



SMILTENES NOVADA DOME
BLOMES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4412901209

Cēsu iela 13, Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707
Tālrunis 64774535, fakss 64774371, e-pasts blomesk@inbox.lv

Smiltenes novada Blomes pagasts

Apstiprināti
ar Blomes pamatskolas direktores
31.10.2012.rīkojumu Nr.104 - v

BLOMES PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie noteikumi

1. Blomes pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23. marta noteikumiem nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Blomes pamatskolas Nolikumu.

2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītības procesa organizāciju;
- 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 2.3. uzvedības noteikumus skolā;
- 2.4. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
- 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
- 2.7. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;
- 2.8. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem.

3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
5. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums ir 40 minūtes.
6. Mācību stundu sākums ir plkst. 8.30. Ārpusstundu nodarbības, konsultācijas var sākties 8.10
7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Pirms pirmās stundas ir divi zvani ar 5 minūšu intervālu.
8. Starpbrīžu ilgums: pēc 1. stundas – 10minūtes; pēc 2. stundas – 15 minūtes; pēc 3. stundas – 10 minūtes; pēc 4. stundas – 10 minūtes; pēc 5. stundas –20 minūtes;pēc 6. stundas – 10 minūtes; pēc 7. stundas – 10 minūtes.
9. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākošajai dienai izliek pie stundu saraksta līdz plkst. 12:00 .
10. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīdī pēc 5. stundas.

III Izglītojamo tiesības

Izglītojamie ir tiesīgi:

11. iegūt pašvaldību apmaksātu pirmsskolas izglītību un pamatzglītību;
12. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;
13. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas- sporta zāli, informātikas kabinetu, bibliotēku un mācību līdzekļus;
14. ierosināt izveidot Skolas līdzpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolas nolikumam, Skolēnu domes nolikumam;
15. atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un Skolas sabiedriskajā darbībā;
16. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
17. dzīvībai un veselībai drošu vidi un apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
18. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un ārpusstundu nodarbībās;
19. saņemt pedagogu konsultācijas;
20. stundās un nodarbībās strādāt netraucēti;
21. saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;
22. pārstāvēt skolu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos;
23. zināt, kāda atbildība ir par iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu;
24. saņemt atbalstu no skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla(psihologs, logopēds, bibliotekārs)
25. piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā;
26. no stundām brīvajā laikā piedalīties savas klases telpas uzkopšanā, skolas apkārtnes sakopšanas talkās;
27. saņemt instruktažas un pamācības drošības noteikumu ievērošanā;
28. saņemt ēdināšanas pakalpojumus skolā.

IV Izglītojamo pienākumi

Izglītojamā pienākumi:

29. iegūt pamatizglītību;
30. ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus
31. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību;
32. apmeklēt visas mācību stundas. To apmeklējums saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu ir obligāts;
33. mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām, pildīt mājas darbus un gatavoties mācību stundām;
34. ierasties uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi.
35. stundās un nodarbībās ievērot darba disciplīnu, pedagogu prasības;
36. iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākošajai dienai;
37. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, dienasgrāmatu un citus piederumus);
38. ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem, cienīt sevi un citus;
39. uzklaustīt citu cilvēku domas un viedokļus par sevi;
40. saudzēt skolas inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un citus piederumus.
41. ievērot drošības instrukcijas, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citos masu pasākumos;
42. ievērot elektrodrošības, ugunsdrošības, darba drošības noteikumus fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības, sporta un citās mācību stundās.

