



SMILTENES NOVADA DOME

**Smiltenes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Pīlādzītis”**

Reģ. Nr. 40900006053, IZM Reģ. Nr.4401902699  
Rīgas ielā 8<sup>a</sup>, Smiltēnē, Smiltenes novadā, LV-4729, tālr./ fakss 64720484  
e-pasts: piladzitis@smiltene.lv

APSTIPRINĀTS

Smiltenes pilsētas pirmsskolas  
izglītības iestādes „Pīlādzītis” vadītāja

*S. Rudzīte*  
S.Rudzīte  
9. septembris, 2019. Rīkojums Nr. 270

**Smiltenes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis”  
bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu un  
MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par  
valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo (turpmāk tekstā – Bērnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka vienotu pieeju Smiltenes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādzītis” (turpāk tekstā – Iestāde) Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un Bērniem.
2. Katra mācību gada sākumā Iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē tiek aktualizēti vērtēšanas pamatprincipi un vērtēšanas īstenošanas process.

**II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

3. Mērķis – caur novērojumiem par Bērna darbību vai darba gala rezultātu nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 4.1. konstatēt un sekmēt katra Bērna sasniegumus, ievērojot “Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” prasības, Bērna attīstības īpatnības, vajadzības, intereses un veselības stāvokis, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā;
  - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju Bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 4.3. sniegt Bērnam pozitīvu atgriezenisko saiti par apgūtajām zināšanām un prasmēm;
  - 4.4. sekmēt Bērna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt savas un citu darbības un tās rezultātu vērtēšanu;
  - 4.5. motivēt Bērnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;

- 4.6. veicināt Bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
- 5.1. atklātības un skaidrības princips – Bēnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 5.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 5.3. sistēmiskuma princips – Bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 5.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādažām mācīšanās vajadzībām;
  - 5.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par Bērna darbību vai veiktā darba gala rezultātu. Tā ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa.
7. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanu pārtrauga un kontrolē Iestādes izglītības metodiķis vismaz divas reizes gadā.
8. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus (strukturēta, sistemātiska novērošana, saruna, darbu mape utt.) un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un Kārtību.
9. Mācību un audzināšanas procesā Bēnam ir zināms vēlamais sasniedzamais rezultāts un vērtēšanas kritēriji. Vecākajā pirmsskolas vecumposmā Bērni veido iemaņas paši izveidot kritērijus veicamajai darbībai.
10. Bērniem ir iespēja, vadoties pēc izvirzītajiem kritērijiem, novērtēt paveikto ar žestiem/simboliem/mutiski. Vecākajā pirmsskolas vecumposmā Bērni veido iemaņas ar kritēriju palīdzību novērtēt savu vienaudžu sniegumu.
11. Pedagogs katra temata sākumā dokumentāli fiksē ievadvērtēšanu jeb diagnosticējošo vērtēšanu un noslēgumā - summatīvo vērtēšanu, lai efektīvāk plānotu un kvalitatīvi organizētu pedagoģisko procesu.
12. Pedagogs formatīvo vērtēšanu veic mācību un audzināšanas procesa laikā. Bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu pastāvīgi un regulāri izsaka mutvārdos, sniedzot pozitīvu atgriezenisko saiti par Bērnu darbību un sasniegumiem.
13. Pedagogi regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) dokumentāli fiksē novērojumus par katra bērna darbībām: interesēm, uzvedības stilu dažādās situācijās, attieksmēm, aktivitātēm un izpratni mācību procesā utt.
14. Bērna vispusīgās attīstības vērtēšana 2019./2020.m.g.:

Bērna vecumposms	Vērtēšanas laiks	
1,5-2 g.v. 2-3 g.v. 3-4 g.v.	oktobris, novembris	aprīlis, maijs + sarunas ar Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem
4-5 g.v. 5-6 g.v.	septembris, oktobris	aprīlis, maijs + sarunas ar Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem
6-7(8) g.v.	septembris, oktobris	februāris, marts + sarunas ar Bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem

15. Bērna vispusīgās attīstības vērtēšana no 2020./2021.m.g.:

Bērna vecumposms	Vērtēšanas laiks	
1,5-2 g.v. 2-3 g.v. 3-4 g.v.	oktobris, novembris + sarunas ar vecākiem	aprīlis, maijs + sarunas ar Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem
4-5 g.v. 5-6 g.v.	oktobris, novembris + sarunas ar vecākiem	aprīlis, maijs + sarunas ar Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem
6-7(8) g.v.	oktobris, novembris + sarunas ar vecākiem	februāris, marts + sarunas ar Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem

16. Pedagogi Bērna vispusīgās attīstības vērtējumus fiksē Bērna attīstības un sasniegumu vērtējuma tabulās (skat. pielikumu).
17. Mācību gada vidū jaunpienākuša Bērna vispusīgās attīstības vērtēšana tiek veikta pēc Bērna adaptācijas procesa grupā.

#### IV. Vecāku informēšanas kārtība par Bērnu mācību sasniegumiem

18. Pedagogi regulāri (ne retāk kā reizi mēnesī) ikdienas individuālajās sarunās informē Bērna vecākus vai likumiskos pārstāvjus par Bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto Bērnu.
19. Izglītības metodiķi sadarbībā ar grupu pedagogiem veido grafikus, kur un kad Iestādē notiks individuālas sarunas ar grupas pedagogiem un Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. Grupu pedagogi sadarbībā ar Bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem vienojas par pieņemamāko individuālo sarunu laiku. Šo sarunu laikā vecāki iepazīstas ar Bērna vispusīgās attīstības novērtējumu un vienojas par tālāku sadarbību, par ko puses parakstās zem Bērna attīstības un sasniegumu vērtējuma tabulām.
20. Grupu pedagogi nepieciešamības gadījumā uz individuālajām sarunām ar Bērna vecākiem drīkst pieaicināt sporta un mūzikas pirmsskolas izglītības skolotājus, atbalsta personālu, lai sniegtu ieteikumus papildus darbam ar Bērnu.
21. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir Bērna sasniegumi attiecībā pret "Noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās" noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē Bērna vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

#### V. Noslēguma jautājumi

22. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 01.09.2019.
23. Grozījumus kārtībā veic Iestādes vadītājs pēc Iestādes Pedagoģiskās padomes, Iestādes padomes priekšlikumiem.

Iestādes vadītāja



S. Rudzīte