



*Saskaņots*  
Smiltenes novada domes  
Izglītības pārvaldes vadītāja  
Gunta Grigore

## Mācību procesa organizēšanas kārtība Blomes pamatskolā 2020./2021.mācību gadā

### I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību Blomes pamatskolā (turpmāk – Iestādē), ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā:
  - 1.1. mācību darba organizēšanā;
  - 1.2. informācijas apmaiņu;
  - 1.3. higiēnas prasību ievērošanu, veselības stāvokļa uzraudzību;
  - 1.4. izglītojamo ēdināšanas organizēšanā;
2. Izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem jāievēro sociālā distancēšanās pie Iestādes ieejas, teritorijā un telpās.

### II Mācību procesa organizēšana

3. Mācību procesu un Iestādes darbu plāno atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) prasībām, IZM, VISC un citu institūciju norādījumiem un ieteikumiem, kā arī epidemioloģiskai situācijai un izglītojamo vajadzībām.
4. Blomes pamatskola īsteno A modeli – klātienes mācības.
5. Izglītojamie Iestādē ierodas noteiktajā laikā pēc apstiprinātā stundu saraksta.
6. Ierodoties Iestādē, izglītojamais dezinficē rokas un dodas uz savas klases garderobi vai uz mācību kabinetu.
7. 1.-4.klasēm mācības notiek sākumskolas korpusā. Klases audzinātājas plāno mācību darbu, starpbrīžus starp stundām organizējot pēc grafika.
8. 5.-9.klasēm mācību stundas notiek 1.un 3.stāva kabinetos. Iespēju robežās tiek organizētas blokstundas.
9. Mūzikas, mājturības, informātikas stundas notiek attiecīgā mācību priekšmeta kabinetā. Pēc katras mācību stundas notiek virsmu dezinfekcija, telpu vēdināšana.
10. Sporta stundas atbilstošos laika apstākļos notiek ārā.
11. Iestāde var nodrošināt attālinātu mācību procesu izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā.
12. Attālinātā mācību procesa nodrošināšanai klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā.

### III Informācijas apmaiņa

13. Par komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem atbild klases audzinātājs.
14. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par mācību procesa organizāciju iestādē, nodrošina komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem, sazinoties skolvadības sistēmas E-klases vidē, telefoniski.
15. Iestāde nekavējoties informē iestādes darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus par mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu.
16. Izglītojamo vecākiem un citām nepiederošām personām ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās tikai ar iestādes administrācijas atļauju.
17. Vecākiem un iestādei nepiederošām personām, ienākot izglītības iestādē, ir jādezinficē rokas un, ievērojot distancēšanās prasības, jāinformē iestādes dežurants par sava apmeklējuma mērķi.
18. Skolā izvietota informācija par 2m distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas nosacījumiem.
19. Iestādē nedrīkst atrasties persona, kam noteikta pašizolācija vai persona, kas atrodas mājās karantīnā.

### IV Higiēnas prasību ievērošana, personu veselības stāvokļa uzraudzība

20. Iestādē nodrošināta regulāra telpu vēdināšana.
21. Nodrošināta higiēnas līdzekļu pieejamība.
22. Individuālo un koplietošanas darba virsmu dezinfekcija.
23. Iespēja izmērīt ķermeņa temperatūru attālināti.
24. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
25. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestāde:
  - 24.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 24.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kuri nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 24.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

## **V Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana**

25. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta katrai klašu grupai noteiktajā laikā.

5.-9.klašu izglītojamie 11:40-12:00;

1.-4.klašu izglītojamie 12:40 – 13: 00.

26. Izglītojamie pirms ēdnīcas apmeklējuma nomazgā vai dezinficē rokas mācību telpā vai pie ēdnīcas. Dodoties uz ēdamzāli, izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām.

## **VI Noslēguma jautājumi**

27. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

28. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.