V Uzvedības noteikumi skolā

Skolā:

43. Skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, tabakas izstrādājumu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, azartspēļu spēlēšana.
44. Neienest skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas.
45. Ierasties skolā uz mācībām lietīšķā stila apģērbā, atbilstoši savam vecumam, sezonai.
46. Uz skolas un valsts svētkiem ierasties svētku apģērbā.
47. No mācībām brīvajā laikā uzvesties klusu, lai netraucētu pārējām klasēm mācību darbu.
48. Virsdrēbes (lietussargi, cepures u.c.) jāatstāj garderobē. Nepieciešami maiņas apavi, kuri glabājas garderobē piemērotā maiņā.
49. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs un tur tās glabāt nav atļauts.
50. Aiziet no mācību stundām drīkst uz vecāku iesnieguma pamata, iepriekš informējot klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju.
51. Akūtas saslimšanas gadījumā ziņot vecākiem un klases audzinātājam.
52. Kavējumu attaisnojošas zīmes iesniegt klases audzinātājam, atgriežoties skolā.
53. Ja skolēns stundas kavē līdz 3 dienām, atgriežoties skolā, iesniedz klases audzinātājam vecāku rakstītu paskaidrojumu jeb izziņu.
54. Ja kavējumi ilgst vairāk par 3 dienām, atgriežoties skolā, klases audzinātājam iesniedz medicīnas darbinieka rakstītu izziņu.

55. Gadījumos, kad skolēns stundu laikā piedalās skolas prezentēšanā (olimpiādēs, sacensībās, dažādos pasākumos), atbrīvojumu kārtā attiecīgā priekšmeta skolotājs, audzinātājs vai skolas administrācija, un tas netiek uzskatīts par neattaisnotu kavējumu.
56. Skolēna saslimšanas gadījumā no rīta vecākiem jāinformē klases audzinātājs vai administrācija.
57. Ārkārtas situācijās ievērot evakuācijas rīcības plānu, kas atrodas katra stāva gaitenī, kāpņu telpā.
58. Doties mājās ar gadījuma mašīnām kategoriski aizliegts.

Stundā:

59. Stundās, pasākumos, nodarbībās - aizliegts lietot mobilos telefonus, atskaņot mūziku. Tie nedrīkst atrasties uz sola. Skolotājam ir tiesības pieprasīt nolikt mobilo telefonu tam paredzētajā vietā.
60. Stundu (nodarbību) laikā jāievēro disciplīna un klusums. Jārūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību.
61. Uz sporta stundām jāierodas sporta tērpā un sporta apavos. Izglītojamais, kurš veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām, piedalās sporta stundā un izpilda skolotāja norādījumus. Sporta stundā somas atrodas sporta ģērbtuvē.
62. Ja ir nokavēts stundas (nodarbības) sākums, skolēnam, ieejot mācību telpā, jāatvainojas skolotājam par stundas (nodarbības) traucēšanu.
63. Neaizskart kabinetā esošās iekārtas un lietas bez skolotāja atļaujas. Darboties pie datora un interaktīvās tāfeles atļauts tikai skolotāja klātbūtnē.
64. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, jāpaceļ papīri.
65. Izglītojamais stundas laikā klasi drīkst atstāt tikai ar skolotāja atļauju.

Starpbrīdī:

66. Starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās.
67. Jāievēro kultūras uzvedības un saskarsmes normas.
68. Izglītojamiem jāizpilda skolas pedagogu un skolas darbinieku prasības.
69. Aizliegts atvērt logus gaitenīs, tualetēs, sēdēt uz palodzēm, liekties ārā pa atvērtiem logiem, skriet pa kāpnēm, slidināties pa kāpņu margām.
70. Saudzēt gaitenīs un skolas teritorijā esošos istabas augus, zālājus, skolas inventāru.
71. Ja skolas teritorijā atrod sev nepiederību lietu, tā nekavējoties jānodod skolotāju istabā.
72. Izmantot mūzikas atskaņošanas ierīces drīkst netraucējot klātesošos, ievērojot pieklājības normas.

Pasākumos:

73. Pasākums, kas notiek skolas telpās vai teritorijā, jāaskaņo ar skolas administrāciju.
74. Skolas sarīkojumi ilgst līdz plkst.21.30; klases vakari līdz plkst.20.00.
75. Ievērot drošības instrukcijās noteikto kārtību.
76. Pasākuma laikā aizliegts uzturēties virsdrēbēs, uz pasākumiem jāierodas pasākumam piemērotā apģērbā.
77. Klases pasākumu laikā izglītojamais ir līdzatbildīgs par kārtību un tīrību pasākuma norises laikā.
78. Par kārtību pasākuma telpā atbild pasākuma organizators un dežūrskolotājs ar savu klasi.

