītajā termiņā veic tā apmaksu ar pārskaitījumu uz maksājuma paziņojumā vai rēķinā norādīto Smiltenes novada pašvaldības norēķina kontu.

4.8. Ja Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) līdz maksājuma paziņojumā vai rēķinā norādītajam datumam nav veicis tā apmaksu, Smiltenes novada pašvaldība uz šajā Līgumā norādīto Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) e-adresi/e-pastu nosūta aicinājumu veikt apmaksu, kā arī brīdinājumu, ka gadījumā, ja tas netiks izdarīts, tad Līgums un ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Izglītojamajam 7 (septiņu) dienu laikā var tikt pārtraukta (turpmāk – Brīdinājums).

4.9. Smiltenes novada pašvaldība vienpusēji var pārtraukt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu un izbeigt Līgumu, ja Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) nav dzēsis parādu Brīdinājumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

### **5. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz brīdim, kad Izglītojamais tiek atskaitīts no Iestādes vai līdz Pušu Līguma saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.3. Ja Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) pilnā apmērā ir norēķinājies par ēdināšanas pakalpojumu, Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos dienā, kad:

5.3.1. Iestāde atskaita Izglītojamo;

5.3.2. Izglītojamais iegūst statusu, kas paredz, ka ēdināšanas pakalpojums pilnībā tiek segts no valsts vai Pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar Pašvaldības lēmumu vai ārējo normatīvo aktu noteikumiem;

5.3.3. Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš iesniedzis Pakalpojuma sniedzējam iesniegumu par Līguma pārtraukšanu.

### **6. Piemērojamais likums un strīdu izšķiršanas kārtība**

6.1. Līgums sastādīts un tam piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.

6.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

6.3. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

### **7. Noslēguma noteikumi**

7.1. Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) piekrīt, ka Iestāde izmanto tā e-adresi/e-pastu saziņai par Līguma izpildi, tai skaitā, maksājuma paziņojuma vai rēķina, Brīdinājuma un citu paziņojumu nosūtīšanai.

7.2. Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) Līguma 1.2. punktā noteikto ēdienreizi vai rekvizītu maiņas gadījumā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā iesniedz Iestādei atbilstošu paziņojumu.

7.3. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.

7.4. Ja tiek pieņemti valsts vai Pašvaldības normatīvie akti/lēmumi par Pašvaldības vai Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) līdzfinansējuma maksas apmēra izmaiņām:

7.4.1. Iestāde Vecāku (aizbildni vai likumisko pārstāvi) par izmaiņām informē vismaz divas nedēļas iepriekš, nosūtot paziņojumu uz Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja) norādīto e-adresi/e-pastu un ievieto informāciju par Smiltenes novada pašvaldības domes lēmumu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.smiltenesnovads.lv](http://www.smiltenesnovads.lv);

7.4.2. ja Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) nepiekrīt izmaiņām, tam ir tiesības līdz izmaiņu spēkā stāšanās dienai iesniegt Iestādei iesniegumu par Līguma pārtraukšanu;

7.4.3. ja Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) nav iesniedzis Iestādei iesniegumu par Līguma pārtraukšanu, tad uzskatāms, ka Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis) ir piekritis līdzfinansējuma izmaiņām.

7.5. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/.

7.6. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.

7.7. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, mantiniekiem, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

7.8. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, tās ir izlasījušas visu Līguma tekstu.

7.9. Līgums - Līguma pamatteksts un viens pielikums - sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, no kuriem viens glabājas Iestādē, bet otrs - pie Vecāka (aizbildņa vai likumiskā pārstāvja). Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 5. Pušu rekvizīti un paraksti

### **Smiltenes novada pašvaldība**

Nodokļu maks. reģ. Nr. 90009067337

PVN maks. reģ. Nr. LV90009067337

Adrese: Dārza iela 3, Smiltene,

Smiltenes novads, LV - 4729

e-pasts: dome@smiltenesnovads.lv

[www.smiltenesnovads.lv](http://www.smiltenesnovads.lv)

Iestāde

### **Raunas pamatskola**

Reģ. Nr. 40900007985

Adrese: Skolas iela 1, Rauna, Raunas pagasts,

Smiltenes novads, LV-4131

Mobilais tālrunis: 26315441

Epasts: [raunaspsk@smiltenesnovads.lv](mailto:raunaspsk@smiltenesnovads.lv)

Direktore Agnese Rode-Danšina

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

### **Vecāks (aizbildnis vai likumiskais pārstāvis)**

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(adrese)

\_\_\_\_\_  
(adrese)

e-pasts: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Smiltenes novada pašvaldībai**

\_\_\_\_\_  
Izglītojamā vecāka (vai personas, kas to aizvieto)  
vārds, uzvārds,

\_\_\_\_\_  
personas kods

\_\_\_\_\_  
deklarētās dzīvesvietas adrese

\_\_\_\_\_  
e-pasta adrese

\_\_\_\_\_  
Telefona Nr.

**IESNIEGUMS**  
**par ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādē**

**Lūdzu piemērot izglītojamam \_\_\_\_\_ ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumu, pamatojoties uz:**  
(atzīmēt ar X atbilstoši)

1. Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 27. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 14 "Par brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem Smiltenes novada pašvaldībā":

- bērnam, kuram noteikta invaliditāte;
- daudzbērnu ģimenes bērnam, ko apliecina derīga Latvijas Goda ģimenes apliecība "3+ Ģimenes karte";
- aizbildnībā esošam bērnam.

2. Smiltenes novada pašvaldības domes 2021. gada 27. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 9 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Smiltenes novada pašvaldībā":

- trūcīgas mājsaimniecības statuss
- maznodrošinātas mājsaimniecības statuss

Piekrītu, ka personas datu apstrādes pārzinis Smiltenes novada pašvaldība veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi atļaujas izsniegšanai.

Šajā iesniegumā norādītos fiziskas personas datus Smiltenes novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula). Apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir izglītojamā ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai Smiltenes novada pašvaldības izglītības iestādē.

Apliecinu, ka visas iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds, paraksts