Ēdamzālē:

79. Izglītojamie ierodas tikai noteiktā laikā.
80. Jāievēro kārtība, higiēnas prasības.
81. Jāievēro galda kultūru, jāveic pašapkalpošanos (aiznest lietotos traukus).
82. Saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru.

VI Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

Pamudinājumi:

83. Par labu mācību, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību priekšmetu skolas, novada un starpnovadu olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu, izglītojamie saņem Skolas Pateicības un Atzinības rakstus, par ļoti labiem un izciliem sasniegumiem mācību darbā - Sudraba un Zelta liecības.
84. Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, direktora vietnieks izglītības jomā izsaka pateicību dienasgrāmatā izglītojamā vecākiem.

VII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

85. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam. Tas glabājas izglītojamā mapē pie klases audzinātāja.
86. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu tiek piemērota sekojoša kārtība:
 - 86.1. izteikts mutisks aizrādījums;
 - 86.2. ieraksts e- klases dienasgrāmatā vai e- klases uzvedības žurnālā;
 - 86.3. notiek klases audzinātāja, skolas atbalsta personāla (psihologa) saruna ar izglītojamo;
 - 86.4. klases audzinātājs informē administrāciju. Tālāk administrācija lemj par nepieciešamajiem pasākumiem (vecāku, nepilngadīgo lietu inspektora piesaiste).
87. Ja ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis alkoholu vai narkotiskās vielas, skolas administrācija ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
88. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai cita drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam vai skolas vadībai.
89. Ja tiek novērota vai konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, nekavējoties pievērst tuvāk esošā pieaugušā (skolas darbinieka, skolotāja, klases audzinātāja, vadības pārstāvja) uzmanību.
90. Ja izglītojamais pielieto vardarbību vai veic krimināli sodāmu pārkāpumu, administrācija ziņo vecākiem un policijai.
91. Ja izglītojamais sabojājis Skolas īpašumu, ziņo izglītojamā vecākiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, skolas administrācija ziņo policijai.

VIII Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā

55. Evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās katrā stāvā. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie skolas ziņojumu dēļa.

56. Operatīvos dienestus izsauc:

56.1. ugunsdzēsības un glābšanas dienests –112;

56.2. policiju – 110, 112;

56.3. ātro medicīnas palīdzību – 113,112

57. Ekstremālas situācijas gadījumā iezvana trīs garos zvanus, pēc tam tiek veikta skolēnu evakuācija, ievērojot evakuācijas plānu.

IX Kārtība, kādā izglītojamies iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

92. Izglītojamies ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī..
93. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina ar tiem 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.
94. Mājturības un tehnoloģiju, sporta, dabaszinātņu un informātikas skolotāji iepazīstina ar kārtības un drošības noteikumiem kabinetā I un II semestra sākumā. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
95. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par to ievērošanu izglītojamie parakstās žurnālā.
96. Pirms došanās klases ekskursijās, pārgājienos un sporta pasākumos grupas vadītājs instruē izglītojamies par kārtības noteikumiem. Izglītojamie par to ievērošanu parakstās instruktažu lapās. Viens skolas pedagogs atbild par 10 izglītojamajiem.
97. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija: par elektrodrošību un ugunsdrošību, par rīcību ekstremālās situācijās par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ledus, par drošību uz ūdens, par rīcību nestandarta situācijās, par pirmās palīdzības sniegšanu, kuru veic klases audzinātājs vai sertificēts speciālists drošības jautājumos.

X Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

98. Grozījumus var ierosināt skolas direktore, skolēnu dome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome.

Skolas direktore

Guntra Dūle